

6. Rozwiązywanie problemów w systemie RCPX8 - 190816

6.0 Błąd programu

W przypadku problemów z działaniem programu lub błędów w pracy programu RCP58 (problem z uruchomieniem, brak danych w oknach) należy:

- a) odinstalować program RCP58 a następnie zainstalować najnowszą wersję programu RCP58 zgodnie z pkt 6.1
- b) odczytać archiwum bazy danych (plik: rrrmdd.zip) z ostatnio dobrze działającego programu (menu: System / Odczyt danych)
- c) wykonać awaryjne pobieranie zdarzeń ze wszystkich czytników (menu: Zdarzenia / Awaryjne pobieranie wszystkich zdarzeń)
- d) jeżeli pomimo wykonania powyższych czynności problem będzie dalej się powtarzał należy skontaktować się z serwisem wyłącznie drogą mailową, załączając zrzut ekranu (w formacie jpg) z widocznym komunikatem błędu.

6.1 Instalowanie nowszej wersji

Program instalacyjny jest do pobrania ze strony www.lepson.pl.

- a) Należy najpierw zapisać w bezpiecznej lokalizacji plik archiwum programu (plik: rrrmdd.zip)
- b) Dla wersji pełnej upewnić się, że mamy plik licencji (license) - można go znaleźć w aktualnym folderze programu
- c) Zalecamy dokładne odinstalowanie i usunięcie wszelkich elementów dotychczasowego programu. Odinstalowanie programu polega na znalezieniu go na liście programów np. w „dodaj / usuń programy” w Panelu sterowania i następnie zaznaczeniu go oraz potwierdzeniu odinstalowania.
- d) Usuwamy z pulpitu stare skróty do programu RCP58.
- e) Sprawdzamy w komputerze czy istnieją foldery o nazwie RCP58 - jeżeli tak wszystkie usuwamy.
- f) Uruchamiamy pobrany plik instalacyjny (program RCP58 **nie należy** instalować w folderze C:\Program Files – najlepiej bezpośrednio na dysku C (np. w folderze C:\RCP58).

6.2 Odtwarzanie systemu RCPX8 na nowym komputerze

Program instalacyjny pobieramy ze strony www.lepson.pl. Nie instalujemy programu w C:\Program Files – najlepiej bezpośrednio na dysku C (np. w folderze C:\RCP58).

Jeżeli mamy plik archiwum z poprzedniego komputera to odcytujemy ten plik w nowym komputerze funkcją odczyt. Następnie po podłączeniu konwertera do nowego komputera uruchamiamy funkcję „Wyszukiwanie Konwertera” – test musi zakończyć się wynikiem pozytywnym. W przypadku wyniku negatywnego należy skontaktować się z serwisem (tylko drogą mailową) podając: **typ konwertera, rodzaj systemu operacyjnego, zrzut ekranu (tylko w formacie jpg) z widocznym paskiem tytułu programu i wynikiem testu „Wyszukiwanie Konwertera” oraz plik rcp58_log_file.txt (z folderu RCP58)**. Często zachodzi konieczność wymiany dotychczas używanego konwertera podłączonego do portu COM na konwerter podłączony do USB.

W przypadku braku pliku archiwum (dotychczasowy komputer został trwale uszkodzony i nie robiono pliku archiwum w bezpiecznym miejscu) system trzeba odtworzyć od podstaw. Po zainstalowaniu programu i sprawdzeniu konwertera (patrz tekst powyżej) trzeba zbudować listę czytników i listę pracowników – patrz rozdział 6.4. Adresy czytników sprawdzamy z pomocą wyłączania zasilania – po jego włączeniu przez pierwszą sekundę na wyświetlaczu czytnika pojawi się numer oprogramowania a przez kolejne trzy sekundy adres czytnika.

Jeżeli chcemy skorzystać ze zdarzeń pamiętanych w nieulotnej pamięci czytników musimy na liście pracowników przywrócić „stare” numery dla każdego pracownika. Numery pracowników możemy sprawdzić rejestrując jego identyfikatorem zdarzenie w dowolnym czytniku – na wyświetlaczu czytnika pojawi się numer tego pracownika. Po właściwym odtworzeniu listy pracowników można uruchomić „Awaryjne Pobieranie Wszystkich Zdarzeń”.

6.3 Podłączanie nowego czytnika do istniejącego systemu

(przy dodawaniu większej ilości czytników należy poniższe czynności wykonać wielokrotnie)

- a) Najważniejszy krok to sprawdzenie czy nowy czytnik ma inny adres niż adresy czytników pracujących w systemie. Adres nowego czytnika można sprawdzić następująco : podłączamy czytnik do zasilania (kabelki czarny i czerwony) – przez pierwszą sekundę na wyświetlaczu czytnika pojawi się numer oprogramowania a przez kolejne trzy sekundy adres czytnika.
- b) Jeżeli adres dodawanego czytnika jest różny od adresów czytników na liście czytników w programie RCP58 to przechodzimy do punktu d).
- c) Jeżeli adres dodawanego czytnika jest taki sam jak adres innego czytnika istniejącego na liście czytników to należy przejść do rozdziału **6.5**

d) Podłączamy nowy czytnik w docelowym miejscu opierając się na instrukcji obsługi czytnika. Za pomocą funkcji Dodaj w oknie lista czytników przeprowadzamy procedurę ustawienia konfiguracji nowego czytnika. Szczególną uwagę należy zwrócić na właściwe zaznaczenie sposobu komunikacji z czytnikiem – ostatnie pięć pól w tabeli. Funkcją „Sprawdź” w tym oknie możemy sprawdzić poprawną komunikację a więc poprawne dodanie czytnika do systemu.

6.4 Wymiana czytnika na nowy

Jeżeli wystąpi konieczność wymiany czytnika w „starym miejscu” to zwykle chcemy pozostawić stary adres w nowym czytniku. Adres czytnika można sprawdzić następująco : podłączamy czytnik do zasilania (kabelki czarny - i czerwony +) – przez pierwszą sekundę na wyświetlaczu czytnika pojawi się numer oprogramowania a przez kolejne trzy sekundy adres czytnika.

Jeżeli nowy czytnik ma inny adres niż stary możemy zmienić adres nowego za pomocą funkcji „Zmiana adresu czytnika” - czytnik wcześniej musimy podłączyć do systemu czterema kabelkami czerwonym +, czarnym -, żółtym A i białym B.

Jeżeli w miejscu starego czytnika mamy zainstalowany nowy czytnik z adresem takim samym jak adres starego wystarczy wysłać do nowego czytnika konfigurację z bazy danych programu komputerowego - w oknie Edycja Czytnika naciskamy Sprawdź i następnie OK .

Jeżeli powyższe działania nie powiodą się - widoczny będzie komunikat „Błąd komunikacji z czytnikiem” należy przejść do punktu 6.8

6.5 Powtarzające się adresy czytników

W systemie RCPX8 **nie można** doprowadzić do sytuacji w której czytniki mają takie same adresy.

- Aby sprawdzić adres czytnika należy wyłączyć zasilanie czytnika i ponownie go włączyć. Na wyświetlaczu czytnika przez 1 sek. będzie wyświetlana wersja programu mikroprocesora, a następnie przez 3 sek. **Axxx** gdzie **xxx** oznacza adres czytnika.
- W przypadku wystąpienia takich samych adresów należy tak zmienić adresy w niektórych czytnikach aby w rezultacie we wszystkich czytnikach po zmianach były różne adresy. Robimy to za pomocą funkcji "Zmiana adresu czytnika" w menu „System”.

Przykładowo mamy czytniki o adresach 4, 5, 5, 6. Powinniśmy zmienić adres jednego z czytników o adresie 5 na inny – np. 3 (uzyskamy czytniki 3, 4, 5, 6). Wyłączamy zasilanie w jednym z czytników o adresie 5 - pozostawiamy zasilony jeden z powtarzających się adresów 5. Następnie, po uruchomieniu komunikacji z komputerem zmieniamy jego adres za pomocą programu komputerowego na adres 3.

Inny przykład: Mamy trzy czytniki z adresem 1. Naszym celem będzie zmiana adresów dwóch z tych czytników na 2 i 3. Odłączamy od zasilania dwa czytniki, a adres trzeciego zmieniamy z 1 na 2 za pomocą programu komputerowego. Włączamy jeden z pozostałych czytników i jego adres zmieniamy z 1 na 3. Włączamy trzeci czytnik o adresie 1 i w ten sposób mamy w systemie czytniki o adresach 1, 2 i 3.

Uwaga!!! Zarówno numer pracownika jak i adres czytnika są danymi, na których system opiera się w różnego rodzaju rozliczeniach. W czasie pracy systemu należy bardzo uważać przy zmianie tych dwóch parametrów. Nazwisko pracownika jak i nazwa czytnika są tylko tzw. "etykietami" i nie wpływają na pracę systemu.

6.6 Przydzielenie pracownikowi nowego identyfikatora (zgubienie lub zniszczenie starego)

Aby przydzielić pracownikowi nowy identyfikator nie potrzebujemy starego identyfikatora. Do przeprowadzenia wymiany potrzebna jest sprawnie działająca komunikacja z czytnikami w których pracownik jest uprawniony. Najlepiej jest przeprowadzić Test Dokładny z wynikiem pozytywnym.

Etap 1. W oknie **Lista pracowników** edytujemy danego pracownika - przycisk **Edytuj**. W oknie **Edycja danych pracownika** przechodzimy na zakładkę **Uprawnienia**. Pod lewą tabelą naciskamy przycisk **Wszystkie - - >**. Naciskamy przycisk **OK** i potwierdzamy zmiany w czytnikach i w komputerze. Musimy doprowadzić do sytuacji, w której lewa tabela będzie pusta a w prawej tabeli wszystkie czytniki będą miały czarną czcionkę. Czerwona czcionka oznacza, że **nie** nastąpiła komunikacja z czytnikami - źle potwierdzono po OK lub są problemy z komunikacją z czytnikami.

Etap 2. Jeżeli powyższe czynności zakończyły się sukcesem przechodzimy na zakładkę **Dane**. Zgodnie z ilustracjami w dolnej części okna odczytujemy kod ID nowego identyfikatora za pomocą konwertera. Po pojawieniu się w okienku **ID**: 10-cio znakowego kodu możemy nacisnąć przycisk **Przydziel**.

Brak odczytu kodu identyfikatora może być spowodowany złym zaznaczeniem typu konwertera poniżej okienka ID:.
Etap 3. Przechodzimy do zakładki **Uprawnienia** i przenosimy odpowiednie czytniki z prawej tabeli do lewej. Naciskamy przycisk **OK** i potwierdzamy zmiany w czytnikach i w komputerze. Przeniesione czytniki muszą mieć czarną czcionkę.

6.7 Wymiana konwertera na nowszy typ

Jeżeli konwerter służy tylko do wprowadzania do bazy danych systemu kodów ID identyfikatorów wówczas wymiana sprowadza się do podłączenia konwertera do komputera zgodnie z informacjami zawartymi w instrukcji konwertera a następnie uruchomienia testu „Wyszukiwanie Konwertera” – test musi zakończyć się wynikiem pozytywnym. W przypadku wyniku negatywnego należy skontaktować się z serwisem (tylko drogą mailową) podając: **typ konwertera, rodzaj systemu operacyjnego, zrzut ekranu (tylko w formacie jpg) z widocznym paskiem tytułu programu i wynikiem testu „Wyszukiwanie Konwertera” oraz plik rcp58_log_file.txt (z folderu RCP58).**

Jeżeli konwerter dodatkowo służy do komunikacji z czytnikami to należy w oknie edycji każdego czytnika dokonać korekty ustawień, które określają sposób komunikacji z danym czytnikiem (ostanie pięć pól w zakładce Konfiguracja).

6.8 Brak komunikacji z czytnikami - komunikat: "Błąd komunikacji z czytnikiem".

Należy uruchomić funkcję „Wyszukiwanie Konwertera” – test musi zakończyć się wynikiem pozytywnym. W przypadku wyniku negatywnego należy skontaktować się z serwisem (tylko drogą mailową) podając: **typ konwertera, rodzaj systemu operacyjnego, zrzut ekranu (tylko w formacie jpg) z widocznym paskiem tytułu programu i wynikiem testu „Wyszukiwanie Konwertera” oraz plik rcp58_log_file.txt (z folderu RCP58).**

Jeżeli Test Wyszukiwanie konwertera” zakończy się pozytywnie a dalej występuje problem z komunikacją z czytnikiem należy sprawdzić ustawienia sposobu komunikacji w oknie Edycja czytnika - ostatnie pięć pól w zakładce Konfiguracja.

Należy również sprawdzić podłączenia pomiędzy konwerterem a czytnikami – zwykle dochodzi do pomyłek w podłączeniach sygnałów A i B

Dla czytników które są podłączane do systemu z pomocą konwerterów 48LS (TS), należy przeprowadzić analizę ustawień sieciowych urządzeń współpracujących na podstawie instrukcji obsługi tych konwerterów.

6.9 Problem z odczytem nowego identyfikatora w konwerterze

Należy uruchomić funkcję „Wyszukiwanie Konwertera” – test musi zakończyć się wynikiem pozytywnym. W przypadku wyniku negatywnego należy skontaktować się z serwisem (tylko drogą mailową) podając: **typ konwertera, rodzaj systemu operacyjnego, zrzut ekranu (tylko w formacie jpg) z widocznym paskiem tytułu programu i wynikiem testu „Wyszukiwanie Konwertera” oraz plik rcp58_log_file.txt (z folderu RCP58).**

Jeżeli mimo pozytywnego wyniku w dalszym ciągu będą problemy z odczytem identyfikatora należy sprawdzić odczyt takiego identyfikatora w dowolnym czytniku w systemie – nieuszkodzony identyfikator nowy (bez uprawnień w czytniku) spowoduje w czytniku wyświetlenie C - - -. Jeżeli nowy identyfikator jest czytany w czytniku (wyświetlane C - - -) a w konwerterze nie - to oznacza uszkodzenie głowicy czytającej konwertera. Przed wysyłką takiego konwertera do serwisu bardzo zalecamy przesłanie drogą mailową informacji o powyższych czynnościach.

Brak odczytu kodu identyfikatora może być spowodowany złym zaznaczeniem typu konwertera poniżej okienka ID:.

Częstym powodem braku odczytu nowego identyfikatora jest nieprawidłowy kontakt identyfikatora z konwerterem - zawsze należy zweryfikować tą czynność używając dowolnego innego identyfikatora używanego bez problemu w systemie.

6.10 Jak zmienić wersję programu - Standard / Pełna / Przeglądarka

W menu System, w Ustawieniach Programu w zakładce Wersja należy zaznaczyć pożądaną wersję programu - zaznaczenie będzie uaktywnione po ponowny uruchomieniu programu

6.11 Co jakiś czas pojawia się okno "Program demonstracyjny".

W przypadku posiadania pliku licencyjnego upoważniającego do używania programu w wersji Pełnej przy uruchamianiu programu nie podano właściwej ścieżki dostępu do pliku „licence”. Jeżeli nie posiadamy pliku licencyjnego należy w Ustawieniach Programu, w zakładce Wersja zaznaczyć Standard a następnie ponownie uruchomić program.

6.12 W oknie "Raport pracy pracownika" nie można wybrać innego pracownika.

Program pracuje w wersji demonstracyjnej. W przypadku posiadania pliku licencyjnego przy uruchamianiu programu nie podano właściwej ścieżki dostępu do pliku license.

6.13 Jak ręcznie dodać zdarzenie w programie komputerowym?

W menu "Zdarzenia" w oknie "Lista zdarzeń" należy użyć przycisku "Dodaj"

6.14 Jak ręcznie poprawić zdarzenie?

W menu "Zdarzenia" w oknie "Lista zdarzeń" należy użyć przycisku "Edytuj"

6.15 Jak rozliczyć czas pracy pracownika, który nie ma zdefiniowanego planu pracy.

W raporcie pracy pracownika należy zaznaczyć opcje bez planu pracy.

Raport ten uwzględnia wyjścia służbowe oraz przejście przez północ (należy zaznaczyć w opcjach) ale nie oblicza statystyk.

6.16 Wydruk raportu nie mieści się na kartce A4

Liczba kolumn w raporcie jest za duża. Przy użyciu przycisku K można wygasić niepotrzebne lub mało istotne kolumny, tak aby wydruk zmieścił się na kartce.

6.17 Zbyt duża i niewłaściwa kolejność kolumn w raporcie.

Przy użyciu przycisku K można przeciągać przy pomocy lewego przycisku myszki poszczególne kolumny zmieniając ich kolejność, a także wyłączać ich wyświetlanie w raporcie.

6.18 Dlaczego w oknie Edycji Czytnika w zakładce Uprawnienia nie ma dodanego nowego pracownika?

Ponieważ pracownik nie ma przydzielonego numeru ID.

6.19 Dlaczego w oknie Edycji Pracownika w zakładce Uprawnienia nie ma istniejących w bazie czytników?

Ponieważ pracownik nie ma przydzielonego numeru ID.

6.20 Dlaczego nie można usunąć pracownika z listy pracowników?

Ponieważ pracownik ma przydzielone uprawnienia w którymś z czytników. Należy najpierw usunąć mu uprawnienia w czytnikach a następnie można go usunąć z listy. Usuwanie uprawnień musi się zakończyć czarną czcionką w tabeli „nieuprawnione czytniki” lub „Nieuprawnieni pracownicy” - zmiany muszą zostać dokonane w komputerze i czytnikach.

6.21 Dlaczego pobieranie zdarzeń z czytników długo trwa?

Proces pobierania zdarzeń z czytników jest powiązany z analizą bazy danych w komputerze (ilością zapisanych zdarzeń). Archiwizowanie bazy danych np. co dwa miesiące a następnie usuwanie danych starszych niż dwa miesiące wstecz spowoduje pomniejszenie bazy i przyspieszy tym samym proces pobierania zdarzeń. Należy zwrócić uwagę na właściwe gospodarowanie zarchiwizowanymi danymi. W celu usprawnienia pobierania zdarzeń proszę odczytywać dane częściej np: co tydzień, co kilka dni.

Naturalnie długi czas pobierania zdarzeń wystąpi jeżeli do pobierania zdarzeń z czytników została użyta funkcja "Awaryjne pobieranie wszystkich zdarzeń". Aby skrócić czas pobierania zdarzeń zaleca się używać funkcję:

"Pobieranie zdarzeń z czytników", lub przycisku "Pobierz" .

6.22 Pomimo ustawienia automatycznego pobierania zdarzeń nie są one pobierane z czytników.

Sytuacja taka może mieć miejsce jeżeli uaktywniona jest w systemie operacyjnym we właściwościach ekranu opcja wygaszacza ekranu. Po włączeniu wygaszacza funkcja automatycznego pobierania zdarzeń zostaje zablokowana przez system operacyjny.

6.23 Praca sieciowa i katalog wymiany – jak właściwie ustawić

Aby układ: program główny i przeglądarki działał poprawnie należy:

- a) Upewnić się że w Ustawieniach programu w zakładce Wersja na stanowisku głównym wybrano opcję Pełny a na pozostałych stanowiskach wybrano opcję Przeglądarka. Uruchomić ponownie programy.
- b) Na wszystkich stanowiskach w "Ustawieniach programu" w zakładce "Ustawienia sieciowe 1" zaznaczyć w punkcie 1 "Pracuj z katalogiem wymiany" i wskazać ten sam katalog. Wszystkie stanowiska muszą mieć pełny dostęp do tego katalogu - katalogu wymiany.
- c) Usunąć wszystkie pliki z katalogu wymiany i na programie głównym sprawdzić że kopiowanie do katalogu wymiany powoduje zapis plików do tego katalogu. Kopiowanie można uruchomić w menu System -> Synchronizuj katalog wymiany.
- d) Na stanowiskach przeglądarek w "Ustawieniach programu" w zakładce "Ustawienia sieciowe 1" w punkcie 2 zaznaczyć wszystkie zaznaczenia.
- e) Uruchomić synchronizację z katalogiem wymiany i sprawdzić czy pojawiły się nowe dane

Uwaga: najczęstszym problemem przy pracy sieciowej w programie RCP58 są ograniczenia w dostępie do katalogu wymiany - problemem tym powinien zająć się administrator danej sieci.

6.24 Szerokości kolumn na wydruku raportu.

W sytuacji gdy w kolumnach podglądu wydruku raportu na drukarkę zawartość (treść) nie mieści się należy dokonać ustawień ilości i rodzajów kolumn jakie mają znaleźć się na wydruku (włączając lub wyłączając kolumny w oknie Kolumny - po naciśnięciu przycisku K w oknie raportu) oraz ustawić szerokość kolumn w oknie raportu (myszką ustawić szerokość kolumny za pomocą nagłówek kolumny). Zmiany te będą uwzględniane w oknie wydruku raportu na drukarkę.

6.25 Odtworzenie bazy danych po utracie bazy w komputerze i braku archiwum

Odtworzenie bazy danych będzie możliwe jedynie w zakresie listy czytników, listy pracowników oraz zdarzeń zarejestrowanych w czytelnikach.

1. Po zainstalowaniu najnowszej wersji programu RCP58 (plik instalacyjny na: www.lepson.pl) należy utworzyć listę czytników.

Odzyskanie listy czytników możliwe jest przy użyciu funkcji „Test serwisowy” w menu „System”.

Ręczne przywrócenie listy (dodawanie kolejnych czytników) możliwe jest również dzięki informacji o adresach czytników którą można uzyskać wyłączając a następnie włączając zasilanie czytników.

W trakcie restartu czytelniki wyświetlają swój indywidualny adres (np. A001).

2. Odzyskanie listy pracowników wymaga wpisywania na listę pracowników kolejnych osób. Tym celu należy:

1.1 Ustalić z pracownikiem jaki numer wyświetla się na czytniku w momencie rejestracji zdarzenia (jeżeli nie pamięta on takiej informacji należy zbliżyć jego identyfikator do czytnika i zapamiętać numer). Uwaga! Bardzo istotne jest aby właściwie ustalić numer pracownika w odniesieniu do posiadanej przez niego karty (identyfikatora), ponieważ pomyłka spowoduje finalnie przydzielenie mu zdarzeń innej osoby.

1.2 Wprowadzić na listę pracownika (imię i nazwisko) wpisując mu ustalony numer oraz za pomocą konwertera (WU, CU) odczytać i przydzielić identyfikator z karty lub breloka (patrz rozdział 5.13, 5.14)

3. Na liście czytników należy edytować kolejne czytniki i użyć funkcji „Sprawdź”.

Powinno wyświetlić się okno „Tablica identyfikatorów w czytniku”, zawierające listę pracowników posiadających uprawnienia do rejestracji zdarzeń w danym czytniku.

Jeżeli każdej pozycji ID towarzyszy imię i nazwisko pracownika oznacza to, że wszyscy pracownicy zostali poprawnie przywróceniu na listę pracowników.

4. Po zamknięciu okna „Tablica identyfikatorów w czytniku” w oknie Edycji czytnika na zakładce „Uprawnienia” będzie wypełnione lewe okno „Uprawnieni pracownicy” (kolorem czerwonym).

5. W oknie „Edycja czytnika” należy przejść na zakładkę „Konfiguracja” i zweryfikować informacje dane tam zawarte - czerwony kolor w kolumnie „Czytnik” oznacza różnice w odczytanych ustawień w czytniku z aktualnymi „fabrycznymi” ustawieniami w bazie.

Należy wpisać w prawą kolumnę „Żądane wartości parametrów konfiguracji” wartości odczytane na czerwono z lewej kolumny „Czytnik”

6. Nacisnąć przycisk OK a następnie potwierdzić „Zastosuj zmiany w komputerze i czytnikach”

7. Operację z pkt 3-6 należy powtarzać dla każdego czytnika na liście czytników.

8. Uruchomić „Test dokładny” z menu „System” - powinien zakończyć się pozytywnie.

9. Uruchomić „Awaryjne pobieranie wszystkich zdarzeń” z menu „Zdarzenia”

6.26 Problemy w eksporcie zdarzeń do pliku *.xls , *.csv

Generalnie integracja z programami typu Optima odbywa się przez narzędzie "eksport zdarzeń do innych programów" W sytuacji niedopasowania formatu eksportu klient ma możliwość stworzenia własnego formatu (jeśli otrzymamy przykładowy plik akceptowany przez program kadrowo płacowy możemy pomóc w stworzeniu właściwego formatu) Generalna zasada w tym eksporcie polega na tym że w jednej linii tego pliku zapisywane jest jedno zdarzenie, następnie plik może być importowany w innym programie który na podstawie zdarzeń tworzy wyliczenia.

Możliwe jest takie ustawienie formatu w którym w rzeczywistości powstaje plik CSV i można ten plik otworzyć w arkuszu kalkulacyjnym typu Excel.

Wszystkie eksporty realizowane są do plików TXT lub CSV nie ma w programie możliwości tworzenia plików XLS i nie planujemy takiej funkcjonalności

Eksportowane zdarzenia mogą być zarówno nadpisywane jak i dopisywane - zależy to od opcji w programie.

6.27 Praca automatyczna programu

W programie RCP58 można wyróżnić dwie grupy funkcji automatycznych: praca automatyczna programu, funkcje automatyczne uruchamiane co określony czas.

Praca automatyczna polega na uruchomieniu programu z zewnątrz (dowolnym harmonogramem zadań). Po uruchomieniu program wykonuje określone funkcje i samoczynnie się zamyka. Jedną z tych funkcji może być wykonanie eksportu zdarzeń.

Funkcje automatyczne to określone procedury programu które można uruchamiać co określoną ilość minut (np pobieranie zdarzeń). Nie ma obecnie w programie możliwości uruchamiania eksportu zdarzeń do innych programów co określoną ilość minut.

Automatyczny raport RPP to zupełnie inna funkcjonalność która generalnie polega na tym, że pracownik po zbliżeniu identyfikatora do dedykowanego konwertera podłączonego do komputera może zobaczyć swój aktualny raport pracy z danego dnia

6.28 Odchudzanie bazy danych

1. Odchudzanie bazy danych jest bardzo zalecane, najlepiej nie mieć w bazie danych starszych niż 3 miesiące.

Program szybciej działa, baza danych jest mniej podatna na uszkodzenie. Narzędzie do usuwania zdarzeń starszych niż znajduje się w menu System \ Ustawienia programu \ Zaawansowane. Przed usunięciem zdarzeń warto zarchiwizować dane programu do specjalnie przygotowanego wcześniej folderu, który można nazwać np. Dane RCP od .. do ... W wyjątkowych sytuacjach można będzie odczytać tak zarchiwizowaną bazę danych.

Należy pamiętać, że odczytywanie zarchiwizowanej starej bazy danych nadpisze aktualne dane w programie dlatego przed takim odczytem należy oczywiście zarchiwizować aktualne dane, żeby można było do nich wrócić.

6.29 Komunikaty: Index out of date, Key violation (uszkodzona baza danych).

Wymienione w tytule komunikaty pojawiające się podczas uruchamiania lub pracy programu sugerują uszkodzenia w strukturze bazy danych programu. Aby doprowadzić do poprawnej pracy programu należy:

1. Pobrać ze strony www.lepson.pl najnowszej wersji programu RCP58.

2. Odinstalować z komputera starej wersji programu.

3. Zainstalować nowo pobraną wersję.

4. Odczytać najświeższe archiwum bazy danych, przy której nie było problemów.

5. Wykonać awaryjne pobieranie zdarzeń z czytników (menu ZDARZENIA / AWARYJNE POBIERANIE WSZYSTKICH ZDARZEŃ)