

Instrukcja pierwszego uruchomienia systemu RCPX8 "krok po kroku" 111121

A. pierwsze podłączenie i uruchomienie systemu proponujemy zrobić "na stole", blisko komputera (przed powieszeniem czytnika na ścianie)

B. nie powinno się przechodzić do kolejnego punktu tej instrukcji bez spełnienia warunków z punktów poprzedzających

C. zalecane jest częste aktualizowanie oprogramowania RCP58 ze strony www.lep.pl

1. Instalujemy program RCP58 - do wstępnego uruchomienia i początkowej pracy systemu w zupełności wystarczy program w wersji standardowej

2. Sprawdzamy w programie:

a) czy jest pusta lista czytników - klawisz Czytniki w oknie głównym

b) czy jest pusta lista pracowników - klawisz Pracownicy w oknie głównym

- jeżeli listy z punktów b) i c) nie są puste - należy uruchomić z menu "System", "Ustawienia programu", w zakładce "Dla zaawansowanych" funkcję "Zerowanie bazy danych"

3. Podłączamy elementy systemu RCPX8 posługując się przykładowymi, poglądowymi schematami połączeń zawartymi na końcu instrukcji (instrukcje w formie pdf są dostępne na stronie www.lep.pl)

a) kabel RS232 lub USB w konwerterze (w zależności od wersji konwertera) podłączyć do gniazda COM lub USB w komputerze (konwerter RCP78WU wymaga instalacji sterowników przed podłączeniem konwertera do komputera)

b) kabel (z wtykiem RJ telefonicznym) dołączyć do dowolnego gniazdka puszki LPS1.

c) wyprowadzenie + - A B czytnika należy połączyć kablem cztero-żyłowym z zaciskami śrubowymi + - A B puszki LPS1. Jeżeli mamy kilka czytników wszystkie podłączamy równolegle - zalecana jest w takiej sytuacji konsultacja z firmą LEP w sprawie właściwego zasilenia takiego wieloczytnikowego systemu RCPX8

d) jeżeli posiadamy zasilacz typu ZN 12/500 to jego końcówkę telefoniczną wtykamy do wolnego gniazdka w LPS1

e) jeżeli posiadamy zasilacz LZB40 to ich zaciski śrubowe + - podłączamy kablem dwużyłowym z zaciskami + - puszki LPS1 (podczas wstępnego uruchamiania w/w zasilacze należy podłączać bez zainstalowanego akumulatora).

4. Włączamy zasilacz do sieci 230V. W konwerterze powinna zapalić się lampka kontrolna (w najnowszych modelach powinna migać). W czytnikach po włączeniu zasilacza przez ok. 3s zaświecą się wszystkie kontrolki oraz zapiszczy buzer, po czym na wyświetlaczu czytnika przez 1 sek. powinien wyświetlać się napis informujący o numerze oprogramowania, a przez następne 3sek. napis **Axyz**. Liczba **xyz** oznacza adres czytnika i należy ten adres zapamiętać (lepiej zapisać, szczególnie w przypadku większej liczby czytników). Adresy czytników nie mogą się powtarzać. W sytuacji występowania czytników o takich adresach należy postępować zgodnie z rozdziałem „Czytniki o powtarzających się adresach” w Instrukcji obsługi Systemu RCPX8.

5. Przy włączonym zasilaczu uruchamiamy program RCP58 i następnie z menu "**System**" uruchamiamy "**Wyszukiwanie konwertera**". Jeżeli test nie znajdzie konwertera na żadnym porcie komputera to:

- jest źle podłączony lub uszkodzony kabel RS232 lub USB

- jest uszkodzony port COM lub USB w komputerze do którego dołączony jest kabel z konwertera

- jest uszkodzony lub źle zasilany konwerter

Wyszukiwanie konwertera musi zakończyć się komunikatem "**Konwerter znaleziony na porcie nr ...**"

6. Budowanie listy czytników:

a) Jeżeli w systemie RCPX8 jest więcej niż jeden czytnik to wygodnie jest uruchomić z menu "System" Test serwisowy - program RCP58 sam wyszuka wszystkie podpięte w sieć czytniki, które po skończonym teście możemy dodać do "Listy czytników" klawiszem **Dodaj wszystkie**.

Jeżeli Test serwisowy nie znajdzie żadnego czytnika, to patrz 6c)

b) Jeżeli w systemie jest jeden czytnik , wówczas oszczędzimy czas pomijając test serwisowy natomiast:
- przyciskiem **Czytniki** (w oknie głównym) otwieramy okno **Lista czytników**
- przyciskiem **Dodaj** (w oknie "Lista czytników") otwieramy okno **Dodanie nowego czytnika do systemu**
- otwieramy zakładkę **Konfiguracja**
- w białym polu **Adres** ustawiamy liczbę będącą adresem czytnika (**xyz**) z punktu 4
- naciskamy przycisk **Odczytaj** - środkowa kolumna **Czytnik**, w której były pytania powinny wypełnić się danymi konfiguracyjnymi odczytanymi z czytnika
- potwierdzamy dodanie czytnika przyciskiem **Ok.** i następnie **Zastosuj zmiany w komputerze i czytnikach**

c) Jeżeli test serwisowy nie znajdzie spodziewanej liczby czytników, lub po przyciśnięciu **Odczytaj** wystąpią komunikaty o błędach w komunikacji z czytnikiem to może oznaczać:

- czytniki są źle zasilane (niewłaściwie podpięte kable + -) lub są uszkodzone
- zamienione miejscami lub niedokładnie podpięte kable A i B (w czytniku lub w puszcze LPS1)

7. Uruchamiamy Test dokładny - przyciskiem **Test dokł.** w oknie głównym. Wynikiem tego test powinien być komunikat: **"Czas systemu OK, Konfiguracja systemu OK, Uprawnienia OK"** , a w konsekwencji **+++** na pasku statusu obok napisu Komunikaty.

Może się zdarzyć, że w nowym systemie otrzymamy komunikat: " Złe uprawnienia w czytniku ..." . Należy wówczas sformatować czytnik - funkcja Formatowania dostępna w menu System.

8. Budowanie listy pracowników:

a) przyciskiem **Pracownicy** otwieramy okno **Lista pracowników** - lista powinna być pusta

b) przyciskiem **Dodaj** otwieramy okno **Dodanie nowego pracownika**

c) wypełniamy pola: Nazwisko, Imię, Nr, Wydział, Stanowisko, Zatrudniony, WS (prawo do wyjść służbowych). We wstępnym uruchomieniu koniecznie musimy wypełnić pola Nazwisko i Nr. Jeżeli wcześniej zostały zdefiniowane listy wydziałów i stanowisk to te pola też trzeba wypełnić.

d) jeżeli mamy ustalony identyfikator dla pracownika, to zgodnie z ilustracjami w dolnej części okna kładziemy identyfikator na konwerterze i naciskamy przycisk **Odczytaj**.

Po pojawieniu się w okienku **ID:** 10-cio znakowego kodu możemy zakończyć dodawanie pracownika naciskając **Ok.**

Uwaga: w systemie RCPX8 najważniejszym parametrem pracownika jest jego numer - program czuwa nad tym aby się nie powtarzał - jednak operator nie powinien pochopnie zmieniać pracownikom numerów, lub przydzielać tego samego numeru różnym pracownikom w sytuacji zmian w zatrudnieniu, bo spowoduje to zasadnicze trudności we właściwym raportowaniu przebiegu pracy.

9. Wysyłanie do czytnika uprawnień pracowników. Aby pracownik, któremu przydzielono identyfikator mógł zarejestrować w czytniku zdarzenie (Wejście, Wyjście, Wyjście służbowe), do czytnika należy wysłać odpowiednie informacje o pracowniku (numer, kod ID, poziom uprawnień). W fazie budowania systemu najwygodniej jest to zrobić z listy czytników:

a) zaznaczamy na liście czytników odpowiedni czytnik i naciskamy **Edytuj**

b) przechodzimy do zakładki **Uprawnienia**

c) wszyscy pracownicy wprowadzeni do bazy programu w pkt. 8, powinni być widoczni w prawej części okna **Nieuprawnieni pracownicy**. Za pomocą przycisków <<-- przesuwamy tych pracowników z lewego okna do prawego, którzy chcemy aby byli uprawnieni w czytniku.

d) przesunięci pracownicy powinni w lewym oknie być zaznaczeni w kolorze czerwonym - oznacza to, że są "uprawnieni" tylko w komputerze - aby uprawnienia wysłać do czytnika należy nacisnąć **Ok.** Komputer rozpocznie wysyłanie uprawnień do czytnika po potwierdzeniu **"Zastosuj zmiany w komputerze i czytnikach"** - w zależności od ilości pracowników proces może potrwać do kilku minut.