



INSTRUKCJA OBSŁUGI

SYSTEM REJESTRACJI
C Z A S U P R A C Y
I KONTROLI DOSTĘPU

RCPX8

32-300 Olkusz, ul. Powstańców Śląskich 5
tel. / fax. (32) 754 54 54,55 643 18 64
biuro@lep.pl www.lep.pl

1. Wstęp	4
2. Funkcje i możliwości	6
2.1 Obliczanie dziennego i sumarycznego czasu pracy	6
2.2 Obsługa wyjść służbowych	6
2.3 Informacja o aktualnym stanie obecności pracowników	6
2.4 Kontrola wejścia do pomieszczenia (lub na teren firmy)	7
2.5 Zdalne otwieranie drzwi	7
2.6 Raportowanie	7
2.7 Testy systemu	8
2.8 Bezpieczeństwo danych	8
2.9 Rozbudowa systemu	8
2.10 Praca sieciowa	8
3. Składniki sprzętowe systemu RCPX8	11
3.1 Elementy standardowe dostarczane przez producenta	11
3.1.1 Czytnik główny RCP68C (tzw. czytnik)	11
3.1.2 Czytnik dedykowany RCP78R	14
3.1.3 Konwerter RCP58WC i RCP78WR	17
3.1.4 Zasilacz ZN12V/300mA	17
3.1.5 Program RCP58	17
3.1.6 Identyfikatory	18
3.1.7 Puszka łączeniowa LPS1	18
3.1.8 Kabel RS232	18
3.1.9 Kabel LKK466	18
3.2 Elementy opcjonalne dostarczane przez producenta	19
3.2.1 Zasilacz ZN 12V/500mA	19
3.2.2 Zasilacz buforowy LZB39-12V/2 A	19
3.2.3 Rygiel elektromagnetyczny (zaczep elektromagnetyczny)	19
3.3 Elementy opcjonalne nie dostarczane przez producenta	19
4. Instalacja i montaż systemu	21
4.1 Adresy w systemach wieloczytnikowych	21
4.2 Montaż elementów składowych systemu	22
4.3 Instalacja programu RCP58	22
4.4 Sprawdzenie poprawności połączenia konwertera	22
4.5 Budowanie Listy czytników	22
4.6 Budowanie Listy pracowników	23
5. Program RCP58	26
5.1 Okno startowe	27
5.2 Okno Brak pliku LICENSE *	28
5.3 Okno główne	28
5.4 Synchronizacja katalogu wymiany	31
5.5 Okno Archiwizacja danych	31
5.6 Okno Odczyt danych	31
5.7 Okno Komunikaty	32
5.8 Okno Ustawienia programu	33
5.9 Okno Usuwanie danych starszych niż	36
5.10 Okno Lista czytników	36
5.11 Edycja (Konfiguracja) czytnika	38
5.12 Okno Sprawdź	39
5.13 Okno Lista pracowników	39
5.14 Okno Edycja danych pracownika	41

5.15 Okno Plan pracy pracownika *	42
5.16 Okno Edycja planu pracy pracownika *	44
5.17 Okno Edycja dnia planu pracy pracownika *	46
5.18 Okno Podgląd (planu pracy pracownika) *	47
5.19 Okno Struktura firmy	47
5.20 Okno Ustawienie czasu	47
5.21 Testy systemu	48
5.22 Pobieranie zdarzeń z czytników	49
5.23 Awaryjne pobieranie wszystkich zdarzeń	49
5.24 Okno Lista zdarzeń	49
5.25 Okno Filtr	52
5.26 Okno Eksport zdarzeń do programu RCP58 *	52
5.27 Okno Import zdarzeń do programu RCP58 *	53
5.28 Okno Eksport zdarzeń do innych programów *	53
5.29 Okno Edycja formatu eksportu zdarzeń *	54
5.30 Okno Raport Pracy Pracownika - R.P.P.	55
5.31 Okno Opcje dla Raportu R.P.P (bez planu * lub dla wersji standardowej)	57
5.32 Okno Opcje dla Raportu Pracy Pracownika (z planem) *	58
5.33 Okno Statystyka dla Raportu Pracy Pracownika *	58
5.34 Okno Raport OTW	59
5.35 Okno Raport kontroli dostępu	59
5.36 Okno Raport Obecności	60
5.37 Lista szablonów pracy *	61
5.38 Okno Edycja szablonu planu pracy *	62
5.39 Okno Edycji dnia szablonu planu pracy *	63
5.40 Okno Definicja Świąt *	64
5.41 Okno Urlopy *	65
5.42 Okno Statystyka (dla urlopów) *	65
5.43 Okno Lista użytkowników *	65
5.44 Okno Nowy użytkownik *	67
6. System pomocy w programie	67
7. Rozwiązywanie problemów	67
8. Słownik terminów specyficznych dla systemu RCPX8	68
9. Najczęściej zadawane pytania	70
10. Załączniki	74

* - funkcje dostępne w wersji pełnej programu RCP58

1.Wstęp

Dziękujemy Państwu za wybór naszego systemu rejestracji czasu pracy i kontroli dostępu.

System RCPX8 służy do rejestrowania czasu pracy pracowników oraz kontrolowania dostępu do pomieszczeń firmy i jest stworzony dla małych i średnich firm. System musi składać się minimum z jednego czytnika RCP68C (karty elektroniczne stykowe) lub dwóch czytników dedykowanych RCP78R, (transpondery RFID bezstykowe), zasilacza, konwertera i dowolnego komputera w systemie Windows (95/98/2000/Millennium) z zainstalowanym programem RCP58. System taki można dowolnie rozbudowywać. Posiada on także rozmaite funkcje i możliwości, konfigurowane w prosty sposób dzięki programowi RCP58.

Każde ze zdarzeń: (WE - wejście / WY - wyjście / WS - wyjście służbowe) - rejestrowane jest w czytniku dzięki imiennym identyfikatorom (wsuwane do czytnika RCP68C karty elektroniczne lub zbliżane do czytnika RCP78R transpondery bezstykowe), w które wyposażony jest każdy pracownik. Zdarzenia takie zapisywane są w czytniku. Należy pobierać je do pamięci komputera używając programu RCP58, który na podstawie tych danych tworzy szereg raportów.

Program RCP58 jest prosty w obsłudze, zaś testy i zabezpieczenia zmniejszają do minimum ryzyko błędów.

Istnieją trzy tryby pracy programu RCP58: wersja standardowa, dostarczana bezpłatnie wraz z systemem, licencjonowana wersja pełna (RCP58P) i współpracująca z wersją pełną tzw. przeglądarka. W celu uzyskania licencji prosimy o kontakt z producentem - aktualne dane na stronie <http://www.lep.pl>

Instrukcja zapoznaje operatora systemu z informacjami niezbędnymi do pracy z systemem, opisując jego funkcje, działanie oraz obsługę.

Uwaga!

Należy uważnie przeczytać informacje zawarte w instrukcji. Stanowią one podstawową wiedzę wymaganą do obsługi systemu RCPX8. Producent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie systemu lub urządzeń peryferyjnych wynikających z nieprawidłowego użytkownika systemu RCPX8.

SYMBOLE UŻYWANE W INSTRUKCJI:



- OSTRZEŻENIE - UWAGA! Ważna informacja



- INFORMACJA - Dodatkowa, użyteczna informacja



- PATRZ ROZDZIAŁ - Więcej informacji o zagadnieniu w innym rozdziale

* - opisane funkcje dostępne w wersji pełnej programu RCP58

W tym rozdziale...

[2. Funkcje i możliwości](#)

[2.1 Obliczanie dziennego i sumarycznego czasu pracy](#)

[2.2 Obsługa wyjść służbowych](#)

[2.3 Informacje o aktualnym stanie obecności pracowników](#)

[2.4 Kontrola wejścia do pomieszczenia \(lub na teren firmy\)](#)

[2.5 Zdalne Otwieranie drzwi](#)

[2.6 Raportowanie](#)

[2.7 Testy systemu](#)

[2.8 Bezpieczeństwo danych](#)

[2.9 Rozbudowa systemu](#)


2. Funkcje i możliwości

2.1 Obliczanie dziennego i sumarycznego czasu pracy

System pozwala na obliczanie dziennego i sumarycznego czasu pracy pracowników.

Każdy pracownik, dla którego chcemy przeprowadzać obliczenia czasu pracy musi być wyposażony w osobisty (imienny) identyfikator. Przed rozpoczęciem i końcem pracy (również początkiem i końcem ewentualnej przerwy w pracy) pracownik jest zobowiązany do zarejestrowania takiego zdarzenia (**WEjście** lub **WYjście**) za pomocą identyfikatora. W czytniku RCP68C pracownik wybiera rodzaj zdarzenia, które chce zarejestrować (za pomocą przycisku znajdującego się w czytniku) po czym wsuwa kartę do specjalnie oznaczonego otworu a następnie, po sygnale dźwiękowym (tzw. "trójpisk"), potwierdzającym zapisanie zdarzenia, wysuwa ją. Przy zastosowaniu czytników dedykowanych RCP78R (każdy z nich pracuje we wcześniej wybranym trybie rejestracji zdarzeń: WE, WY lub WS) rejestracja zdarzenia następuje po zbliżeniu transpondera.

Tak zbudowany system może pracować bez uruchamiania komputera nawet kilka tygodni - do 40 tys. zdarzeń jest zapamiętywane w pamięci czytnika. UWAGA!!! Zdarzenia zapisane w czytniku należy pobierać do komputera przy pomocy programu, który oblicza czas pracy.


 - obliczanie czasu pracy - [5.30 Raport R.P.P](#)

2.2 Obsługa wyjść służbowych

Oprócz zwykłego wejścia i wyjścia system umożliwia zarejestrowanie jeszcze jednego rodzaju zdarzenia tzw. **Wyjścia Służbowego**. W przypadku wyboru takiego wyjścia (poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku na czytniku RCP68C) przez pracownika lub użyciu czytnika dodatkowego RCP78R pracującego jako WS, system rejestruje tego pracownika jako nieobecnego, ale jego godziny pracy są nadal naliczane aż do momentu, gdy czytnik zarejestruje normalne wyjście tego pracownika.

UWAGA!!! Właściwe obliczanie czasu wyjść służbowych (przebywanie pracownika poza terenem firmy z jednoczesnym zaliczeniem do czasu pracy) wymaga aby po zarejestrowaniu zdarzenia WS przy wyjściu przy powrocie zarejestrować zdarzenie WE (wejście).

Przykład poprawnej sekwencji zdarzeń: WE - WS - WE - WY - oznacza kolejno, że pracownik wszedł do firmy, wyszedł służbowo, powrócił do firmy a następnie wyszedł z firmy tego dnia ostatecznie. Obliczony czas pracy będzie wynikał z pierwszego WE i ostatniego WY z obliczeniem interwału od WS do WE jako czasu wyjścia służbowego.

 - przyciski na czytniku - [3.1.1 Czytnik główny RCP68C](#)

2.3 Informacja o aktualnym stanie obecności pracowników


Funkcja ta jest dostępna z poziomu programu komputerowego RCP58 w bardzo prostym raporcie pokazującym obecność pracownika, godzinę wejścia, spóźnienia, itp.

 - raport o stanie obecności pracowników w programie - [5.36 Okno Raport obecności](#)

2.4 Kontrola wejścia do pomieszczenia (lub na teren firmy)

Za pomocą czytnika można kontrolować wejście do poszczególnych pomieszczeń lub/i na teren firmy. Należy zainstalować czytnik koło drzwi wyposażonych w samo-zamykacz i typowy rygiel elektromagnetyczny.

Rygiel jest sterowany bezpośrednio z czytnika głównego; wejście do pomieszczenia (na teren firmy) możliwe jest po zbliżeniu identyfikatora do czytnika. Program RCP58 umożliwia przydzielanie uprawnień do wejścia w czytnikach dla wybranych identyfikatorów.

 - definiowanie, które identyfikatory są "uprawnione" - [5.11 Edycja \(Konfiguracja\) czytnika](#)

Określani są więc w ten sposób pracownicy, którzy mają możliwość wejścia do pomieszczenia/budynku. Czytnik, który kontroluje dostęp można ustawić w dwa tryby za pomocą programu RCP58,

- tryb **KD** (kontrola dostępu) - rejestruje przejścia przez kontrolowane drzwi
- tryb **RCP** - oprócz kontroli przejścia realizuje rejestrację zdarzeń potrzebnych do obliczania czasu pracy (czytnik w tym trybie może być zainstalowany np. w pobliżu drzwi wejściowych do firmy).


 - ustawianie czytnika w określony tryb - [5.10](#) i [5.11 Edycja \(Konfiguracja\) czytnika](#) - (Tryb pracy)

2.5 Zdalne otwieranie drzwi

Funkcja ta pozwala na sterowanie otwieraniem drzwi, przy których zamontowany jest czytnik. Funkcja ta wymaga rygla zainstalowanego przy danych drzwiach oraz przycisku monostabilnego zainstalowanego w pomieszczeniu, z którego chcemy kontrolować dostęp do firmy. Należy podłączyć przycisk do odpowiednich zacisków w czytniku, który sterował będzie rygłem, umożliwiając zdalne otwarcie drzwi np. klientowi firmy.

 - schemat podłączenia czytnika - [załączniki](#)

Można tak ustawić czytnik za pomocą programu komputerowego, że takie otwarcie drzwi będzie rejestrowane w pamięci czytnika jako zdarzenie OTW. Dzięki temu dostępny będzie raport OTW pokazujący ile razy i kiedy otwarte zostały drzwi dla osób z zewnątrz.

 - ustawienie czytnika do rejestrowania zdarzeń OTW - [5.10](#) i [5.11 Edycja \(Konfiguracja\) czytnika](#) - parametr "OTW - zapis"


2.6 Raportowanie

Program RCP58 w wersji standardowej umożliwia operatorowi programu na otrzymywanie wyników pięciu podstawowych raportów, zarówno na ekranie jak i w postaci wydruku:

- **"Raport pracy pracownika - R.P.P."** - o czasie pracy pracowników,
- **"Grupowy raport pracy pracownika - G.R.P.P."** - o czasie pracy wybranej grupy pracowników,
- **"Raport OTW"** - o zarejestrowanych zdarzeniach OTW (czyli zdalnego otwarcia drzwi),

- **"Raport kontroli dostępu"** - z informacją, kto przebywał w obrębie pomieszczeń kontrolowanych przez dany czytnik,
- **"Raport obecności"** - ze stanem aktualnej obecności pracowników.

 - raporty w programie - [5.30](#), [5.34](#), [5.35](#), [5.36](#)

 W wersji pełnej programu raportowanie jest poszerzone o zagadnienia definiowalnych planów pracy, całoroczny kalendarz uwzględniający święta, urlopy, dni chorobowe, eksport zdarzeń do innych programów kadrowo-płacowych i wiele innych.

2.7 Testy systemu

System wyposażony jest w kilka rodzajów testów pozwalających skontrolować pracę systemu. Wykonywane są one za pomocą programu, zarówno przy każdym uruchomieniu programu (w tle) jak i na polecenie operatora.

 - testy w programie - [5.21 Testy systemu](#)

2.8 Bezpieczeństwo danych

W systemie zastosowano wielopoziomowe zabezpieczenie przed bezpowrotnym utraceniem zdarzeń zarejestrowanych w czytnikach. Mimo tego zalecane jest jak najczęściej pobierać dane z czytników i archiwizować je przy pomocy dostarczonych w programie funkcji.

 - archiwizacja danych w programie - [5.5 Okno Archiwizacja danych](#)

2.9 Rozbudowa systemu

System w każdym momencie można rozbudować do 199 czytników (199 adresów - numerów czytników)

2.10 Praca sieciowa

Praca sieciowa polega na pracy na jednym stanowisku komputerowym (do którego podłączony jest konwerter systemu i czytniki) - [programu RCP58 w trybie „pełnym”](#) oraz pracy na dowolnej liczbie komputerów podłączonych do sieci komputerowej - [programu RCP58 w trybie „przeglądarka”](#). Program RCP58 pracujący w trybie pełnym umożliwia pełną konfigurację systemu (budowanie listy pracowników, listy czytników, konfigurowanie pracy czytników i uprawnień pracowników oraz nadzorowanie pracy systemu (testy)). W tej wersji należy ustawić katalog wymiany (dostępny dla komputerów pracujących w sieci z programem RCP58 w trybie przeglądarka) do którego zostają wysyłane dane (funkcja: Synchronizacja katalogu wymiany).

Program RCP58 w trybie przeglądarka posiada zablokowane funkcje zmiany listy pracowników, listy czytników, brak możliwości pobierania zdarzeń bezpośrednio z czytników i brak funkcji testowych (względny bezpieczeństwa stabilnej pracy systemu).

Zdarzenia pobierane w programie „pełnym”, przesłane do katalogu wymiany zostają pobrane do bazy danych programu „przeglądarka” za pomocą funkcji „Synchronizacja katalogu wymiany”. Zakres pobieranych danych można ustawić w „Ustawieniach pracy sieciowej” okna „Ustawienia programu”. Funkcja synchronizacji odbywa się automatycznie w momencie uruchamiania i zamykania programu lub ręcznie (w dowolnym momencie) przez operatora.

W tym rozdziale...

[3. Składniki sprzętowe systemu RCP](#)

[3.1 Elementy standardowe dostarczane przez producenta \(konieczne do pracy systemu\)](#)

[3.1.1 Czytnik RCP68C \(tzw. czytnik\)](#)

[3.1.2 Czytnik dedykowany RCP78R](#)

[3.1.3 Konwerter RCP58WC lub RCP58WR](#)

[3.1.4 Zasilacz 12V/500mA](#)

[3.1.5 Program RCP58](#)

[3.1.6 Identyfikatory](#)

[3.1.7 Puszka łączeniowa LPS1](#)

[3.1.8 Kabel RS232](#)

[3.1.9 Kabel LKK](#)

[3.2 Elementy opcjonalne systemu dostarczane przez producenta](#)

[3.2.1 Zasilacz 12V/500mA](#)

[3.2.2 Zasilacz buforowy LZB39 -12V/1,5 A](#)

[3.2.3 Rygiel elektromagnetyczny \(zaczep elektromagnetyczny\)](#)

[3.3 Elementy opcjonalne nie dostarczane przez producenta](#)

3. Składniki sprzętowe systemu RCPX8.

3.1 Elementy standardowe dostarczane przez producenta (konieczne do pracy systemu)

3.1.1 Czytnik RCP68C (tzw. czytnik)

Jest to mikroprocesorowo sterowane urządzenie, którego zadaniem jest rejestrowanie zdarzeń 4 typów:

WE - wejście,

WY - wyjście,

WS - wyjście służbowe,

OTW - zdalne otwarcie drzwi

Obsługuje identyfikatory w postaci kart elektronicznych - RCP68C. Do podstawowej pracy konieczne jest doprowadzenie do czytnika dwóch sygnałów dowolnym kablem cztero-żyłowym: zasilania (dwie żyły) i sygnału komunikacyjnego z komputera (dwie żyły).

Każdy fabryczny czytnik można konfigurować i ustawiać na wiele sposobów przy pomocy programu RCP58 dodatkowo może on obsługiwać takie urządzenia jak rygiel elektromagnetyczny, przycisk uruchamiający zdalnie rygiel.

Parametry konfigurujące i opisujące czytnik:

- **Nazwa** - tekstowa etykieta ułatwiająca rozróżnianie czytników na liście w programie (np. Brama główna, Magazyn 1, itp.) Parametr ten nie ma znaczenia dla poprawnego działania systemu.
- **Adres** - niepowtarzalna liczba z zakresu 1 - 200 pozwalająca na rozpoznanie czytnika jako elementu sieci RS485. Przed uruchomieniem wieloczytnikowego systemu RCPX8 trzeba bezwzględnie zadbać o to, aby adresy czytników były różne.



Uwaga!!! Zarówno numer pracownika jak i adres czytnika są danymi, na których system opiera się w różnego rodzaju rozliczeniach. W czasie pracy systemu należy bardzo uważać przy zmianie tych dwóch parametrów. Nazwisko pracownika jak i nazwa czytnika są tylko tzw. "etykietami" i nie wpływają na pracę systemu.

- **CWR - Czas Włączenia Rygla** - parametr konieczny do ustawienia w przypadku, gdy czytnik obsługuje typowy rygiel elektromagnetyczny podłączony do zacisków RYG w czytniku. Rygiel taki, zainstalowany w drzwiach, przy których wisi czytnik, umożliwia przejście przez drzwi po kontakcie uprawnionego identyfikatora z czytnikiem. CWR definiuje czas, przez który zasilana jest cewka tego rygla, a więc czas, przez który rygiel umożliwia przejście przez drzwi.
- **Aktywny** - ustawienie czytnika jako "nie aktywnego", dezaktywuje wszystkie funkcje czytnika oprócz komunikacji z komputerem (programem RCP58). Czytnik taki nie wykonuje żadnych operacji - jego działanie zostało uniemożliwione a na wyświetlaczu pojawiają się 4 kreski: - - - -. Funkcja taka przydatna jest np. gdy czytnik służy do kontroli dostępu do pomieszczenia. Poprzez zablokowanie czytnika operator uniemożliwia dostęp do niego.
- **DAC - Tryb dobowego ustawienia aktywności** - Funkcja nie aktywna dla czytników RCP68C
- **Budowa: Pojedynczy lub Podwójny**
 - Czytnik pojedynczy to taki, który zawiera w jednej obudowie jedną głowicę czytającą i dla rozróżnienia rejestrowanego zdarzenia trzeba przed kontaktem identyfikatora z czytnikiem najpierw

przycisnąć jeden z przycisków na obudowie czytnika: WE, aby zarejestrować WEJŚCIE lub WY, aby zarejestrować WYJŚCIE.

- Czytnik podwójny to konstrukcja oparta na jednym mikrokontrolerze, ale w dwóch oddzielnych obudowach (czytnik główny i czytnik dodatkowy). Posiada dwie głowice czytające - rejestrują one ustalone typy zdarzeń bez konieczności używania przycisków.

Podłączenie czytnika dodatkowego do czytnika głównego pozwala na zasadnicze ułatwienie obsługi czytników (niewielkim dodatkowym kosztem) oraz możliwość zainstalowania czytnika dodatkowego po zewnętrznej stronie drzwi (z funkcją WE) lub nawet instalacji ukrytej.

Np.: czytnik główny możemy skonfigurować jako WY a czytnik dodatkowy jako WE i wieszając je po obu stronach drzwi wejściowych do firmy otrzymujemy praktyczny i wygodny zestaw RCP i KD


Przycisk WS - Wyjście Służbowe działa zawsze tylko na czytniku głównym.

- **FCG - Funkcja Czytnika Głównego** - ustala typ rejestrowanych zdarzeń przez czytnik główny:
 - WE (bez konieczności używania przycisków)
 - WY (bez konieczności używania przycisków)
 - WE/WY z koniecznością używania przycisków, za każdym razem, gdy chcemy zarejestrować dane zdarzenie.
- **FCD - Funkcja Czytnika Dodatkowego** - ustala typ rejestrowanych zdarzeń przez czytnik dodatkowy.
- **Tryb pracy** - możliwe ustawienia: RCP i KD. Ustawienie umożliwiające rozróżnienie w systemie zdarzeń (dla tego samego pracownika), które umożliwiają obliczenie czasu pracy (tryb RCP) od zdarzeń, które nie powinny mieć wpływu na czas pracy natomiast są rejestracją przebywania pracownika w kontrolowanym pomieszczeniu (tryb KD).
- **NNZ - Nadpisywanie Nieodczytanych Zdarzeń** - czytnik rejestruje zdarzenia w systemie kołowym, to znaczy najnowsze wpisy dokonywane są w miejscu najstarszych zarejestrowanych. Pojemność pamięci czytnika pozwala zarejestrować ponad 40 tys. zdarzeń. Jeżeli funkcję NNZ ustawimy na NIE (zalecane ustawienie) to w sytuacji zapisania całej pamięci bez pobierania danych do komputera nastąpi blokada czytnika do czasu odczytania pamięci czytnika przez komputer. Zablokowany w ten sposób czytnik będzie wyświetlał **AL P**. Każde odczytanie czytnika powoduje zaznaczenie wpisów w czytniku jako odczytane i nie dopuszcza w ten sposób do blokady czytnika. Ustawienie tej funkcji na TAK dla czytnika może być przydatne w sytuacji czytnika KD, z którego nie chcemy pobierać danych.
- **OTW - zapis** - Jeżeli czytnik ma ustawiony ten parametr, to każde zdalne otwarcie drzwi będzie zapisywane w pamięci czytnika i następnie może być raportowane w specjalnym raporcie "Raport OTW"

 - opis funkcji [2.5 Zdalne Otwieranie Drzwi](#)

- **MWPR - Migotanie Wyświetlacza Po Resecie** - jest to funkcja serwisowa. Gdy ustawimy tę funkcję na "TAK" to czytnik po resecie (brak zasilania, zakłócenia itp.) będzie pracował normalnie, ale wyświetlacz będzie migał i będzie słychać krótkie sygnały akustyczne do momentu pierwszej komunikacji z komputerem.
- **WW - Włączony Wyświetlacz** - Jeżeli ustawimy tę funkcję na wyświetlaczu wyświetlana będzie godzina i minuta (ustawienie standardowe). Przy wyłączeniu tej funkcji wyświetlacz czytnika jest wygaszony a włącza się w chwili kontaktu z identyfikatorem pokazując najpierw Nr pracownika a później przez 3s godzinę.

- **Port komunikacyjny** - ustawienie numeru portu COM w komputerze, z którego nastąpi komunikacja do czytnika (poprzez podłączony do niego konwerter)

 - ustawianie powyższych parametrów możliwe jest za pomocą programu - 5.7 i 5.8 Edycja (Konfiguracja) czytnika

Budowa czytnika i działanie poszczególnych jego elementów:

Czytnik wyposażony jest w 4 cyfrowy wyświetlacz, klawiaturę (3 przyciski) i 3 LEDy.

- **WYŚWIETLACZ**

Na wyświetlaczu wyświetlana jest godzina i minuta (przy ustawieniu standardowym, WW).

Inne komunikaty wyświetlacza:

- **Pxxx** - gdzie xxx oznacza wersję programu mikroprocesora. Wyświetlany przez 1 sek. po włączeniu czytnika do zasilania lub Lxxx - gdzie L oznacza program maszynowy (czytnik przeznaczony do kontroli dostępu do urządzeń, maszyn), xxx oznacza wersję programu.
- **Axxx** - gdzie xxx jest adresem czytnika. Wyświetlany w ciągu 3 sekund po włączeniu czytnika do zasilania, zaraz po komunikacie Pxxx.
- **Cxxx** - gdzie xxx to numer identyfikatora (pracownika). Wyświetlany na krótko z uprawnionym identyfikatorem.
- **C---** - wyświetlany w momencie kontaktu z identyfikatorem nieuprawnionym.
- **----** - wyświetlany permanentnie. Oznacza, iż działanie czytnika zostało zablokowane z poziomu operatora (z komputera).

W sytuacjach szczególnych na wyświetlaczu mogą pojawić się dwie informacje związane ze stanem blokady automatycznej czytnika:

- **AL P** - oznacza brak możliwości zapisu zdarzeń do pamięci, ponieważ cała pamięć zawiera nie odczytane zdarzenia a czytnik jest ustawiony bez możliwości nadpisywania nie odczytanych zdarzeń (funkcja NNZ),
- **AL d** - oznacza błąd daty; zegar czytnika ma ustawioną datę wcześniejszą niż data ostatniego wpisu w pamięci czytnika - przy czym takie ustawienie nie nastąpiło z poziomu komputera.

- **LEDy i KLAWIATURA**


LEDy informują, jaki typ zdarzenia zostanie zarejestrowany w momencie kontaktu z identyfikatorem:

zielony - WE,
czerwony - WY,
żółty - WS.

- Jeżeli na stałe świeci się LED WE lub WY, to oznacza, że czytnik został przy pomocy programu komputerowego skonfigurowany tak, aby rejestrować tylko zdarzenia odpowiadające świecącemu się LEDowi. (np. tylko wejścia do pomieszczenia). Wówczas nie trzeba naciskać przycisku, aby zarejestrować odpowiednie zdarzenie.

- Jeżeli żaden LED nie świeci się, to oznacza, że czytnik może rejestrować zarówno zdarzenia WE jak i WY, ale przed kontaktem identyfikatora trzeba nacisnąć odpowiedni przycisk - wówczas LED miga - i mamy 5sek czasu na kontakt identyfikatora z czytnikiem.

Dla zarejestrowania zdarzenia typu WS zawsze trzeba naciskać przycisk.

 - ustawienie funkcji FCG czytnika przy pomocy programu komputerowego - [5.10](#) i [5.11 Edycja \(Konfiguracja\) czytnika](#)

- **PAMIĘĆ CZYTNIKA**

Czytnik posiada pamięć, która może pomieścić ponad 40 tys. wpisów typowych zdarzeń - to pozwala w jednym czytniku zgromadzić zdarzenia w firmie zatrudniającej 450 pracowników z całego miesiąca (przyjmując 4 zdarzenia na pracownika dziennie) bez pobierania danych przez program komputerowy.

Zdarzenia w pamięci czytnika są zapisywane w systemie kołowym - odczytanie przez komputer danych odblokowuje zapisany obszar pamięci dla najnowszych wpisów, ale proces odczytu nie kasuje wpisów, co pozwala zawsze na ponowny odczyt, jeśli dane w komputerze zostaną utracone.

Ponieważ proces pobierania zdarzeń z czytników jest powiązany z analizą bazy danych w komputerze (ilością zapisanych zdarzeń) czas potrzebny na odczyt danych zwiększa się proporcjonalnie do ilości zdarzeń w czytniku.

W celu usprawnienia pobierania zdarzeń należy odczytywać dane częściej np.: co tydzień, co kilka dni. Archiwizowanie bazy danych np. co dwa miesiące a następnie usuwanie danych starszych niż dwa miesiące wstecz spowoduje pomniejszenie bazy i przyspieszy tym samym proces pobierania zdarzeń. Należy zwrócić uwagę na właściwe gospodarowanie zarchiwizowanymi danymi.

3.1.2 Czytnik dedykowany RCP78R

Jest to mikroprocesorowo sterowane urządzenie, którego zadaniem jest rejestrowanie zdarzeń 4 typów:

WE - wejście,

WY - wyjście,

WS - wyjście służbowe,

OTW - zdalne otwarcie drzwi

Obsługuje identyfikatory w postaci transponderów bezstykowych. Do podstawowej pracy konieczne jest doprowadzenie do czytnika dwóch sygnałów dowolnym kablem cztero-żyłowym: zasilania (dwie żyły) i sygnału komunikacyjnego z komputera (dwie żyły).

Każdy fabryczny czytnik można konfigurować i ustawiać na wiele sposobów przy pomocy programu RCP58 dodatkowo może on obsługiwać takie urządzenia jak rygiel elektromagnetyczny, przycisk uruchamiający zdalnie rygiel.



Parametry konfigurujące i opisujące czytnik:

- **Nazwa** - tekstowa etykieta ułatwiająca rozróżnianie czytników na liście w programie (np. Brama główna, Magazyn 1, itp.) Parametr ten nie ma znaczenia dla poprawnego działania systemu.
- **Adres** - niepowtarzalna liczba z zakresu 1 - 200 pozwalająca na rozpoznanie czytnika jako elementu sieci RS485. Przed uruchomieniem wieloczytnikowego systemu RCPX8 trzeba bezwzględnie zadbać o to, aby adresy czytników były różne.



Uwaga!!! Zarówno numer pracownika jak i adres czytnika są danymi, na których system opiera się w różnego rodzaju rozliczeniach. W czasie pracy systemu należy bardzo uważać przy zmianie tych dwóch parametrów. Nazwisko pracownika jak i nazwa czytnika są tylko tzw. "etykietami" i nie wpływają na pracę systemu.

- **CWR - Czas Włączenia Rygla** - parametr konieczny do ustawienia w przypadku, gdy czytnik obsługuje typowy rygiel elektromagnetyczny podłączony do zacisków RYG w czytniku. Rygiel taki, zainstalowany w drzwiach, przy których wisi czytnik, umożliwia przejście przez drzwi po kontakcie uprawnionego identyfikatora z czytnikiem. CWR definiuje czas, przez który zasilana jest cewka tego rygla, a więc czas, przez który rygiel umożliwia przejście przez drzwi.
- **Aktywny** - ustawienie czytnika jako "nie aktywnego", dezaktywuje wszystkie funkcje czytnika oprócz komunikacji z komputerem (programem RCP58). Czytnik taki nie wykonuje żadnych operacji - jego działanie zostało uniemożliwione a na wyświetlaczu pojawiają się 4 kreski: - - - -. Funkcja taka przydatna jest np. gdy czytnik służy do kontroli dostępu do pomieszczenia. Poprzez zablokowanie czytnika operator uniemożliwia dostęp do niego.

- **DAC - Tryb dobowego ustawienia aktywności** - Funkcja umożliwiająca ustawienie 12 przedziałów czasu aktywności czytnika - umożliwia rejestrowanie zdarzeń i/lub kontrolowanie dostępu tylko w określonych przez administratora przedziale czasu w trakcie doby.
 - **Budowa: Pojedynczy lub Podwójny** - funkcja nie aktywna dla RCP78R
 - **FCG - Funkcja Czytnika Głównego** - ustala typ rejestrowanych zdarzeń przez czytnik dedykowany:
 - WE - wejście
 - WY - wyjście
 - WS - wyjście służbowe
 - **FCD - Funkcja Czytnika Dodatkowego** - nie aktywna dla RCP78R
 - **Tryb pracy** - możliwe ustawienia: RCP i KD. Ustawienie umożliwiające rozróżnienie w systemie zdarzeń (dla tego samego pracownika), które umożliwiają obliczenie czasu pracy (tryb RCP) od zdarzeń, które nie powinny mieć wpływu na czas pracy natomiast są rejestracją przebywania pracownika w kontrolowanym pomieszczeniu (tryb KD).
 - **NNZ - Nadpisywanie Nieodczytanych Zdarzeń** - czytnik rejestruje zdarzenia w systemie kołowym, to znaczy najnowsze wpisy dokonywane są w miejscu najstarszych zarejestrowanych. Pojemność pamięci czytnika pozwala zarejestrować ponad 40 tys. zdarzeń. Jeżeli funkcję NNZ ustawimy na NIE (zalecane ustawienie) to w sytuacji zapisania całej pamięci bez pobierania danych do komputera nastąpi blokada czytnika do czasu odczytania pamięci czytnika przez komputer. Zablokowany w ten sposób czytnik będzie wyświetlał **AL P**. Każde odczytanie czytnika powoduje zaznaczenie wpisów w czytniku jako odczytane i nie dopuszcza w ten sposób do blokady czytnika. Ustawienie tej funkcji na TAK dla czytnika może być przydatne w sytuacji czytnika KD, z którego nie chcemy pobierać danych.
 - **OTW - zapis** - Jeżeli czytnik ma ustawiony ten parametr, to każde zdalne otwarcie drzwi będzie zapisywane w pamięci czytnika i następnie może być raportowane w specjalnym raporcie "Raport OTW"
-  - opis funkcji [2.5 Zdalne Otwieranie Drzwi](#)
- **MWPR - Migotanie Wyświetlacza Po Resecie** - jest to funkcja serwisowa. Gdy ustawimy tę funkcję na "TAK" to czytnik po resecie (brak zasilania, zakłócenia itp.) będzie pracował normalnie, ale wyświetlacz będzie migał i będzie słycać krótkie sygnały akustyczne do momentu pierwszej komunikacji z komputerem.
 - **WW - Włączony Wyświetlacz** - Jeżeli ustawimy tę funkcję na wyświetlaczu wyświetlana będzie godzina i minuta (ustawienie standardowe). Przy wyłączeniu tej funkcji wyświetlacz czytnika jest wygaszony a włącza się w chwili kontaktu z identyfikatorem pokazując najpierw Nr pracownika a później przez 3s godzinę.
 - **Port komunikacyjny** - ustawienie numeru portu COM w komputerze, z którego nastąpi komunikacja do czytnika (poprzez podłączony do niego konwerter)
-  - ustawianie powyższych parametrów możliwe jest za pomocą programu - 5.7 i 5.8 Edycja (Konfiguracja) czytnika

Budowa czytnika i działanie poszczególnych jego elementów:

Czytnik wyposażony jest w 4 cyfrowy wyświetlacz i 3 LEDy.

• WYŚWIETLACZ

Na wyświetlaczu wyświetlana jest godzina i minuta (przy ustawieniu standardowym, WW).

Inne komunikaty wyświetlacza:

- **dxxx** - gdzie xxx oznacza wersję programu mikroprocesora. Wyświetlany przez 1 sek. po włączeniu czytnika do zasilania lub Lxxx - gdzie L oznacza program maszynowy (czytnik przeznaczony do kontroli dostępu do urządzeń, maszyn), xxx oznacza wersję programu.
- **Axxx** - gdzie xxx jest adresem czytnika. Wyświetlany w ciągu 3 sekund po włączeniu czytnika do zasilania, zaraz po komunikacie Pxxx.
- **Cxxx** - gdzie xxx to numer identyfikatora (pracownika). Wyświetlany na krótko z uprawnionym identyfikatorem.
- **- - - -** - wyświetlany permanentnie. Oznacza, iż działanie czytnika zostało zablokowane z poziomu operatora (z komputera).

W sytuacjach szczególnych na wyświetlaczu mogą pojawić się dwie informacje związane ze stanem blokady automatycznej czytnika:


- **AL P** - oznacza brak możliwości zapisu zdarzeń do pamięci, ponieważ cała pamięć zawiera nie odczytane zdarzenia a czytnik jest ustawiony bez możliwości nadpisywania nie odczytanych zdarzeń (funkcja NNZ),
- **AL d** - oznacza błąd daty; zegar czytnika ma ustawioną datę wcześniejszą niż data ostatniego wpisu w pamięci czytnika - przy czym takie ustawienie nie nastąpiło z poziomu komputera.

• LEDy

LEDy informują, jaki typ zdarzenia zostanie zarejestrowany w momencie kontaktu z identyfikatorem:

- zielony - WE ,
- czerwony - WY,
- żółty - WS.

Świecący LED: WE, WY lub WS to oznacza, że czytnik został przy pomocy programu komputerowego skonfigurowany tak, aby rejestrować tylko zdarzenia odpowiadające świecącemu się LEDowi. (np. tylko wejścia do pomieszczenia).

 - ustawienie funkcji FCG czytnika przy pomocy programu komputerowego - [5.10](#) i [5.11 Edycja \(Konfiguracja\) czytnika](#)

• PAMIĘĆ CZYTNIKA

Czytnik posiada pamięć, która może pomieścić ponad 40 tys. wpisów typowych zdarzeń - to pozwala w jednym czytniku zgromadzić zdarzenia w firmie zatrudniającej 450 pracowników z całego miesiąca (przyjmując 4 zdarzenia na pracownika dziennie) bez pobierania danych przez program komputerowy. Zdarzenia w pamięci czytnika są zapisywane w systemie kołowym - odczytanie przez komputer danych odblokowuje zapisany obszar pamięci dla najnowszych wpisów, ale proces odczytu nie kasuje wpisów, co pozwala zawsze na ponowny odczyt, jeśli dane w komputerze zostaną utracone.

Ponieważ proces pobierania zdarzeń z czytników jest powiązany z analizą bazy danych w komputerze (ilością zapisanych zdarzeń) czas potrzebny na odczyt danych zwiększa się proporcjonalnie do ilości zdarzeń w czytniku.

W celu usprawnienia pobierania zdarzeń należy odczytywać dane częściej np.: co tydzień, co kilka dni. Archiwizowanie bazy danych np. co dwa miesiące a następnie usuwanie danych starszych niż dwa miesiące wstecz spowoduje pomniejszenie bazy i przyspieszy tym samym proces pobierania zdarzeń. Należy zwrócić uwagę na właściwe gospodarowanie zarchiwizowanymi danymi.

3.1.3 Konwerter RCP58WC i RCP78WR

Jest to urządzenie montowane pomiędzy komputer a pozostałe elementy systemu RCPX8. Zapewnia konwersję sygnałów ze standardu RS232 na RS485 i odwrotnie oraz izolację galwaniczną komputera od sieci czytników. Dodatkową funkcją urządzenia jest obsługa nowych, wprowadzanych do systemu identyfikatorów.

Pierwsza funkcja przebiega niezależnie od operatora - przebieg komunikacji sygnalizowany jest miganiem zielonej diody LED (zielony LED sygnalizuje poprawność napięcia zasilania w systemie RCPX8 - działanie konwertera sygnalizowane przez dwa krótkie mignięcia kontrolki co 3 sekundy)

3.1.4 Zasilacz ZN12V/500mA

Rodzaj zasilaczy i ich ilość zależy od struktury systemu. Najmniejszy możliwy do zastosowania zasilacz to ZN 12V/500mA. Obsługuje on instalację w wersji minimalnej dla kart chipowych.



- schematy podłączenia - [załączniki](#)

3.1.5 Program RCP58

Program RCP58 jest jednym z podstawowych składników systemu. Umożliwia on ustawianie i konfigurowanie elementów systemu, otrzymywanie wyników raportów, sprawdzanie i testowanie poprawności działania systemu. Posiada bazę informacji o pracownikach i strukturze samego systemu. Program działa w systemie Windows (95/98/2000/Millennium/XP).



Uwaga!!! Przy pierwszym uruchomieniu po instalacji program prosi o wybór trybu pracy. W każdym momencie można zmienić wybrany tryb pracy programu (system - ustawienia programu - wersja programu)



- szczegółowy opis obsługi programu znajduje się w [rozdziale 5](#).



- Program RCP58 pracuje w wybranym trybie (w oknie ustawienia programu): pełnym, standardowym oraz jako przeglądarka.

Program w wersji pełnej - uzyskanie licencji.

Dla uzyskanie licencji na legalne używanie wersji pełnej programu RCP58 należy skontaktować się z producentem oprogramowania - aktualne dane na stronie <http://www.lep.pl>

Użytkownik wersji pełnej, w stosunku do wersji standartowej, otrzymuje dodatkowo:

1. możliwość tworzenia planów pracy dla pracowników
2. edycję zdarzeń i dodawanie "ręczne" zdarzeń
3. rozbudowany raport RPP z kontrolą takich parametrów pracy pracowników jak: spóźnienia, nadgodziny, urlopy, dni choroby, przerwy w pracy
4. eksport danych (zdarzeń) do innych programów kadrowo-płacowych
5. możliwość tworzenia różnego poziomu dostępu do funkcji programu dla różnych użytkowników (operatorów)
6. chwilową blokadę programu
7. wygodny multiselekt np. na liście pracowników
8. skoki do nazwiska za pomocą klawiszy literowych
9. grupowe przydzielanie planów pracy

10. raport obecności z możliwością wyboru dowolnego dnia
11. raport obecności pokazuje zdarzenia i oblicza czas pracy dla przedziałów WE WY
12. grupowy raport RPP jednocześnie dla wielu pracowników (w formie tekstu)
13. rozbudowane narzędzie do obsługi wszelkiego typu urlopów w skali wieloletniej
14. obliczanie sumy godzin w tygodniu (miesiącu) podczas edytowania szablonów i planów pracy
15. eksport do i z RCP58
16. precyzyjny raport kontroli dostępu
17. możliwość pracy sieciowej (wielostanowiskowej) poprzez zainstalowanie programu RCP58Vxx na innych komputerach i praca ich w trybie przeglądarki.

3.1.6 Identyfikatory

Są to imienne, personalne karty elektroniczne (dla RCP68C) lub transpondery bezstykowe (dla RCP78R). Każdy pracownik posiada jeden identyfikator. Każdy identyfikator, a więc i pracownik, posiada inny numer, na podstawie którego jest identyfikowany przez system.



Uwaga!!! Zarówno numer pracownika jak i adres czytnika są danymi, na których system opiera się w różnego rodzaju rozliczeniach. W czasie pracy systemu należy bardzo uważać przy zmianie tych dwóch parametrów. Nazwisko pracownika jak i nazwa czytnika są tylko tzw. "etykietami" i nie wpływają na pracę systemu.

3.1.7 Puszka łączeniowa LPS1

LPS 1 - Puszka instalatorska wyposażona w dwa gniazda modular 6/4 i dwie listwy śrubowe cztero-zaciskowe. Element realizujący dwie funkcje:

- przejście z zacisków śrubowych (przygotowanych pod przewód teletechniczny) na złącza telefoniczne typu modular jack,
- możliwość łatwego odłączenia konwertera i komputera od systemu.

3.1.8 Kabel RS232

Typowy kabel komputerowy zakończony dwoma wtykami DB-SUB 9 (przedłużacz RS232) - tylko dla RCP58WC.

3.1.9 Kabel LKK466

Czterozżyłowy kabel telefoniczny zakończony obustronnie wtykami typu modular jack - tylko dla RCP58WC.

3.2 Elementy opcjonalne dostarczane przez producenta

3.2.1 Zasilacz buforowy LZB40-1201 12V 1A

Rodzaj zasilaczy i ich ilość zależy od struktury systemu. W przypadku rozbudowy systemu należy zastosować zasilacz LZB40-1201 o wydajności prądowej 1A, który ponadto posiada zabezpieczenie zwarciovowe, przeciążeniowe i termiczne (jako opcja możliwość wyposażenia w układ sygnalizacyjny, charakteryzujący aktualny tryb pracy (także ewentualne awarie)). Wbudowany akumulator 12V/7Ah pozwala na pracę systemu od kilku do kilkunastu godzin w przypadku przerwy zasilania w sieci 230V

3.2.2 Zasilacz buforowy LZB39-1202 12V 2 A

Rodzaj zasilaczy i ich ilość zależy od struktury systemu. W przypadku rozbudowy systemu należy zastosować zasilacz LZB39 o większej wydajności prądowej, który ponadto posiada zabezpieczenie zwarciovowe, przeciążeniowe i termiczne oraz wyposażony jest w układ sygnalizacyjny, charakteryzujący aktualny tryb pracy (także ewentualne awarie). Wbudowany akumulator 12V/7Ah pozwala na pracę systemu od kilku do kilkunastu godzin w przypadku przerwy zasilania w sieci 230V.


3.2.3 Rygiel elektromagnetyczny (zaczep elektromagnetyczny)

W przypadku realizacji kontroli dostępu na teren firmy a także do pomieszczeń firmy konieczne staje się zainstalowanie rygla (zaczepu) elektromagnetycznego, sterowanego bezpośrednio z czytnika zainstalowanego w pobliżu drzwi wejściowych.

W systemie RCPX8 bezpośrednio z czytnika można sterować zaczepami o napięciu 12V DC lub AC i maksymalnym poborze prądu 1A.

3.3 Elementy opcjonalne nie dostarczane przez producenta

Są to typowe elementy obsługi drzwi wejściowych, które potrzebne są do działania pewnych dodatkowych funkcji systemu.

 - dodatkowe funkcje systemu, wymagające tych elementów - [2.4](#), [2.5](#)

- **Samo-zamykacz hydrauliczny**
- **Przycisk monostabilny (dowolny)**
- **Kabel teletechniczny cztero-żyłowy**

W tym rozdziale...

[4. Instalacja i montaż systemu](#)

[4.1 Adresy w systemach wieloczytnikowych](#)

[4.2 Montaż elementów składowych systemu](#)

[4.3 Instalacja programu RCP58](#)

[4.4 Sprawdzenie poprawności połączenia konwertera](#)

[4.5 Budowanie listy czytników](#)


[4.6 Budowanie listy pracowników](#)

4. Instalacja i montaż systemu

4.1 Adresy w systemach wieloczytnikowych

Uwaga - systemy wieloczytnikowe! - zanim podłączymy czytniki w sieć i do komputera, należy najpierw sprawdzić czy wszystkie czytniki mają różne adresy.

- Aby to zrobić należy do każdego czytnika na min. kilka sekund podłączyć zasilanie. Na wyświetlaczu czytnika przez 1 sek. będzie wyświetlane **Pxxx** (RCP58) lub **dxxx** (RCP78) gdzie x oznacza wersję programu mikroprocesora, a następnie przez 3 sek. **Axxx** gdzie x oznacza adres czytnika. Jeżeli zdarzy się, że po podaniu zasilania wyświetlacz jest ciemny (czytnik ustawiony do pracy z wyłączonym wyświetlaczem) należy powtórzyć podanie zasilania, ale z wsuniętą dowolną kartą identyfikacyjną.

 - czytnik ustawiony do pracy z wyłączonym wyświetlaczem - [3.1.1](#) parametr WW (Wyłączony Wyświetlacz)

- W przypadku wystąpienia takich samych adresów należy we wstępnej instalacji (patrz pkt. poniżej) wyeliminować te czytniki, których adresy się powtarzają (wystarczy wyłączyć ich zasilanie). Oczywiście pozostawiamy w sieci jeden z powtarzających się adresów a następnie, po uruchomieniu komunikacji z komputerem zmieniamy jego adres za pomocą programu RCP58. Możemy to zrobić na trzy sposoby:
 - poprzez wpisanie innego adresu w oknie "Zmiana adresu czytnika"
 - poprzez wpisanie innego adresu w oknie "Formatowanie czytnika"
 - poprzez wpisanie innego adresu w zakładce "Konfiguracja" okna "Edycja" w oknie "Lista czytników"

 - zmiany adresu w czytniku - [5.10 Okno Lista czytników](#) i [5.8 Okno Ustawienia programu](#)

Zmiana ta pozwoli nam włączyć w sieć kolejny z czekających na zmianę adresu czytników. Następnie zmieniamy jego adres i tak czynność powtarzamy do skutku.

Przykład: Mamy trzy czytniki z adresem 003. Naszym celem będzie zmiana adresów dwóch z tych czytników na 004 i 005. Odłączamy od zasilania dwa czytniki, a adres trzeciego zmieniamy na 004 za pomocą programu RCP58. Włączamy jeden z pozostałych czytników i jego adres zmieniamy na 005. Włączamy trzeci czytnik i w ten sposób mamy w systemie czytniki o adresach 003, 004 i 005.


- Producent (dostawca) wpisuje fabryczne adresy czytników na specjalnej naklejce i czytniki w tej samej dostawie powinny mieć różne adresy!



Uwaga!!! Zarówno numer pracownika jak i adres czytnika są danymi, na których system opiera się w różnego rodzaju rozliczeniach. W czasie pracy systemu należy bardzo uważać przy zmianie tych dwóch parametrów. Nazwisko pracownika jak i nazwa czytnika są tylko tzw. "etykietami" i nie wpływają na pracę systemu.

4.2 Montaż elementów składowych systemu

Postępując zgodnie z dokumentacją techniczną elementów składowych systemu RCPX8, dokonujemy połączeń systemu - można posiłkować się kilkoma sugerowanymi schematami połączeń dostarczonymi przez producenta. Ten zakres czynności najlepiej powierzyć doświadczonemu instalatorowi.

 - schematy połączeń - [załączniki](#)

Następnie możemy przystąpić do budowania listy czytników i listy pracowników za pomocą programu RCP58.

4.3 Instalacja programu RCP58

Aby zainstalować program RCP58, należy:

- uruchomić plik instalacyjny rcp58xxx-inst-rrmdd.exe pobrany ze strony www.lep.pl (zalecamy częste aktualizowanie programu)

Po jego uruchomieniu, instalator przeprowadzi Cię przez standardową procedurę instalacyjną.



Uwaga!!! Przy pierwszym uruchomieniu po instalacji program prosi o wybór trybu pracy. W każdym momencie można zmienić wybrany tryb pracy programu (system - ustawienia programu - wersja programu)

4.4 Sprawdzenie poprawności połączenia konwertera

Po uruchomieniu programu należy za pomocą funkcji **Test RS232** z menu **System** sprawdzić poprawność podłączenia konwertera. Test RS232 zakomunikuje znaleziony poprawnie podłączony i zasilony konwerter RCP58WC lub RCP78WR.

4.5 Budowanie Listy czytników

- Jeżeli mamy zanotowane adresy czytników możemy przystąpić do budowania listy czytników za pomocą funkcji **Nowy** w oknie **Lista czytników**. W oknie **Konfiguracja nowego czytnika** przycisk **Odczytaj** pozwala sprawdzić poprawność ustawionego adresu czytnika. Możemy oczywiście w tym oknie od razu ustawić właściwe parametry dla czytnika.
- Jeżeli nie zanotowaliśmy adresów czytników mamy możliwość uruchomienia **Testu serwisowego** z menu **System**. Test powinien odnaleźć wszystkie czytniki włączone w sieć RS485 i odczytać ich konfiguracje - takie czytniki będą pokazane na liście wynikowej testu i można je dodać do listy czytników. Jeżeli test serwisowy nie odnalazł jakiegoś czytnika to albo nie był poprawnie podłączony albo miał powtarzający się adres.

Kończymy budowanie listy czytników **Testem dokładnym** z menu **System**. Przeprowadzenie tego testu powinno doprowadzić do czarnego koloru na liście czytników - oznacza to, że ustawienia czytników w bazie komputera i w czytnikach są zgodne.

4.6 Budowanie Listy pracowników

Teraz możemy przypisać identyfikatory pracownikom. Dokonujemy tego w oknie **Lista pracowników**. Za pomocą klawisza **Nowy** (lub **Edytuj**, jeżeli pracownik już jest na liście) otwieramy okno edycji danych pracownika. W zakładce **Dane** przydzielamy pracownikowi niepowtarzalny numer **Nr** - z zakresu od 1 do 999 oraz identyfikator **ID**, którego kod odcytujemy z pomocą konwertera naciskając przycisk **Odczyt**, lub wprowadzamy za pomocą klawiatury; o ile znamy dziesięcioznakowy kod. W tym samym oknie możemy oczywiście wprowadzić wszystkie pozostałe dane, które definiują pracownika w systemie. W zakładce **Uprawnienia** możemy zdecydować w których czytnikach edytowany właśnie pracownik ma być uprawniony. Test dokładny również po tym punkcie jest zalecany dla sprawdzenia czy wszelkie ustalenia zostały poprawnie zastosowane w czytnikach.

Uprawnienia pracowników w danym czytniku możemy również ustalić i wysłać do czytnika z okna edycji parametrów czytnika.



- szczegółowy opis [Okna Lista czytników - 5.10](#) i [Okna Lista pracowników - 5.13](#)

W tym rozdziale...

[5. Program RCP58 w wersji standardowej i pełnej](#)

[5.1 Okno startowe](#)

[5.2 Okno brak pliku LICENSE *](#)

[5.3 Okno główne](#)

[5.4 Synchronizacja katalogu wymiany](#)

[5.5 Okno Archiwizacja danych](#)

[5.6 Okno Odczyt danych](#)

[5.7 Okno Komunikaty](#)

[5.8 Okno Ustawienia programu](#)

[5.9 Okno Usuwanie danych starszych niż](#)

[5.10 Okno Lista czytników](#)

[5.11 Okno Edycja \(Konfiguracja\) czytnika](#)

[5.12 Okno Sprawdź](#)

[5.13 Okno Lista pracowników](#)

[5.14 Okno Edycja danych pracownika](#)

[5.15 Okno Plan pracy pracownika *](#)

[5.16 Okno Edycji planu pracy pracownika *](#)

[5.17 Okno Edycja dnia planu pracy pracownika *](#)

[5.18 Okno Podglądu \(planu pracy pracownika\) *](#)

[5.19 Okno Struktura firmy](#)

[5.20 Okno Ustawienie czasu](#)

[5.21 Okna Testy systemu](#)

- [Test czasu](#)
- [Test szybki - czas i konfiguracja](#)
- [Test dokładny czas, konfiguracja i uprawnienia](#)

- [Test RS232](#)
- [Test serwisowy](#)
- [Test transmisji - \(test komunikacji\)](#)

[5.22 Okno Pobieranie zdarzeń z czytników](#)

[5.23 Awaryjne pobieranie wszystkich zdarzeń](#)

[5.24 Okno Lista zdarzeń](#)

[5.25 Okno Filtr](#)

[5.26 Okno Eksport zdarzeń do programu RCP58 *](#)

[5.27 Okno Import zdarzeń do programu RCP58 *](#)

[5.28 Okno Eksport zdarzeń do innych programów *](#)

[5.29 Okno Edycja formatu eksportu zdarzeń *](#)

[5.30 Okno Raport Pracy Pracownika - R.P.P.](#)

[5.31 Okno Opcje dla Raportu R.P.P \(bez planu * lub dla wersji standardowej\)](#)

[5.32 Okno Opcje dla Raportu Pracy Pracownika \(z planem\) *](#)

[5.33 Okno Statystyka dla Raportu Pracy Pracownika *](#)

[5.34 Okno Raport OTW](#)

[5.35 Okno Raport kontroli dostępu](#)

[5.36 Okno Raport Obecności](#)

[5.37 Lista szablonów pracy *](#)

[5.38 Okno Edycja szablonu planu pracy *](#)

[5.39 Okno Edycji dnia szablonu planu pracy *](#)

[5.40 Okno Definicja Świąt *](#)

[5.41 Okno Urlopy *](#)

[5.42 Okno Statystyka \(dla urlopów\) *](#)

[5.43 Okno Lista użytkowników *](#)

[5.44 Okno Nowy użytkownik *](#)

* - dostępne w wersji pełnej programu

5. Program RCP58

Minimalne wymagania do obsługi programu to komputer działający w systemie Windows (95/98/2000/Millennium/XP), port komunikacyjny COM i 10 MB wolnej przestrzeni dyskowej.

Program pracuje w trzech trybach: standardowym, pełnym oraz jako przeglądarka. Wyboru trybu pracy dokonuje się w oknie Ustawienia programu.



Uwaga!!! Przy pierwszym uruchomieniu po instalacji program prosi o wybór trybu pracy. W każdym momencie można zmienić wybrany tryb pracy programu (system - ustawienia programu - wersja programu)

PROGRAM RCP58Vxx W TRYBIE PRACY STANDARDOWEJ

Program w trybie pracy standardowej jest wymagany i wystarczający do obsługi systemu RCPX8. Posiada bazę informacji o pracownikach i strukturze samego systemu. Umożliwia on ustawianie i konfigurowanie elementów systemu, pobieranie zdarzeń z czytników, wykonywanie raportów, sprawdzanie i testowanie poprawności działania systemu.

PROGRAM RCP58Vxx W TRYBIE PRACY PEŁNEJ

Działanie programu RCP58Vxx w trybie pracy pełnej możliwe jest jedynie po uzyskaniu licencji i wprowadzeniu pliku licencyjnego do programu. Dla uzyskanie licencji na legalne używanie wersji pełnej programu RCP58 należy skontaktować się z producentem oprogramowania - aktualne dane na stronie <http://www.lep.pl>

Użytkownik wersji pełnej, w stosunku do wersji standardowej, otrzymuje obecnie dodatkowo:

1. możliwość tworzenia planów pracy dla pracowników
2. edycję zdarzeń i dodawanie "ręczne" zdarzeń
3. rozbudowany raport RPP z kontrolą takich parametrów pracy pracowników jak: spóźnienia, nadgodziny, urlopy, dni choroby, przerwy w pracy
4. eksport danych (zdarzeń) do innych programów kadrowo-płacowych
5. możliwość tworzenia różnego poziomu dostępu do funkcji programu dla różnych użytkowników (operatorów)
6. chwilową blokadę programu
7. wygodny multiselekt np. na liście pracowników
8. skoki do nazwiska za pomocą klawiszy literowych
9. grupowe przydzielanie planów pracy
10. raport obecności z możliwością wyboru dowolnego dnia
11. raport obecności pokazuje zdarzenia i oblicza czas pracy dla przedziałów WE WY
12. raport RPP jednocześnie dla wielu pracowników (w formie tekstu)
13. rozbudowane narzędzie do obsługi wszelkiego typu urlopów w skali wieloletniej
14. obliczanie sumy godzin w tygodniu (miesiącu) podczas edytowania szablonów i planów pracy
15. eksport do i z RCP58
16. precyzyjny raport kontroli dostępu
17. możliwość pracy sieciowej (wielostanowiskowej) poprzez zainstalowanie programu RCP58Vxx na innych komputerach i praca ich w trybie przeglądarki.

PROGRAM RCP58Vxx W TRYBIE PRACY PEŁNEJ - WERSJA DEMO

Uruchomienie programu w trybie pełnym bez wprowadzenia pliku licencyjnego powoduje działanie programu w wersji DEMO.

Ograniczenia wersji demonstracyjnej:

1. Blokada komunikacji z czytnikami
2. Blokada wydruków
3. Raporty ograniczone do jednego pracownika
4. "Przeszkadzające" okno pojawiające się co pewien czas i informujące o wersji demonstracyjnej.

Jeżeli jesteś posiadaczem licencji na legalne używanie programu RCP58 w wersji pełnej to należy poprawnie podać ścieżkę dostępu do pliku "license" w okienku "Brak pliku license" (podczas uruchamiania programu).

Jeżeli chcesz uzyskać taką licencję skontaktuj się z producentem - aktualny kontakt na stronie <http://www.lep.pl>

PROGRAM RCP58Vxx W TRYBIE PRACY PRZEGLĄDARKI

Program w wersji przeglądarka umożliwia przeglądanie danych (zdarzeń) oraz tworzenie raportów, bez możliwości zmiany konfiguracji systemu, zmiany uprawnień oraz edycji zdarzeń.

Przy pracy wielostanowiskowej programu RCP58 jedno stanowisko (główne) posiada zainstalowany program w wersji pełnej a pozostałe stanowiska program w wersji przeglądarka.

Pracując na stanowisku z programem przeglądarka - w celu pozyskiwania najświeższych danych konieczna jest synchronizacja danych z bazy źródłowej lub utworzonego (na stanowisku głównym z wersją pełną programu) tzw. katalogu wymiany. Katalogiem wymiany może być wskazany źródłowy katalog „C:\Program Files\RCP58P\Dane\” lub katalog stworzony i zapisany w dowolnej lokalizacji dostępnej dla stanowisk z programem w wersji przeglądarka (odpowiednie ustawienia dostępu przez administratora przy pracy w sieci).

Użycie funkcji Synchronizacja katalogu wymiany na stanowisku głównym (ręcznie lub automatycznie) powoduje wysłanie danych ze źródłowej bazy danych („C:\Program Files\RCP58P\Dane\”) do katalogu wymiany.

5.1 Okno startowe


Po uruchomieniu programu, pojawia się okno startowe, posiadające następujące pola i przyciski:


- **Użytkownik *** - pozwala wybrać z listy konkretnego użytkownika o ile taka lista użytkowników została stworzona w programie, w funkcji "Użytkownicy"
- **Hasło** - należy wpisać hasło użytkownika, jeżeli ta funkcja jest uaktywniona w zakładce **Ogólne** w funkcji **Ustawienia programu**. Jeśli hasło nie jest aktywne, pole pozostaje nieaktywne.
- **Czas komputera** - pole w którym wyświetlany jest aktualny czas w komputerze - dla sprawdzenia jego poprawności.
- **Zmień** - umożliwia zmianę ustawień czasu w komputerze
- **Ustaw w czytnikach czas komputera** - jeśli zaznaczymy tą funkcję wówczas podczas procedury startowej (naciśnięcie **OK**) program ustawi w czytnikach czas wyświetlany w polu powyżej - **Czas komputera**.
- **OK** - przycisk powodujący kontynuację uruchamiania programu z procedurą startową - przeprowadzenie testu zdefiniowanego w zakładce **Ogólne** w funkcji **Ustawienia programu** oraz

ewentualne ustawienie czasu w czytnikach. Po ich zakończeniu pojawi się okno wynikowe z odpowiednimi komunikatami. Jest to standardowe okno testów. Po zamknięciu tego okna przyciskiem "Zamknij" następuje kontynuacja uruchamiania programu.

- **Anuluj** - rezygnacja z uruchamiania programu RCP58
- **Pomiń komunikację startową** - przycisk powodujący kontynuację uruchamiania programu z pominięciem procedur startowych. Uruchamianie programu kontynuowane jest bez wykonywania testów.
- **Pomoc** - uruchamia okno pomocy dla okna startowego.

* - dostępne w wersji pełnej programu

 - wybór testu dla procedur startowych - [5.8 Ustawienia programu](#) - zakładka Opcje

 - testy systemu - [5.21](#)

5.2 Okno Brak pliku LICENSE *

* - dostępne tylko w wersji pełnej programu

Przy pierwszym uruchamianiu programu RCP58 pojawia się okno **Brak pliku license**

Jeżeli jest aktualnie dostępny plik "license" (efekt uzyskania licencji na legalne używanie programu RCP58 w wersji pełnej) to należy wskazać do niego ścieżkę dostępu. Należy albo wpisać ją w białym polu, albo skorzystać z funkcji **Przełóżaj**.

Ta operacja jest jednorazowa - plik license należy jednak zachować na wypadek ponownej instalacji programu RCP58.

Po podaniu ścieżki dostępu należy potwierdzić klikając w przycisk OK.

Jeżeli nie podamy właściwej ścieżki dostępu, lub klikniemy w przycisk Anuluj, program uruchomi się w wersji demonstracyjnej

Ograniczenia wersji demonstracyjnej:

1. Blokada komunikacji z czytnikami - wersja standardowa posiada identyczne funkcje w tym zakresie
2. Blokada wydruków - j. w.
3. Raporty ograniczone do jednego pracownika
4. "Przeszkadzające" okno pojawiające się co pewien czas i informujące o wersji demonstracyjnej.

Jeżeli chcesz uzyskać licencje skontaktuj się z producentem - aktualny kontakt na stronie

<http://www.lep.pl/>

5.3 Okno główne

Po pełnym uruchomieniu programu pojawia się okno główne.

Budowa okna

Okno składa się z następujących elementów :

- **Pasek menu** zawierający zakładki **System, Zdarzenia, Raporty, Plany pracy ***, **Użytkownicy ***, **Okna, O programie** (podstawowy opis funkcji dostępnych w zakładkach poniżej)
- **Pasek skrótów** na którym operator może usytuować skróty do najczęściej otwieranych okien lub funkcji programu. Konfiguracja paska skrótów jest dostępna w menu System - Ustawienia

programu.

- **Pole robocze**
- **Pasek statusu** - gdzie oprócz czasu komputera jest wyświetlana skrócona informacja funkcji "Komunikaty". Pozycję Paska statusu można zmienić w menu System - Ustawienia programu.



- więcej o komunikatach - [5.7 Okno Komunikaty](#)



Uwaga ! do bezpiecznej obsługi systemu RCPX8 wymagane jest by na pasku statusu obok napisu Komunikaty wyświetlane były + + + +

Pozycję Paska statusu można zmienić w menu **System - Ustawienia programu**.

Podstawowy opis funkcji menu programu

System

- **Ustawienia programu** - funkcja pozwalająca na ustawienia programu według lokalnych potrzeb i upodobań operatora: wygląd ekranu, parametry komunikacji, hasło oraz funkcje obsługi bazy danych (dla zaawansowanych)
- **Archiwizacja danych** - pozwala zapisać spakowane dane programu na dowolnie wybranym dysku
- **Odczyt danych** - odtwarza wcześniej zarchiwizowane dane
- **Synchronizacja katalogu wymiany** - funkcja używana przy pracy wielostanowiskowej, kopiująca dane z bieżącej bazy danych programu do katalogu wymiany, z którego na innych stanowiskach za pomocą programu w wersji przeglądarka będą pobierane dane.
- **Komunikaty** - funkcja śledząca transfer danych i aktualny stan systemu
- **Lista czytników** - otwiera narzędzia potrzebne do zbudowania w bazie danych informacji o sieci czytników
- **Lista pracowników** - otwiera narzędzia potrzebne do zbudowania w bazie danych informacji o pracownikach zarejestrowanych w systemie RCPX8
- **Struktura firmy** - umożliwi zdefiniowanie nazw wydziałów i stanowisk w firmie
- **Ustawienie czasu** - pozwala kontrolować i ustawiać czas w czytnikach
- **Test czasu** - sprawdza czas we wszystkich zdefiniowanych czytnikach w stosunku do czasu komputera
- **Test szybki - czas i konfiguracja** - sprawdza czas i konfigurację czytników zdefiniowanych w programie w stosunku do ustawień w bazie danych programu
- **Test dokładny - czas, konfiguracja i uprawnienia** - w czytnikach zdefiniowanych sprawdza czas, konfigurację oraz uprawnienia i porównuje z ustawieniami w bazie danych programu
- **Test RS232** - sprawdza poprawność połączenia konwertera.
- **Test serwisowy** - sprawdza obecność i konfigurację czytników pod wszystkimi możliwymi adresami w systemie
- **Test transmisji** - sprawdza jakość połączeń pomiędzy czytnikami a komputerem
- **Usuwanie danych starszych niż** - pozwala na usunięcie niepotrzebnie obciążających bazę danych zdarzeń o ile są niepotrzebne.
- **Formatowanie czytnika** - funkcja pozwalająca na przywrócenie stanu fabrycznego w czytniku
- **Zmiana adresu czytnika** - prosta metoda zmiany adresu czytnika
- **Zakończ** - zamyka program RCP58

Zdarzenia

- **Pobieranie zdarzeń z czytników** - powoduje kopiowanie do komputera zdarzeń zapisanych w pamięci czytnika przy czym transfer dotyczy zdarzeń nowych, jeszcze nie kopiowanych (pobieranych) do bazy programu.

- **Awaryjne pobieranie wszystkich zdarzeń** - jw. przy czym kopiowane są wszystkie zdarzenia zapisane w pamięci czytników - uwaga ! operacja długotrwała
- **Lista zdarzeń** - otwiera tabelę ze wszystkimi zdarzeniami zawartymi w bazie danych programu
- **Eksport zdarzeń do RCP58*** - umożliwia eksport zdarzeń do programu RCP58 przy pracy na tej samej bazie danych (lista pracowników, czytników, itd.) np. dwie lokalizacje firmy (przy stworzonej liście czytników i pracowników pracujących w obu lokalizacjach firmy, dwa komputery z zainstalowanym programem RCP58 w obu lokalizacjach firmy pobierających dane z czytników w swojej lokalizacji)
- **Import zdarzeń do RCP58*** - umożliwia import zdarzeń do programu RCP58 przy pracy na tej samej bazie danych (lista pracowników, czytników, itd.) np. dwie lokalizacje firmy (przy stworzonej liście czytników i pracowników pracujących w obu lokalizacjach firmy, dwa komputery z zainstalowanym programem RCP58 w obu lokalizacjach firmy pobierających dane z czytników w swojej lokalizacji)
- **Eksport zdarzeń do innych programów *** - umożliwia zdefiniowanie formatu danych i zapisanie ich w postaci pliku tekstowego, czytelnego dla innych programów np. kadrowo-płacowych

Raporty

- **Raport pracy pracownika** - podstawowy raport dla pracownika obliczający dzienny i sumaryczny czas pracy
- **Grupowy raport pracy pracownika** - podstawowy raport dla wybranej grupy (lub wszystkich) pracowników obliczający dzienny i sumaryczny czas pracy wykonywany w formie pliku tekstowego.
- **Raport OTW** - raport dotyczący rejestrowanych (ewentualnie) zdarzeń OTW
- **Raport kontroli dostępu** - raport pokazujący wszystkie osoby przebywające w ustalonym przedziale czasu w strefie kontrolowanej przez dany czytnik lub przez wszystkie czytniki
- **Raport obecności** - wyświetla stan obecności dla wszystkich pracowników w danej chwili

Plany pracy *

- **Lista szablonów planów pracy *** - funkcja pozwalająca na zbudowanie różnych szablonów (wzorców) planów pracy, które następnie pozwalają na ułatwienie procesu tworzenia planu pracy dla pracowników firmy
- **Definiowanie świąt *** - funkcja pozwalająca na tworzenie listy obowiązujących świąt w dowolnym roku kalendarzowym
- **Urlopy *** - funkcja programu RCP58 pozwalająca operatorowi między innymi na sprawdzenie zaplanowanych/wykorzystanych urlopow dla pracowników

Użytkownicy *

- **Lista użytkowników *** - możliwość stworzenia listy osób mających własne hasła dostępu i różne poziomy uprawnień przy obsłudze programu RCP58
- **Blokada programu *** - możliwość zablokowania dostępu do programu na czas chwilowego odejścia użytkownika od komputera

Okna

- **Sąsiadująco** - typowa funkcja Windows
- **Kaskadowo** - jw.
- **Wyrównaj ikony** - jw.

O programie

- **Wersja**
- **Instrukcja obsługi programu RCP58**
- **Pomoc - wstęp**

* - dostępne w wersji pełnej programu

5.4 Synchronizacja katalogu wymiany

Użycie funkcji Synchronizacja katalogu wymiany powoduje wysłanie danych ze źródłowej bazy danych („C:\Program Files\RCP58P\Dane\”) do katalogu wymiany.

Przy pracy wielostanowiskowej programu RCP58 jedno stanowisko (główne) posiada zainstalowany program pracujący w trybie pełnym a pozostałe stanowiska program w trybie przeglądarki.

Pracując na stanowisku z programem przeglądarka - w celu pozyskiwania najświeższych danych konieczna jest synchronizacja danych z bazy źródłowej lub utworzonego (na stanowisku z wersją pełną programu) tzw. katalogu wymiany. Katalogiem wymiany może być wskazany źródłowy katalog „C:\Program Files\RCP58P\Dane\” lub katalog stworzony i zapisany w dowolnej lokalizacji dostępnej dla stanowisk z programem w wersji przeglądarka (odpowiednie ustawienia dostępu przez administratora przy pracy w sieci).

5.5 Okno Archiwizacja danych

Archiwizacja danych służy do zapisywania całej bazy danych programu RCP58 na innym nośniku danych (np. dyskietka, inny dysk twardy) w celu ochrony przed ich utratą (awaria dysku itp.) lub w celu przenoszenia danych pomiędzy komputerami.

Okno archiwizatora danych składa się z następujących elementów

- Przycisk **OK** rozpoczyna archiwizację danych do katalogu, do którego ścieżka dostępu jest wskazana w białym polu. Katalog do którego chcemy wpisać pliki archiwizatora musi wcześniej istnieć w systemie.
- Przycisk **Anuluj** zamyka okno bez dokonania archiwizacji
- Klikając na ikonę **Przełączaj** po prawej stronie pola edycyjnego mamy możliwość wyboru folderu docelowego, czyli takiego w którym utworzone zostaną pliki archiwum

Odtworzenie zarchiwizowanych danych jest możliwe z pomocą funkcji "**Odczyt**" - należy pamiętać że funkcja "Odczyt" kasuje dane, które tuż przed uruchomieniem funkcji "Odczyt" są w programie RCP58.



Uwaga! należy pamiętać że funkcja "Odczyt" kasuje bezpowrotnie dane, które tuż przed uruchomieniem funkcji "Odczyt" są w programie RCP58.



Przy zamykaniu programu pojawia się okno, w którym mamy możliwość:
-zamknięcia programu z archiwizacją danych
-zamknięcia programu bez archiwizacji

5.6 Okno Odczyt danych

Funkcja odwrotna do funkcji "Archiwizacja". Pozwala przywrócić dane programu RCP58 do postaci z momentu, kiedy wykonywany był proces archiwizacji.



Uwaga! Proces odczytu wykasuje aktualne dane programu - należy o tym pamiętać szczególnie w sytuacjach gdy sięgamy do danych archiwizowanych cyklicznie podczas korzystania z funkcji "Usuwanie danych starszych niż" (zakładka "dla zawansowanych" w "Ustawieniach Programu").

W takich sytuacjach aktualne dane należy koniecznie archiwizować w zwyczajowym katalogu którego używamy do archiwizacji.

Okno odczytu danych składa się z następujących elementów

- Przycisk OK odczyta dane z katalogu znajdującego w polu edycyjnym
- Przycisk Anuluj zamknie okno odczytu danych
- Klikając na ikonę Przeglądaj znajdującą się po prawej stronie pola edycyjnego możemy wybrać katalog źródłowy z którego odczytane zostaną dane

5.7 Okno Komunikaty

Funkcja informująca operatora systemu RCPX8 o aktualnym stanie czytników w odniesieniu do ustawień w bazie programu komputerowego. Dodatkowo możemy śledzić przebieg komunikacji pomiędzy komputerem a czytnikami.

Pole przycisków

- **Zawsze na wierzchu** - zaznaczenie powodujące, że okno Komunikatów będzie zawsze widoczne bez względu na wywołaną funkcję programu.
- **Zamknij** - Zamyka okno Komunikaty
- **Pomoc** - otwiera okno tekstowej pomocy
- **Protokół** - powoduje naprzemiennie otwieranie i zamykanie listy protokołu komunikacji w systemie RCPX8.
- **Wyczyść** - kasuje wpisy listy protokołu komunikacji.
- **Zapisz** - funkcja pozwalająca na ustalenie katalogu i zapisanie do niego listy protokołu komunikacji (w formacie txt).

Pole informacyjne

- **Komunikacja** - informacja o poprawności komunikacji z czytnikami - błąd będzie wyświetlany w przypadku braku przewidywanej odpowiedzi jakiegokolwiek czytnika na adresowaną do niego komendę.
- **Czas czytników** - informacja o zgodności czasu we wszystkich czytnikach z czasem komputera - błąd będzie wyświetlany gdy w jakimś czytniku rozbieżność czasu przekroczy 2min.
- **Konfiguracja** - informacja o zgodności konfiguracji odczytanej z czytników z odpowiednimi ustawieniami w bazie programu RCP58 - błąd będzie wyświetlany gdy w jakimkolwiek czytniku zaistnieją rozbieżności.
- **Uprawnienia** - informacja o zgodności uprawnień pracowników deklarowanych w programie w stosunku do uprawnień odczytanych z czytników (łącznie z uprawnieniami do wyjść służbowych) - błąd będzie wyświetlany gdy w jakimkolwiek czytniku zaistnieją rozbieżności.

Znaki informacyjne

- ? - brak informacji o danym parametrze (np. nie wykonany odpowiedni test w aktualnej sesji programu).
- ! - błąd danego parametru - rozbieżność pomiędzy wartością deklarowaną w programie a odczytaną w czytniku.
- + - dany parametr został sprawdzony i jest zgodny z ustawieniami w komputerze.

Brak znaku + przy dowolnym parametrze powoduje wyświetlanie podpowiedzi co powinien zrobić operator

Tabela listy protokołu komunikacji - wyświetla wszystkie polecenia wysyłane z komputera - wiersze tabeli oznaczone w pierwszej kolumnie znakiem M (master) oraz odpowiedzi czytników - wiersze tabeli oznaczone znakiem S (slave). Jeżeli wystąpi brak odpowiedzi czytnika, wówczas komputer wprowadzi na listę protokołu wiersz oznaczony na początku znakiem !

5.8 Okno Ustawienia programu

Jest to okno o sześciu zakładkach: **Opcje, Komunikacja, Auto, Autostart, Ustawienia sieciowe, Hasło, Wersja Programu, Dla zaawansowanych** (opis poniżej).

Opcje

- **Ikona programu na pasku zadań**: jeśli zaznaczymy **aktywna** to przy minimalizacji programu ("zrzućeniu na belkę") skrót do programu pojawi się na pasku zadań
- **Test przy starcie programu** - w zależności od ilości czytników i częstości uruchamiania programu można zdecydować w jakim zakresie zostaną sprawdzone czytniki przy każdym starcie programu. Zdecydowanie zalecany jest **Test dokładny**. Należy zauważyć, że zawsze przy starcie programu, w oknie startowym, mamy możliwość pominięcia ustawionego tutaj testu.
- **Położenie paska statusu** - zgodnie z opisem, w zależności od upodobań można ustalić położenie paska statusu - np. dla lepszej widoczności informacji szczególnie ważnych dla operatora
- **Wybór typu czytników z których będą pobierane zdarzenia** po uruchomieniu funkcji "Pobierz nieodczytane zdarzenia". Wybór określonej grupy czytników ma na celu skrócenie czasu wykonywania operacji pobierania o czytniki, z których takie pobieranie nie jest konieczne.
- **Uruchom program w trybie serwisowym** - zaleca się pracę z ustawieniem na NIE (funkcja przeznaczona dla pracowników serwisu). Program pracujący w trybie serwisowym posiada funkcje nie opisane w pomocy i instrukcji obsługi, a ich nieodpowiedzialne użycie może doprowadzić do utraty danych.
- **Pokazuj przyciski "zatrudnieni", "niezatrudnieni"** na liście pracowników.

 - jak dokonać archiwizacji - [5.5 Okno Archiwizacja danych](#)

Komunikacja

- **Numer portu** - należy zaznaczyć ten numer portu szeregowego komputera do którego podłączony jest konwerter systemu RCPX8 (COM1, COM2, itd.)
- **Liczba powtórzeń w przypadku błędnej transmisji** - gdy odległość pomiędzy czytnikami a komputerem jest znaczna (przekraczająca kilkaset metrów) lub kable transmisyjne mogą podlegać zakłóceniom przemysłowym najprostszym sposobem poprawienia jakości transmisji jest ustawienie tego parametru na 2. Przy takim ustawieniu jeżeli wystąpi zakłócenie to w sposób niezauważony dla operatora komputer powtórzy zakłócony rozkaz. Można ten parametr ustawić na jeszcze większą wartość - dla dobrych warunków transmisji nie wystąpi wydłużenie czasu transmisji, ale gdy zakłócenie wystąpi użytkownik nie musi powtarzać operacji ręcznie.
- **Automatyczny zapis protokołu transmisji** - w specjalnych sytuacjach można spowodować aby archiwizowany był cały przebieg transmisji pomiędzy komputerem a czytnikami.
- **Wybór funkcji „Pobierz nieodczytane zdarzenia”** - służy do wyboru rodzaju pobieranych zdarzeń w przypadku użycia funkcji **Pobierz nieodczytane** lub użycia przycisku **Pobierz** w aktywnych oknach programu RCP58

Auto

- **Włącz pracę automatyczną** - funkcja umożliwiająca ustawienie wykonywania funkcji programu w oparciu o harmonogram zaplanowanych zadań systemu Windows.
- **Automatyczne pobieranie zdarzeń przy starcie raportu obecności** - umożliwia w sytuacji uruchamiania raportu obecności automatyczne odczytywanie pamięci czytników dla uzyskania aktualnych danych.
- **Automatyczne pobieranie zdarzeń i aktualizowanie katalogu wymiany** - umożliwia w specjalnych sytuacjach automatyczne odczytywanie pamięci czytników dla uzyskania nieustannie aktualnych danych w bazie programu oraz w przypadku pracy sieciowej z przeglądarkami nieustannie uaktualnianie danych w utworzonym wcześniej katalogu wymiany.

Autostart

- Wybór automatycznego uruchamiania najczęściej używanych raportów przy starcie programu.

Pasek skrótów

- W tej zakładce możemy skomponować postać paska skrótów pod względem obecności przycisków skrótów (przed nazwą danego skrótu należy zaznaczyć pole zaznaczenia) oraz kolejności ustawienia przycisków na pasku (należy myszą przeciągnąć w pożądane miejsce nazwę danego skrótu).

Ustawienia sieciowe

- W przypadku pracy sieciowej RCP58Vxx (na wielu stanowiskach) koniecznym staje się wyznaczenie katalogu wymiany z którego to programy RCP58 pracujące w trybie przeglądarki będą pobierały zdarzenia. Jeżeli nie zostanie zaznaczona opcja **Pracuj z katalogiem wymiany** domyślnym katalogiem z którego przeglądarki będą pobierały dane będzie katalog „C:\Program Files\RCP58P\Dane\” (o ile administrator sieci udostępni im dostęp).

Hasło

- Można wprowadzić w polu "Hasło" i powtórzyć w polu "Weryfikacja" dowolny ciąg znaków od jednego do dziesięciu znaków z rozróżnieniem wielkich liter. Wówczas uruchomienie programu będzie możliwe dopiero po wpisaniu tego hasła w oknie startowym programu. Usunięcie hasła polega na wyczyszczeniu obu pól: "Hasło" i "Weryfikacja".

W wersji pełnej programu istnieje możliwość zbudowania listy kilku różnych operatorów-użytkowników, którzy mogą otrzymać różny poziom uprawnień obsługi programu - patrz funkcja "Użytkownicy"

Wersja Programu

Okno wyboru trybu pracy programu RCP58Vxx. Możliwe tryby pracy to: praca w wersji pełnej, w wersji przeglądarki i standardowej. Wersje pełna i przeglądarka wymagają pliku license. Jeżeli nie zostanie podana ścieżka dostępu do pliku license program w tych trybach pracy uruchomi się jako wersja demo.

Dla uzyskanie licencji na legalne używanie wersji pełnej programu RCP58 należy skontaktować się z producentem oprogramowania - aktualne dane na stronie <http://www.lep.pl>

Dla zaawansowanych



Uwaga! Funkcji dostępnych w tej zakładce należy używać tylko w bardzo specyficznych sytuacjach. Czasami są potrzebne podczas instalacji systemu albo dla kompleksowej jego przebudowy lub naprawy. W innych sytuacjach użycie tych funkcji jest niebezpieczne - należy powierzyć użycie tych funkcji doświadczonemu instalatorowi systemu RCPX8.

- **Zerowanie bazy danych** - powoduje usunięcie wszystkich pozycji z listy czytników, listy pracowników i listy zdarzeń.



Uwaga!!! operacja jest nieodwracalna!

Przed uruchomieniem operacji zerowania bazy najlepiej dokonać archiwizacji danych dla ewentualnego przywrócenia dawnej postaci systemu.



- jak dokonać archiwizacji - [5.5 Okno Archiwizacja danych](#)

- **Indeksowanie bazy danych** - operacja pozwala w niektórych sytuacjach zmniejszyć rozmiary bazy danych i pomaga usunąć niektóre uszkodzenia - jej użycie jest przewidywane w sytuacjach awaryjnych.
- **Usuwanie danych starszych niż:** - jeżeli nie korzystamy ze zdarzeń zarejestrowanych przed kilkoma miesiącami (najczęściej spotykana sytuacja) warto usunąć takie zdarzenia - baza danych będzie mniejsza, mniej podatna na uszkodzenia, szybciej archiwizowana. Przed usunięciem takich zdarzeń warto zarchiwizować dane programu funkcją "Archiwizacja" do specjalnie utworzonego katalogu (można nazwać taki katalog "Dane-od----do----").



- jak dokonać archiwizacji - [5.5 Okno Archiwizacja danych](#)

W wyjątkowych sytuacjach można będzie sięgnąć do takich zdarzeń za pomocą funkcji "Odczyt". Należy pamiętać o tym, że takie odtworzenie starych danych usunie z programu aktualne dane - trzeba koniecznie zarchiwizować aktualne dane zanim przystąpimy do odczytywania starych.

- **Formatowanie czytnika** - funkcja pozwalająca na przywrócenie stanu fabrycznego w czytniku



Uwaga! Po jej przeprowadzeniu zostaną utracone wszystkie wpisy w pamięci czytnika: zarówno zdarzenia jak i uprawnienia.

Przed jej uruchomieniem musimy podać adres czytnika którego chcemy formatować i adres jaki ten czytnik ma mieć po formatowaniu.

- **Zmiana adresu** - alternatywna metoda zmiany adresu czytnika w stosunku do okna konfiguracji czytnika.



Uwaga!!! Zarówno numer pracownika jak i adres czytnika są danymi, na których system opiera się w różnego rodzaju rozliczeniach. W czasie pracy systemu należy bardzo uważać przy zmianie tych dwóch parametrów. Nazwisko pracownika jak i nazwa czytnika są tylko tzw. "etykietami" i nie wpływają na pracę systemu.

- **Naprawianie bazy danych** - operacja pozwala usunąć niektóre uszkodzenia bazy danych - jej użycie jest przewidywane w sytuacjach awaryjnych.

5.9 Okno Usuwanie danych starszych niż

Usuwanie danych starszych niż - pozwala na usunięcie niepotrzebnie obciążających bazę danych zdarzeń o ile są niepotrzebne. Oczywiście można przed użyciem tej funkcji dokonać archiwizacji danych programu, zachować ten plik w osobnym miejscu i w ten sposób mieć możliwość dostępu do zdarzeń, które chcemy usunąć z bazy danych.

Jeżeli nie korzystamy ze zdarzeń zarejestrowanych przed kilkoma miesiącami (najczęściej spotykana sytuacja) warto usunąć takie zdarzenia - baza danych będzie mniejsza, mniej podatna na uszkodzenia, szybciej archiwizowana. Przed usunięciem takich zdarzeń warto zarchiwizować dane programu funkcją "Archiwizacja" do specjalnie utworzonego katalogu (można nazwać taki katalog "Dane-od----do----").



- jak dokonać archiwizacji - [5.5 Okno Archiwizacja danych](#)

W wyjątkowych sytuacjach można będzie sięgnąć do takich zdarzeń za pomocą funkcji "Odczyt". Należy pamiętać o tym, że takie odtworzenie starych danych usunie z programu aktualne dane - trzeba koniecznie zarchiwizować aktualne dane zanim przystąpimy do odczytywania starych.

5.10 Okno Lista czytników

Okno zawiera tabelę wszystkich zdefiniowanych czytników głównych w systemie RCPX8. Kolejne kolumny tej tabeli pokazują wszystkie parametry czytników. Aby rozszyfrować skróty w nagłówkach kolumn wystarczy za pomocą myszy powiększyć szerokość danej kolumny.

Kolejność czytników można automatycznie porządkować klikając na nagłówek kolumn **Nazwa** lub **Adres**.

Jednoczesne zaznaczenie wielu czytników jest możliwe albo za pomocą Ctr + lewy przycisk myszy, albo za pomocą prawego przycisku myszy.


Funkcje kolorów w tabeli

- **czarny tekst** - czytnik ma zgodne ustawienia w programie i w czytniku,
- **czerwony tekst** - czytnik ma rozbieżne ustawienia w programie i czytniku (zmieniono ustawienia czytnika bez wysłania ich do czytnika - należy wysłać konfigurację do czytnika i uruchomić test dokładny),
- **czerwone tło** - brak komunikacji z czytnikiem - należy uruchomić np. test szybki i zastosować się do wskazówek wynikowych testu,
- **niebieskie tło** - czytnik zaznaczony do edycji lub usunięcia.

Funkcje przycisków

- **Zamknij** - zamyka okno
- **Dodaj** - otwiera okno konfigurowania nowego czytnika
- **Edytuj** - otwiera okno konfigurowania czytnika wskazanego na liście czytników
- **Usuń** - usuwa czytnik wskazany na liście czytników
- **Test** - uruchamia test dokładny (czas, konfiguracja, uprawnienia) dla wybranego czytnika
- **Drukuj** - umożliwi wydrukowanie listy czytników
- **K** - funkcja pozwalająca na ustalenie kolejności kolumn lub ukrycie kolumn (przeciągnięcie myszą nazwy kolumny lub zaznaczenie przed nazwą w okienku otwieranym tym przyciskiem)
- **Pomoc** - otwiera okno tekstowej pomocy

Parametry konfiguracyjne i opisujące czytnik:

 - szczegółowy opis parametrów i wymagań dla nich - patrz [rozdział 3.1.1](#)

- **Nazwa** - tekstowa etykieta ułatwiająca rozróżnianie czytników na liście (np. Brama główna, Magazyn 1 itp.). Parametr ten nie ma znaczenia dla poprawnego działania systemu.
- **Adres** - niepowtarzalna liczba z zakresu 1 - 200 pozwalająca na rozpoznanie czytnika jako elementu sieci RS485. Przed uruchomieniem wielo-czynnikowego systemu RCPX8 trzeba bezwzględnie zadbać aby adresy czytników były różne. Każdy czytnik w ciągu 3 sekund po włączeniu zasilania pokazuje swój adres wyświetlając **Axxx**, gdzie xxx jest adresem. Jeżeli zdarzą się takie same adresy, należy indywidualnie włączać zasilanie odpowiedniego czytnika i tak zmienić mu adres (za pomocą funkcji Edytuj) aby był niepowtarzalny.
- **CWR - Czas włączenia rygla** - parametr konieczny do ustawienia w przypadku gdy czytnik obsługuje typowy rygiel elektromagnetyczny podłączony do zacisków RYG w czytniku. Rygiel taki zainstalowany w drzwiach przy których wisi czytnik umożliwia przejście przez drzwi po kontakcie uprawnionego identyfikatora (karty) z czytnikiem. CWR definiuje czas przez który zasilana jest cewka tego rygla. Jeżeli czytnik nie obsługuje rygla najlepiej aby CWR=0.
- **Aktywny** - możliwe ustawienia to TAK lub NIE. Ustawienie na NIE dezaktywuje wszystkie funkcje czytnika oprócz komunikacji z komputerem (programem RCP58). Ten parametr umożliwia zdalną blokadę dostępu do pomieszczeń kontrolowanych przez ten czytnik.
- **DAC - Tryb dobowego ustawienia aktywności** - (dostępna dla czytników RCP78R) Funkcja umożliwiająca ustawienie 12 przedziałów czasu aktywności czytnika - umożliwia rejestrowanie zdarzeń i/lub kontrolowanie dostępu tylko w określonych przez administratora przedziale czasu w trakcie doby.
- **Budowa** - (dostępna dla czytników starszej generacji RCP58GR i RCP58GC) możliwe ustawienia to: Pojedynczy lub Podwójny. Czytnik pojedynczy to taki, który zawiera w jednej obudowie jedną głowicę czytającą i dla rozróżnienia rejestrowanego zdarzenia trzeba przed kontaktem identyfikatora najpierw przycisnąć jeden z przycisków na obudowie czytnika: WE aby zarejestrować WEJŚCIE lub WY aby zarejestrować WYJŚCIE. Czytnik podwójny to konstrukcja oparta na jednym mikrokontrolerze ale w dwóch oddzielnych obudowach (czytnik główny i czytnik dodatkowy) posiada dwie głowice czytające - rejestrują one ustalone typy zdarzeń bez konieczności używania przycisków. Pozwala to na zasadnicze ułatwienie obsługi czytników oraz możliwość zainstalowania czytnika dodatkowego po zewnętrznej stronie drzwi (z funkcją WE) lub nawet instalacji ukrytej. Przycisk WS - Wyjście Służbowe działa zawsze tylko na czytniku głównym
- **FCG - Funkcja Czytnika Głównego** - ustala typ rejestrowanych zdarzeń przez czytnik główny : WE lub WY bez użycia przycisków oraz WE/WY z użyciem przycisków.
- **FCD - Funkcja Czytnika Dodatkowego** - jw. ale bez możliwości ustawienia WE/WY
- **Tryb pracy** - możliwe ustawienia: RCP i KD. Ustawienie umożliwiające rozróżnienie w systemie zdarzeń (dla tego samego pracownika) które umożliwiają obliczenie czasu pracy (tryb RCP) od zdarzeń które nie powinny mieć wpływu na czas pracy natomiast są rejestracją przebywania pracownika w kontrolowanym pomieszczeniu (tryb KD).
- **NNZ - Nadpisywanie Nieodczytanych Zdarzeń** - czytnik rejestruje zdarzenia w systemie kołowym, to znaczy najnowsze wpisy dokonywane są w miejscu najstarszych zarejestrowanych. Pojemność pamięci czytnika pozwala zarejestrować ponad 40 tys. zdarzeń. Jeżeli NNZ ustawimy na NIE (zalecane ustawienie) to w sytuacji zapisania całej pamięci bez pobierania danych do komputera nastąpi blokada czytnika do czasu odczytania pamięci czytnika przez komputer. Zablokowany w ten sposób czytnik będzie wyświetlał **AL P**. Każde odczytanie czytnika powoduje zaznaczenie wpisów w czytniku jako odczytane i nie dopuszcza w ten sposób do blokady czytnika. Ustawienie tego parametru na TAK może być przydatne w sytuacji czytnika KD z którego nie chcemy pobierać danych.
- **OTW -zapis** - jeżeli czytnik steruje podłączonym rygłem to możemy do zacisków OTW podłączyć

dowolnie oddalony przycisk monostabilny (np. zainstalowany w sekretariacie lub u oddalonego od drzwi portiera) za pomocą którego możemy włączyć rygiel na czas ustawiony w CWR. Jeżeli OTW - zapis ustawimy na TAK to takie włączanie rygla będzie zapisywane w pamięci czytnika i następnie może być raportowane w specjalnym raporcie "Raport OTW"

- **MWPR - Migotanie Wyświetlacza Po Resecie** - funkcja serwisowa - zalecane ustawienie to NIE. Gdy ustawimy na TAK to czytnik po resecie (brak zasilania, zakłócenia itp.) będzie pracował normalnie ale wyświetlacz będzie migał i będzie słycać krótkie sygnały akustyczne do momentu pierwszej komunikacji z komputerem.
- **WW - Włączony Wyświetlacz** - przy ustawieniu na NIE wyświetlacz czytnika jest wygaszony a włącza się w chwili kontaktu z identyfikatorem pokazując najpierw Nr pracownika a później przez 3s czas.
- **Port komunikacyjny** - ustawienie numeru portu COM w komputerze, z którego nastąpi komunikacja do czytnika (poprzez podłączony do niego konwerter)

Czytniki możemy konfigurować po naciśnięciu przycisku **Edytuj**, wchodząc do okna Edycja czytnika.

5.11 Edycja (Konfiguracja) czytnika

Budowa okna - okno ma trzy zakładki: "Konfiguracja", "Uprawnienia" i "Dobowe ustawianie aktywności czytnika", oraz osobne pola nazwy i czasu w czytniku

- **Pole nazwy** - pozwala na przypisanie edytowanemu czytnikowi tekstowej etykiety ułatwiającej rozróżnianie czytnika na liście (np. Brama główna, Magazyn 1 itp.). Parametr ten nie ma znaczenia dla poprawnego działania systemu.
- **Pole czasu** - jeżeli zaznaczymy opcję "wyrównaj z czasem komputera" to podczas komunikacji z czytnikiem (komenda "Wyślij" lub "OK") komputer sprawdzi i ewentualnie skoryguje czas w czytniku do czasu wyświetlanego na pasku statusu okna głównego programu.
- **Zakładka: Konfiguracja** - pozwala na ustalenie wszystkich parametrów czytnika do pożądaných warunków pracy. W tej zakładce użytkownik systemu RCPX8 otrzymuje zestawienie wartości parametrów czytnika w dwóch kolumnach: w lewej są wartości aktualnie odczytane z czytnika (np. komendą " Odczytaj"), a w prawej wartości dla tego czytnika przewidziane w bazie danych programu komputerowego RCP58. Jest niezwykle ważne aby wartości poszczególnych parametrów w obu kolumnach były identyczne - ich rozbieżność jest dla danego czytnika sygnalizowana czerwonym kolorem na liście czytników. (możliwość doprowadzenia do rozbieżności jest bardzo przydatna podczas wstępnego przygotowywania systemu przed jego uruchomieniem)
- **Zakładka: Uprawnienia** - pozwala na wprowadzenie do pamięci czytnika kodów identyfikatorów wcześniej wprowadzonych do bazy danych programu i przydzielonych pracownikom. Zakładka " Uprawnienia" zawiera dwa okna "Uprawnieni pracownicy" i "Nieuprawnieni pracownicy". Sumarycznie w obu oknach są pokazywani zawsze wszyscy pracownicy z "Listy pracowników". Przy pomocy przycisków "Do uprawnionych" i "Do nieuprawnionych" możemy ustalić którzy pracownicy będą uprawnieni do obsługi przez edytowany czytnik. Wszelkie zmiany dokonane przez operatora są zaznaczone czerwonym kolorem dopóki nie zostaną wysłane do czytnika i sprawdzone testem dokładnym
- **Zakładka: Dobowe uatawianie aktywności czytnika** - (funkcja dostępna tylko dla czytników RCP78R) - okno pozwalające ustawić do 12 przedziałów czasu aktywności czytnika - ustawiony w ten sposób czytnik umożliwi rejestrowanie zdarzeń i/lub kontrolowanie dostępu tylko w określonych przez administratora przedziale czasu w trakcie doby.

Funkcje przycisków

- **OK** - potwierdzenie zmian w parametrach czytnika z możliwością, następnie, wyboru czy zmiany zastosować tylko w komputerze czy też w czytniku. Zamyka okno edycji.
- **Anuluj** - powoduje wyjście z okna edycji i powrót do pierwotnych ustawień
- **Odczytaj** - umożliwia pobranie ustawień konfiguracji z czytnika
- **Sprawdź** - umożliwia dokładne odczytanie tablicy pamięci czytnika gdzie przechowywane są kody identyfikatorów
- **<<==** - przenosi pracownika z okna "Nieuprawnieni" do okna "Uprawnieni".
- **==>>** - przenosi pracownika z okna "Uprawnieni" do okna "Nieuprawnieni" .
- **<<==wszyscy** - przenosi wszystkich pracowników z okna "Nieuprawnieni" do okna "Uprawnieni".
- **==>>wszyscy** - przenosi wszystkich pracowników z okna "Uprawnieni" do okna "Nieuprawnieni" .
- **Pomoc** - otwiera okno tekstowej pomocy



- Parametry zakładki "Konfiguracja" opisane są w rozdziale: [5.10](#) i [3.1.1](#)

5.12 Okno Sprawdz

W zakładce **Uprawnienia** znajduje się przycisk **Sprawdz**, który otwiera okno **Tablicy identyfikatorów w czytniku**.

Funkcja **Sprawdz** jest potrzebna praktycznie jako funkcja serwisowa (pomocnicza) podczas budowania nowego systemu lub jego przebudowy. Jeżeli wynik testu dokładnego wskazuje na niezgodne uprawnienia w czytniku, a w zakładce **Uprawnienia** okna **Konfiguracja czytnika** taki stan rozbieżności nie jest widoczny wówczas najprościej uruchomić funkcję **Sprawdz**. W tabeli wynikowej tej funkcji (Tablica identyfikatorów w czytniku) możemy zaznaczyć i usunąć identyfikator który powoduje rozbieżności albo po prostu usunąć wszystkie wpisy identyfikatorów w czytniku - następnie ponownie w zakładce **Uprawnienia** przydzielić do czytnika wszystkie pożądane identyfikatory (pracowników).

Funkcje przycisków

- **Zamknij** - zamyka okno tablicy identyfikatorów w czytniku.
- **Usuń** - usuwa zaznaczone pozycje w tabeli z pamięci czytnika.
- **Wszystkie** - zaznacza wszystkie pozycje tabeli.
- **Pomoc** - otwiera okno tekstowej pomocy.

5.13 Okno Lista pracowników

Okno zawiera tabelę wszystkich pracowników wprowadzonych do bazy w systemie RCPX8. Kolejne kolumny tej tabeli pokazują wszystkie dane pracownika.

Kolejność pracowników można automatycznie porządkować klikając na nagłówek kolumn **Nazwisko**, **Imię** lub **Nr**

Jednoczesne zaznaczenie wielu pracowników jest możliwe albo za pomocą Ctrl + lewy przycisk myszy, albo za pomocą prawego przycisku myszy - można również zaznaczyć wszystkich pracowników z wybranego zakresu na liście, klikając na pierwszego i ostatniego prawym przyciskiem myszy z jednoczesnym wciśnięciem klawisza Shift.

Funkcje kolorów w tabeli

- **czarny tekst** - pracownik zatrudniony
- **szary tekst** - pracownik niezatrudniony
- **niebieskie tło** - pracownik zaznaczony do edycji lub usunięcia.

Funkcje przycisków na pasku przycisków

- **Zamknij** - zamyka okno
- **Dodaj** - otwiera okno wprowadzania nowego pracownika
- **Edytuj** - otwiera okno edycji parametrów pracownika wskazanego na liście
- **Plan pracy** - otwiera okno w którym dla danego pracownika możemy zdefiniować plan pracy (**tylko wersja pełna programu**)
- **Usuń** - usuwa pracownika wskazanego na liście (o ile nie posiada uprawnień w czytnikach)
- **Drukuj** - umożliwi wydrukowanie listy pracowników
- zaznaczenia **zatrudnieni** i **niezatrudnieni** - pozwalają na selektywne wyświetlanie w tabeli tych dwóch rodzajów pracowników
- **RPP** - umożliwi wejście do Raportu Pracy pracownika zaznaczonego na liście pracowników (**tylko wersja pełna programu**)
- **GRPP** - uruchamia zapisanie w pliku tekstowym raportu pracy pracowników (wielu) zaznaczonych na liście pracowników funkcją multiselekt. Parametry raportu będą takie jakie zostały zapamiętane ostatnim użyciem raporty **RPP** (**tylko wersja pełna programu**)
- **Foto T/N** - dla zaznaczonego pracownika wyświetla fotografię o ile jest dołączona do bazy w procesie edycji pracownika
- **K** - funkcja pozwalająca na ustalenie kolejności kolumn lub ukrycie kolumn (przeciągnięcie myszą nazwy kolumny lub zaznaczenie przed nazwą w okienku otwieranym tym przyciskiem).
- **Pomoc** - otwiera okno tekstowej pomocy

Opis danych pracownika

Nr (Numer) - niepowtarzalna w systemie liczba naturalna z zakresu od 1 do 999 przypisana danemu identyfikatorowi w procesie dodawania nowego pracownika do systemu. Ta liczba jest następnie wyświetlana na wyświetlaczu czytnika w momencie kontaktu identyfikatora z czytnikiem - np. **C023** oznacza, że czytnik rozpoznał identyfikator pracownika, któremu nadano numer 23 w systemie. Jeżeli dany identyfikator nie jest uprawniony w czytniku to na wyświetlaczu czytnika pojawi się **C - - -**. Numer nadany pracownikowi można edytować o ile pracownik nie jest uprawniony w żadnym czytniku.



Uwaga: zmiana Nr pracownika w trakcie okresu raportowania może spowodować zasadnicze problemy w precyzyjnym obliczaniu np. czasu pracy. Dlatego zaleca się, aby w sytuacji konieczności zmiany numeru dokonać tego zabiegu przynajmniej na przełomie okresów raportowania, a najlepiej zrobić przerwę w "używaniu" danego numeru.

ID - kod identyfikatora - unikalna kombinacja 10-ciu znaków, która służy do jednoznacznego rozpoznawania danej karty przez czytniki systemu RCPX8

Wydział, Stanowisko - dodatkowe informacje przypisywane do pracownika w momencie dodawania do listy lub edycji pozwalające lepiej porządkować listę pracowników. Te dane nie mają znaczenia na poprawną pracę systemu. Tworzenie nowych wydziałów i stanowisk jest możliwe w menu **System** funkcja **Struktura firmy**.

WS - Wyjście Służbowe - zezwolenie pracownikowi na wyjścia służbowe (**WS = Tak**), powoduje, że taki pracownik opuszczając teren firmy ma możliwość zarejestrować swoje wyjście jako **Wyjście**

służbowe. System RCPX8 identyfikuje wówczas takiego pracownika jako nieobecnego ale nie przerywa naliczania czasu pracy dla niego do momentu aż zarejestruje on swoje normalne wyjście.

Zatrudniony - jako niezatrudnionych możemy np. zaznaczyć współpracowników firmy, którzy nie będą zatrudnieni mają jednocześnie prawo wchodzenia na teren firmy. Obsługa tak zaznaczonych pracowników jest identyczna jak pozostałych.

Uprawniony - informacja o tym czy pracownik jest uprawniony w dowolnym czytniku.

Szablon planu pracy - pokazuje nazwę szablonu planu pracy jaki na jakim został oparty plan pracy pracownika (tylko wersja pełna programu).

5.14 Okno Edycja danych pracownika

Okno pojawia się po kliknięciu **Edycja** w oknie **Lista pracowników**.

Budowa okna

Okno ma trzy zakładki: "Dane", "Uprawnienia" i "Fotografia", oraz osobne pola "Nazwisko" i "Imię"

- **Pola nazwiska i imienia** - muszą zawierać dane pracownika.
- **Zakładka: Konfiguracja** - pozwala na ustalenie wszystkich danych koniecznych do požądanej obsługi pracownika przez system RCPX8 - dane dotyczące wydziału i stanowiska nie są konieczne do wprowadzenia.



Uwaga! jeżeli pracownik ma uprawnienia w czytnikach to pola: ID i Nr są wyszarzone - można je edytować po cofnięciu uprawnień z czytników.

- **Zakładka: Uprawnienia** - pozwala na alternatywne w stosunku do okna edycji czytnika ustawienie uprawnień dla danego pracownika - tutaj przeprowadzone zmiany mają oczywiście natychmiastowe konsekwencje w oknie edycji czytnika. Czerwony kolor w tej zakładce oznacza rozbieżność ustawień w bazie danych programu z ustawieniami w czytnikach.
- **Zakładka: Zdjęcie** - umożliwi (opcjonalnie) przyporządkowanie danemu pracownikowi fotografii w formie elektronicznej przechowywanej w dowolnym miejscu na dysku - w tej zakładce wskazujemy ścieżkę dostępu do konkretnego zdjęcia pracownika. Tak przyporządkowana fotografia może być następnie wywołana na ekran w oknie "Lista pracowników" za pomocą przycisku "Foto"

Funkcje przycisków na dolnym pasku okna

- **OK** - zamyka okno z potwierdzeniem ewentualnych zmian wprowadzonych do danych pracownika
- **Anuluj** - zamyka okno przywracając dane pracownika do stanu sprzed otwarcia edycji (o ile nie naciskany był przycisk Wyślij)
- **Pomoc** - otwiera okno tekstowej pomocy

Funkcje przycisków w polu ID identyfikatora

- **Odczyt** - odczytuje kod identyfikatora w konwerterze i następnie wyświetla ten kod w polu obok przycisku
- **Pusty** - czyści pole odczytu kodu identyfikatora
- **Przydziel** - potwierdza wprowadzenie odczytanego kodu do bazy danych programu bez zamykania okna

Funkcje przycisków dodatkowych w zakładce Uprawnienia

- <<== - przenosi czytnik z okna "Nieuprawnione czytniki" do okna "Uprawnione".
- ==>> - przenosi czytnik z okna "Uprawnione czytniki" do okna "Nieuprawnione".
- <<==**wszystkie** - przenosi wszystkie czytniki z okna "Nieuprawnione" do okna "Uprawnione".
- ==>>**wszystkie** - przenosi wszystkie czytniki z okna "Uprawnione" do okna "Nieuprawnione".



- Opis danych pracownika - [patrz 5.13 Lista pracowników](#)

Opis postępowania przy wprowadzaniu nowego ID dla pracownika

Zgodnie z podpowiedzią w polu ID mamy dwie możliwości:

1. Wprowadzamy kartę do kieszeni konwertera (w przypadku konwertera RFID - kładziemy identyfikator na konwerterze) i klikamy przycisk Odczyt - gdy kod identyfikatora pojawi się w okienku możemy przy pomocy przycisku OK dołączyć go bazy danych (tą drogą przeprowadzamy jednocześnie test danego identyfikatora) lub:

2. Jeśli znamy 10-cio znakowy kod identyfikatora możemy przy pomocy klawiatury wpisać go w okienku ID. Ten sposób pozwala wprowadzić dany identyfikator do systemu jeżeli nie mamy w danej chwili dostępu do identyfikatora lub tworzymy system wstępnie, tylko w komputerze.

Jeżeli nie potwierdzimy przyciskiem OK (znajdującym się koło przycisku Odczyt) kodu identyfikatora wyświetlanego w okienku - nie będziemy mogli od razu przejść do ustawiania uprawnień pracownika w zakładce Uprawnienia.

5.15 Okno Plan pracy pracownika *

* - dostępne tylko w wersji pełnej programu

Okno to pojawia się po kliknięciu na **Plan pracy** w oknie **Lista pracowników**.

Definicje pojęć:

Szablon planu pracy - nie przypisany żadnemu pracownikowi, ustalony przez pracodawcę **typowy** harmonogram początków i końców dnia pracy w kolejnych dniach kalendarzowych roku. Typowe szablony to na przykład: "Pierwsza zmiana" "Druga zmian" itd.

Plan pracy - przypisany konkretnemu pracownikowi, ustalony przez pracodawcę harmonogram początków i końców dnia pracy w kolejnych dniach kalendarzowych roku, uwzględniający dni wolne od pracy - jak również dni choroby i urlopy. Tworzenie planu pracy dla konkretnego pracownika może przebiegać na różne (przeplatające się) sposoby:

- opieramy plan pracy pracownika na wybranym szablonie (wcześniej zdefiniowanym) - możemy to zrobić dla wielu pracowników równocześnie (w planie pracy opartym na szablonie możemy edytować wybrane dni np. w celu wpisania urlopu, delegacji itp - taka zmiana nie ma wpływu na szablon a jedynie na plan danego pracownika)
- kopiujemy do planu pracy pracownika fragment jakiegoś szablonu - np. : w danym tygodniu "Pierwsza zmiana" w następnym "Druga zmiana" itd.(w tym przypadku również możemy edytować wybrane dni w celu wpisania np. urlopu, choroby itp.)
- tworzymy plan pracy dla konkretnego pracownika na zasadzie edytowania kolejnych dni (identycznie jak podczas tworzenia szablonu) - metoda w szczególności nieodzowna do wprowadzenia do planu

pracownika indywidualnego urlopu, dni choroby itp.



Uwaga! Przed przystąpieniem do tworzenia planu pracy należy zdefiniować listę świąt w danym roku (funkcja "Definiowanie świąt" w menu "Plany pracy") - **wprowadzone święto po stworzeniu planu nie zostanie w nim uwzględnione !**



Uwaga! Jeżeli plan pracy pracownika jest **oparty** na którymś ze zdefiniowanych szablonów, to wówczas dowolna korekta w takim szablonie spowoduje automatycznie zmiany we wszystkich planach pracowników opartych na tym szablonie. (Jeżeli plan pracy pracownika stworzono poprzez **kopiowanie** do planu pracy ustawień jakiegoś szablonu, to wówczas modyfikacje takiego szablonu nie zostaną uwzględnione w planie pracy tego pracownika)

W górnej części okna znajduje się przycisk **Ustaw bez szablonu planu pracy - plan indywidualny [pl.indywid]**. Służy on do szybkiego zastąpienia szablonem pustym o nazwie pl.indywid przydzielonego wcześniej szablonu.

Okno składa się z trzech obszarów alternatywnego postępowania podczas tworzenia planu pracy i paska przycisków:

- **obszar 1** - wyboru szablonu na którym **oparty** będzie plan pracy pracownika (nazwisko i imię pracownika wyświetlane są u góry). Ponieważ program musi nadać nazwę planowi pracy pracownika, automatycznie tworzy szablon planu pracy o nazwie "pl.indywid", w którym nie ma zdefiniowanego żadnego dnia - jeżeli operator pominie wybór jakiegoś szablonu w tym obszarze.
- **obszar 2** - w którym możemy **selektywnie skopiować** do planu pracy pracownika fragment wybranego szablonu. Przez fragment szablonu należy rozumieć zakres dni określany w polach obok nazwy szablonu. Funkcja selektywnego kopiowania jest szczególnie przydatna w przypadku układania planu pracownika pracującego w systemie zmianowym. Jeżeli mamy zdefiniowane wcześniej szablony "Pierwsza zmiana", "Druga zmiana" i "Trzecia zmiana" to wówczas tworzenie planu pracy dla takiego pracownika, dzięki tej funkcji, jest znacznie uproszczone. W polu "Info" jest możliwość wprowadzenia informacji tekstowej, która następnie pojawi się w kolumnie "Uwagi" w tabeli raportu RPP.
- **obszar 3** - w którym możemy uruchomić edycję planu pracy - przycisk **Edytuj** - otwierający funkcję "ręcznego" tworzenia lub poprawiania planu pracy. Funkcja ta jest nieodzowna w przypadku wprowadzenia do planu pracy pracownika dni urlopu, delegacji lub choroby, a także w przypadku chwilowego zindywidualizowania planu danego pracownika (np. przesunięcie godzin pracy w danym dniu). Można też jej użyć do stworzenia całkowicie indywidualnego planu pracy dla pracownika - w takim przypadku przydatnym jest wcześniejsze stworzenie szablonu planu pracy o przykładowej nazwie "Plan pusty", w którym nie definiujemy żadnego dnia. Wówczas dla pracownika, którego plan pracy ma być indywidualnie konfigurowany, najlepiej w polu wyboru szablonu wybrać właśnie taki szablon.
- pasek przycisków - oprócz typowych przycisków **OK**, **Anuluj** i **Pomoc** - znajduje się tutaj przycisk **Podgląd** - otwierający funkcję, za pomocą której można przedstawić plan pracy pracownika w postaci tabeli przypominającej raport pracy. Taką tabelę można następnie wydrukować aby np. wręczyć pracownikowi.

Przykłady postępowania podczas tworzenia planów pracy dla pracownika:

1. Pracownik pracujący w jednakowy sposób przez dłuższy czas identycznie jak cała grupa pracowników - dla takiego przypadku idealnym jest stworzenie "Szablonu planu pracy" - funkcja "Lista szablonów planów pracy" w menu "Plany pracy". Jeżeli odpowiedni szablon planu pracy znajduje się na liście szablonów to:

- a) zaznaczamy pracownika na liście pracowników (możemy równocześnie zaznaczyć wszystkich pracowników którzy powinni pracować według tego szablonu)
- b) klikamy w przycisk **Plan pracy**
- c) w otwartym oknie "Plan pracy pracownika", w obszarze 1 wybieramy z listy szablonów odpowiedni szablon
- d) potwierdzamy klikając **OK**

2. Pracownik pracujący w systemie zmianowym - dla takiego przypadku przygotowana jest funkcja "Selektywnego kopiowania szablonu do planu pracy pracownika". Powstaje w ten sposób indywidualny plan pracy pracownika, ale praca operatora programu jest znacznie ułatwiona. Wcześniej należy stworzyć odpowiednie szablony planów pracy: "1 zmiana", "2 zmiana", "3 zmiana" oraz pusty szablon o nazwie "Praca zmianowa".


- a) zaznaczamy pracownika na liście pracowników
- b) klikamy w przycisk **Plan pracy**
- c) w otwartym oknie "Plan pracy pracownika", w obszarze 1 wybieramy z listy szablonów szablon "Praca zmianowa".
- d) w obszarze 2 ustalamy odpowiedni przedział czasu i wybieramy odpowiadający temu przedziałowi szablon planu pracy
- e) klikamy w przycisk **Kopiuj**
- f) punkty d) i e) powtarzamy do skutku - w między czasie możemy kontrolować tworzony plan z pomocą przycisku **Podgląd**

3. Pracownikowi o przydzielonym planie pracy trzeba wprowadzić dni choroby

- a) zaznaczamy pracownika na liście pracowników i klikamy w przycisk **Plan pracy**
- c) w otwartym oknie "Plan pracy pracownika" klikamy w przycisk **Edytuj**
- d) w oknie "Edycja planu pracy pracownika" klikamy w przycisk **Edytuj**
- e) w oknie "Edycja dnia planu pracy pracownika" w obszarze 1 ustalamy zakres choroby
- f) w obszarze 2 zaznaczamy wszystkie dni
- g) w obszarze 3 odznaczamy wszystkie zaznaczenia
- h) klikamy w przycisk **Choroba**
- i) potwierdzamy klikając przycisk **OK**

4. Pracownikowi o przydzielonym planie pracy trzeba wprowadzić dni urlopu

- a) zaznaczamy pracownika na liście pracowników i klikamy w przycisk **Plan pracy**
- c) w otwartym oknie "Plan pracy pracownika" klikamy w przycisk **Edytuj**
- d) w oknie "Edycja planu pracy pracownika" klikamy w przycisk **Edytuj**
- e) w oknie "Edycja dnia planu pracy pracownika" w obszarze 1 ustalamy zakres urlopu
- f) w obszarze 2 zaznaczamy **Pn Wt Sr Cz Pt** odznaczamy **So Nd**
- g) w obszarze 3 zaznaczamy wolne w święta, soboty i niedziele
- h) klikamy w przycisk **Urlop**
- i) potwierdzamy klikając przycisk **OK**

 **Uwaga!** Jeżeli plan pracy pracownika jest **oparty** na którymś ze zdefiniowanych szablonów, to wówczas dowolna korekta w takim szablonie spowoduje automatycznie zmiany we wszystkich planach pracowników opartych na tym szablonie. (Jeżeli plan pracy pracownika stworzono poprzez **kopiowanie** do planu pracy ustawień jakiegoś szablonu, to wówczas modyfikacje takiego szablonu nie zostaną uwzględnione w planie pracy tego pracownika)

 szablonów pracy - [patrz rozdział 5.37](#)

5.16 Okno Edycja planu pracy pracownika *

*- dostępne tylko w wersji pełnej programu

Okno to pojawia się po kliknięciu **Edycja** w oknie **Plan pracy**.



Uwaga! Przed przystąpieniem do tworzenia planu pracy należy zdefiniować listę świąt w danym roku (funkcja "Definiowanie świąt" w menu "Plany pracy") - wprowadzone święto po stworzeniu planu nie zostanie w nim uwzględnione !

Okno edycji planu pracy składa się z trzech części:

- pasek informacyjny gdzie jest pole informujące na jakim szablonie oparto plan pracy, dwa pola wyboru, za pomocą których możemy wybrać konkretny miesiąc do edycji i informacja o zakresie zdefiniowanych w tym planie dni. Poniżej wyświetlone jest nazwisko, imię oraz numer pracownika, którego plan właśnie jest edytowany
- obszar ilustrujący ustawienia we wszystkich dniach w wybranym miesiącu - **tło szare** dnia oznacza, że w takim dniu nie wprowadzono żadnych ustawień funkcją "Edytuj" - **tło białe** dnia oznacza wprowadzone ustawienia.
- pasek przycisków zawierający:
 - **Zamknij**, zamykający sesję edycji z jednoczesnym zapamiętaniem ustawień
 - **Edytuj**, wprowadzający do funkcji [edycji dnia szablonu](#), (edycję dnia uzyskamy również poprzez dwuklik w prostokąt wybranego dnia)
 - dwa przyciski szybkiego skoku do sąsiednich miesięcy
 - przycisk pomocy.

Funkcja edycji dnia pozwala na jednoczesne zdefiniowanie ustawień szablonu w dowolnie wybranym zakresie - np. na wszystkie dni roku.

Przykłady edycji planu pracy

1. tworzymy nowy indywidualny plan - dla pracownika biurowego, który we wtorki powinien pracować od 8.00 do 16.00 a w pozostałe dni tygodnia od 8.45 do 17.00. Święta, soboty i niedziele są dniami wolnymi od pracy. Plan ma obejmować cały rok 2002.


- a) w oknie "Plan pracy" w górnym obszarze wybieramy szablon "Plan indywidualny" - patrz pomoc do tego okna
- b) klikamy na przycisk **Edytuj** - otwieramy w ten sposób okno "Edycja planu pracy"
- c) bez względu na to w jakim jesteśmy miesiącu, klikamy dwukrotnie w dowolny dzień, lub klikamy w przycisk **Edytuj**. Otwieramy w ten sposób okienko edycji dnia (dni) planu.
- d) w polach u góry tego okienka (obszar 1) ustalamy, że plan obowiązuje od dnia 1 stycznia 2002r. do dnia 31 grudnia 2002.
- e) w obszarze 2 zaznaczamy **Wt**, reszta dni tygodnia odznaczona
- f) w obszarze 3 zaznaczamy "Wstaw Wolne w dni świąteczne z listy świąt" oraz "Wstaw wolne" w **So i Nd**
- g) klikając w przycisk "Czas pracy" otwieramy okienko pomocnicze "Praca w godzinach" - ustalamy w tym przypadku: Od 8.00 do 16.00 i potwierdzamy ustalenie czasu pracy klikając w przycisk **OK**.
- h) po sprawdzeniu ustawień klikamy w przycisk **OK** okienka "Edycja dnia planu pracy"
- i) ponownie klikamy w przycisk **Edytuj** okna "Edycja planu pracy" i ponawiamy postępowanie z pkt. d).
- j) w obszarze 2 zaznaczamy **Pn Sr Cz Pt**, reszta dni tygodnia odznaczona
- k) postępujemy identycznie jak w pkt. f).
- l) za pomocą przycisku "Czas pracy" wprowadzamy czas pracy od 8.45 do 17.00 i potwierdzamy **OK**
- m) kończymy procedurę postępując identycznie jak w pkt. h).

2. wprowadzamy do planu pracy pracownika dni choroby

- a) zaznaczamy na liście pracowników odpowiedniego pracownika, dla którego chcemy wprowadzić dni choroby i klikamy w przycisk **Plan pracy**
- b) w otwartym oknie "Plan pracy pracownika" klikamy w przycisk **Edytuj**
- c) w oknie "Edycja planu pracy pracownika" klikamy w przycisk **Edytuj**
- d) w oknie "Edycja dnia planu pracy pracownika" w obszarze 1 ustalamy zakres choroby
- e) w obszarze 2 zaznaczamy wszystkie dni
- f) w obszarze 3 odznaczamy wszystkie zaznaczenia
- g) klikamy w przycisk **Choroba**
- h) potwierdzamy klikając przycisk **OK**

3. wprowadzamy do planu pracy pracownika dni urlopu

- a) zaznaczamy pracownika na liście pracowników i klikamy w przycisk **Plan pracy**
- c) w otwartym oknie "Plan pracy pracownika" klikamy w przycisk **Edytuj**
- d) w oknie "Edycja planu pracy pracownika" klikamy w przycisk **Edytuj**
- e) w oknie "Edycja dnia planu pracy pracownika" w obszarze 1 ustalamy zakres urlopu
- f) w obszarze 2 zaznaczamy **Pn Wt Sr Cz Pt** odznaczamy **So Nd**
- g) w obszarze 3 zaznaczamy wolne w święta, soboty i niedziele
- h) klikamy w przycisk **Urlop**
- i) potwierdzamy klikając przycisk **OK**

 - Definicje pojęć (plan pracy i szablon pracy) - [rozdz.5.13 \(okno Plan pracy\)](#) , [słownik terminów](#)

5.17 Okno Edycja dnia planu pracy pracownika *

* - dostępne tylko w wersji pełnej programu.

Okno to pojawia się po kliknięciu **Edytuj** w oknie **Edycja planu pracy pracownika**.



Uwaga! Przed przystąpieniem do tworzenia planu pracy należy zdefiniować listę świąt w danym roku (funkcja "Definiowanie świąt" w menu "Plany pracy") - **wprowadzone święto po stworzeniu planu nie zostanie w nim uwzględnione !**

Okno edycji dnia planu pracy składa się z pięciu części:

- obszar 1 w którym ustalamy zakres dni, które chcemy zdefiniować - należy w polach "zastosuj od dnia" i "do dnia" wstawić datę początkową i końcową dni definiowanych. **Funkcja edycji dnia pozwala na jednoczesne zdefiniowanie ustawień planu w dowolnie wybranym zakresie - np. wszystkie dni roku.**
- obszar 2, w którym możemy wskazać w jakie dni tygodnia mają być wstawione ustalenia czasu pracy - funkcja przydatna przy definiowaniu dużego zakresu dni.
- obszar 3, w którym możemy zaznaczyć, aby święta z listy świąt były automatycznie wstawione do planu jako dni wolne oraz wskazać w jakie dni tygodnia mają być wstawione dni wolne od pracy (typowo w soboty i niedziele). Należy wziąć pod uwagę, że wstawianie automatyczne dni wolnych w miejsca zaznaczone w tym obszarze ma wyższy priorytet od ustawień z obszaru powyżej.
- obszar, w którym mamy podgląd edytowanego dnia - widoczne tutaj ustawienia pojawią się w odnośnych dniach, w podglądzie miesiąca edytowanego planu
- pasek przycisków - oprócz typowych przycisków **OK**, **Anuluj** i **Pomoc** znajdują się tutaj przyciski do edytowania dnia:

Czas pracy - otwiera okienko w którym określamy początek i koniec pracy w dniu (w szczególnym przypadku tworzenia szablonu zmiany nocnej , musimy dwukrotnie użyć przycisku "Czas pracy" aby do programu wprowadzić informację, że dla danego końca czasu pracy początek był w dniu poprzednim, a dla początku czasu pracy koniec nastąpi w dniu następnym - odpowiednie zaznaczenia znajdują się w otwieranym okienku po przyciśnięciu przycisku "Czas pracy")

Urlop - wprowadza w edytowane dni urlop. Funkcja przydatna w trakcie tworzenia szablonów o ile w firmie przewidywana jest jednoczesna przerwa urlopową dla dużej grupy pracowników.

Wolne - powoduje, że edytowane dni stają się dniami wolnymi od pracy



- Przykład edycji planu pracy pracownika - [rozdział 5.16 \(Edycja planu pracy\)](#)

 - Definicje pojęć Planu pracy i szablonu planu pracy - [5.15 \(Plan pracy\)](#), [słownik terminów](#)

5.18 Okno Podgląd (planu pracy pracownika) *

* - dostępne tylko w wersji pełnej programu.

W trzech polach u góry okna: "Od dnia", "Do dnia" i "Szybki wybór" możemy ustalić w jakim przedziale dni chcemy wyświetlić plan pracy pracownika.

W polach poniżej wyświetlone są podstawowe dane pracownika, przy czym mamy możliwość podglądnięcia (np. dla porównania) plan innego pracownika za pomocą rozwijanego menu w polu "Nazwisko".

Poniżej przedstawiony jest plan pracy pracownika w postaci tabeli przypominającej raport pracy. Taką tabelę można następnie wydrukować (przycisk **Drukuj**) aby np. wręczyć pracownikowi.

Funkcje przycisków

- **Zamknij** - zamyka okno
- **Drukuj** - umożliwia wydrukowanie listy czytników
- **K** - funkcja pozwalająca na ustalenie kolejności kolumn lub ukrycie kolumn (przecignięcie myszą nazwy kolumny lub zaznaczenie przed nazwą w okienku otwieranym tym przyciskiem).
- **Pomoc** - otwiera okno tekstowej pomocy

 - Definicje pojęć Planu pracy i szablonu planu pracy - [5.15 \(Plan pracy\)](#), [słownik terminów](#)

5.19 Okno Struktura firmy



- funkcja nieistotna dla poprawnego działania systemu RCPX8 !

W oknie "Struktura firmy" można zbudować dwie listy: nazw wydziałów i nazw stanowisk pracy istniejących w firmie. Zdefiniowane tutaj nazwy będą następnie dostępne w oknie edycji pracownika - przypisanie pracownikowi takich dodatkowych parametrów ułatwia później obsługę listy pracowników i wykonywanie raportów o czasie pracy.

5.20 Okno Ustawienie czasu

Funkcja pozwalająca na sprawdzenie i ewentualne ustawienie w czytниках czasu (daty i godziny). Po uruchomieniu tej funkcji program automatycznie odczytuje wskazania wewnętrznych zegarów w czytниках zdefiniowanych w systemie - stan wskazań z momentu odczytu jest pokazany w tabeli. Operator może następnie:

- ustawić czas pokazywany w nagłówku okna we wszystkich czytниках - klikając przycisk **"Wyślij do wszystkich"** - **zalecane !**
- zmienić przed wysłaniem czas pokazywany w nagłówku - w tym celu najpierw trzeba zaznaczyć opcję "Ustaw ręcznie" a następnie w polach daty i godziny wprowadzić pożądane ustawienia.



Uwaga! wprowadzane w ten sposób zmiany daty i godziny nie zmieniają ustawień czasu w komputerze

- ustawić czas w dowolnie wybranym czytniku - w tym celu najpierw należy zaznaczyć czytnik (prawym przyciskiem myszy lub lewym przyciskiem wraz z Ctrl; możemy zaznaczyć kilka czytników) i następnie klikając przycisk "**Wyślij do zaznaczonego**" ustawimy w zaznaczonych czytnikach czas pokazywany w nagłówku okna

Punkty drugi i trzeci należy traktować jako wyjątkowe przypadki stosowane w sytuacjach serwisowych.



Uwaga! Rozsynchronizowanie czasu w czytnikach ponad kilka minut może zasadniczo utrudnić raportowanie w systemach wieloczynnikowych.

Normalną praktyką powinno być kontrolowanie czasu w komputerze obsługującym sieć czytników (czas ten pokazywany jest na pasku statusu okna głównego programu) i ewentualne dowolnie częste stosowanie punktu pierwszego. Zmiany czasu komputera dokonujemy np. klikając dwukrotnie na wskazanie czasu na pasku zadań systemu Windows.

Obserwacja powtarzającego się odczytu złego czasu z tego samego czytnika (np. różnica kilku minut w ciągu miesiąca) kwalifikuje taki czytnik do przeprowadzenia w nim korekty pracy wewnętrznego zegara.

5.21 Testy systemu

Podczas wykonywania testów, program wyświetli okno pokazujące procent zaawansowania w wykonywaniu testu. Po wykonaniu każdego testu pojawi się okno z wynikami testu, posiadające przyciski: **Zamknij** (powoduje zamknięcie okna), **Czas** i/lub **Czytniki** oraz **Dodaj** (występujące w zależności od rodzaju testu), które służą do ewentualnej korekcji nieprawidłowych parametrów wykrytych przez dany test.

Test czasu

Funkcja sprawdzająca poprawność czasu w czytnikach względem systemu. Przycisk **Czas** z okna "Test czasu" pozwala wywołać okno ustawiania czasu, w celu ewentualnej korekcji.

Test szybki

Funkcja sprawdzająca poprawność czasu w czytnikach (obecnych na liście czytników) względem systemu a także ich konfiguracji względem bazy danych programu RCP58. Przycisk **Czas** otwiera okno "Ustawianie czasu" natomiast przycisk **Czytniki** otwiera listę czytników.

Test dokładny

Test dokładny dokonuje tej samej weryfikacji co test szybki i dodatkowo sprawdza uprawnienia czytników względem bazy danych.

Test RS232

Służy do sprawdzania poprawności podłączenia konwertera. Test RS232 zakomunikuje znaleziony poprawnie podłączony i zasilony konwerter RCP58WC lub RCP78W

Test serwisowy

Sprawdza czas i konfigurację we wszystkich teoretycznie dopuszczalnych czytnikach. Oznacza to że program dokonuje testu szybkiego na adresach czytników od 0 do 50 nawet jeśli nie do wszystkich adresów przypisany jest czytnik. Jest to użyteczna funkcja w sytuacji gdy chcemy zainstalować nowe czytniki a nie znamy ich adresów. Przyciskiem **Dodaj** można dodać znaleziony czytnik do listy czytników (czytnik musi być wcześniej zaznaczony na liście - niebieskie tło wiersza)

Test transmisji

Służy do sprawdzenia jakości łączy z czytnikami. Z testem tym ściśle wiąże się opcja **Liczba powtórzeń w przypadku błędnej transmisji** w zakładce **Komunikacja w Ustawieniach Programu**. Wartość tej opcji mieści się w przedziale od 1 do 10. Przed wykonaniem testu transmisji należy wartość tej opcji ustawić na 1. Jeśli wynikiem testu jest zerowa wartość złych ramek (rozkazów) to znaczy że instalacja czytników została przeprowadzona poprawnie a wartość opcji **Liczba powtórzeń...** można zwiększyć o jeden.

Jeśli wynikiem testu był komunikat o danej liczbie złych ramek to należy wartość opcji **Liczba powtórzeń...** zwiększyć o jeden i powtórzyć test.

Czynność taką należy kontynuować aż do osiągnięcia pozytywnego wyniku testu transmisji. Jeżeli wartość opcji **Liczba powtórzeń...** przekroczy 5, przy dalszym braku pozytywnego wyniku testu, należy spróbować zastosować lepsze kable połączeniowe tzn. skrętkę lub kable ekranowane oraz poprowadzenie kabli z dala od urządzeń które mogą powodować zakłócenia.

5.22 Pobieranie zdarzeń z czytników

Po wybraniu z menu "Zdarzenia" polecenia "Pobieranie zdarzeń z czytników" program pobierze z czytników zdarzenia których jeszcze nie ma w bazie danych i spowoduje ich dodanie do bazy danych. Ponieważ proces pobierania zdarzeń z czytników jest powiązany z analizą bazy danych w komputerze (ilością zapisanych zdarzeń) czas potrzebny na odczyt danych zwiększa się proporcjonalnie do ilości zdarzeń w czytniku. W celu usprawnienia pobierania zdarzeń należy odczytywać dane częściej np.: co tydzień, co kilka dni.

Archiwizowanie bazy danych np. co dwa miesiące a następnie usuwanie danych starszych niż dwa miesiące wstecz spowoduje pomniejszenie bazy i przyspieszy tym samym proces pobierania zdarzeń. Należy zwrócić uwagę na właściwe gospodarowanie zarchiwizowanymi danymi.

5.23 Awaryjne pobieranie wszystkich zdarzeń

Polecenie to służy do odebrania wszystkich zdarzeń z czytników i nadpisaniu ich na aktualnej bazie danych. Jednocześnie można użyć tego polecenia do "odświeżenia" bazy danych.

Uwaga!!! Operacja ta jest długotrwała.

5.24 Okno Lista zdarzeń

Okno zawiera tabelę wszystkich pobranych z czytników zdarzeń systemu RCPX8. Kolejne kolumny tej tabeli pokazują wszystkie parametry zdarzeń.

Kolejność zdarzeń można automatycznie porządkować klikając na nagłówek kolumn **Nazwisko**, **Data - Godzina** lub **Adres**.



Uwaga! Wielokrotne pobieranie tych samych zdarzeń z czytników nie powoduje ich dublowania w bazie danych programu - dotyczy to w szczególności funkcji Pobierz wszystkie.

Funkcje kolorów w tabeli

- **czarny tekst** - zdarzenie systemowe: reset czytnika, zmiana czasu, adresu
- **czerwony tekst** - zdarzenie typu WY - wyjście
- **zielony tekst** - zdarzenie typu WE - wejście
- **żółty tekst** - zdarzenie typu WS - wyjście służbowe
- **niebieski tekst** - zdarzenie typu OTW - o ile czytnik rejestruje zdarzenia zdalnego uruchamiania rygla podłączonego do danego czytnika.
- **żółte tło** informuje, że zdarzenie zostało edytowane (zmienione)
- **zielone tło** informuje, że zdarzenie zostało dodane do bazy przez użytkownika programu RCP58

Funkcje przycisków

- **Zamknij** - zamyka okno
- **Pobierz** - uruchamia proces pobierania zdarzeń nieodczytanych z czytników zdefiniowanych na liście czytników systemu RCPX8
- **Dodaj *** - umożliwia dodanie ręczne zdarzenia do listy zdarzeń - zdarzenie dodane pozostaje na stałe wyróżnione na szaro na liście zdarzeń
- **Edytuj *** - pozwala na zmianę niektórych parametrów zdarzenia
- **Usuń *** - usuwa zdarzenie



Uwaga! Proszę pamiętać, że usunięte zdarzenie (zarejestrowane wcześniej przez czytnik) może powrócić na listę zdarzeń po uruchomieniu funkcji „Awaryjne pobieranie wszystkich zdarzeń”. Aby dane zdarzenie usunąć całkowicie z systemu należy wykonać następujące kroki:

- uruchomić „Awaryjne pobieranie wszystkich zdarzeń”,
- usunąć zdarzenie przeznaczone do usunięcia,
- sformatować czytnik,
- przywrócić czytnik do pracy w systemie za pomocą funkcji edycja czytnika (konfiguracja i uprawnienia)
- przeprowadzić test dokładny
- **Wszystkie** - zaznaczenie włączające wyświetlenie wszystkich zdarzeń z bazy danych programu
- **Filtrowane** - zaznaczenie włączające wyświetlenie zdarzeń które spełniają warunki określone w funkcji **Filtr**
- **Filtr** - uruchamia [okno](#) w którym można ustalić jakie warunki mają spełniać zdarzenia które chcemy wyświetlić po zaznaczeniu **Filtrowane**.



Uwaga!!!: funkcja Filtr nie posiada wbudowanych mechanizmów blokujących możliwość nielogicznych ustawień w polach okna Filtr - dlatego może się zdarzyć, że konsekwencją niektórych ustawień będzie pusta lista zdarzeń

- **K** - funkcja pozwalająca na ustalenie kolejności kolumn lub ukrycie kolumn (przeciągnięcie myszą nazwy kolumny lub zaznaczenie przed nazwą , w okienku otwieranym tym przyciskiem).
- **Pomoc** - otwiera okno tekstowej pomocy

* - dostępne w wersji pełnej programu

Opis parametrów opisujących zdarzenia

- **Typ** - definicja typu zdarzenia - patrz punkt "Funkcje kolorów w tabeli" powyżej
- **Nr (Numer)** - niepowtarzalna w systemie liczba naturalna z zakresu od 1 do 999 przypisana danemu identyfikatorowi w procesie dodawania nowego pracownika do systemu. Ta liczba jest następnie

wyświetlana na wyświetlaczu czytnika w momencie kontaktu identyfikatora z czytnikiem - np. **C023** oznacza, że czytnik rozpoznał identyfikator pracownika, któremu nadano numer 23 w systemie.



Uwaga! zmiana Nr pracownika w trakcie okresu raportowania może spowodować zasadnicze problemy w precyzyjnym obliczaniu np. czasu pracy. Dlatego zaleca się, aby w sytuacji konieczności zmiany numeru dokonać tego zabiegu przynajmniej na przełomie okresów raportowania, a najlepiej zrobić przerwę w "używaniu" danego numeru.

- **Nazwisko, Imię, Wydział, Stanowisko** - dane osobowe w przypadku zdarzeń: WE, WY i WS
- **Data Godzina** - czas rejestracji zdarzenia w czytniku
- **Adres** - niepowtarzalna liczba z zakresu 1 - 30 pozwalająca na rozpoznanie czytnika jako elementu sieci RS485
- **Nazwa** - tekstowa etykieta ułatwiająca rozróżnianie czytników na liście (np. Brama główna, Magazyn 1 itp.). Parametr ten nie ma znaczenia dla poprawnego działania systemu.
- **Tryb** - możliwe wartości: RCP i KD . Parametr pozwalający na rozróżnienie w systemie (dla tego samego pracownika) zdarzeń które umożliwiają obliczenie czasu pracy (tryb RCP) od zdarzeń które nie powinny mieć wpływu na czas pracy natomiast są rejestracją przebywania pracownika w kontrolowanym pomieszczeniu (tryb KD).
- **Data poprzednia, Godzina poprzednia** - parametry zdarzenia systemowego tworzonego w pamięci czytnika podczas polecenia zmiany czasu czytnika o wartość większą niż 2min
- **Adres przed zmianą, Adres po zmianie** - parametry wpisu do pamięci czytnika podczas zmiany adresu czytnika

5.25 Okno Filtr

W oknie mamy cztery pola, w których możemy ustawić warunki jakie mają spełniać zdarzenia które chcemy wyświetlić po zaznaczeniu **Filtrowane** w oknie Lista zdarzeń

- pole **Tryb** - pozwala odróżnić zdarzenia KD od zdarzeń RCP -wyłączenie obu trybów zdarzeń spowoduje ewentualne wyświetlenie tylko zdarzeń systemowych
- pole **Typ** - pozwala dowolnie wybierać pomiędzy zdarzeniami WE WY WS OTW i systemowymi
- pole **Przedział czasu** - umożliwia ustalenie z jakiego przedziału czasu rejestracji zdarzeń ma nastąpić ich wyświetlenie na liście zdarzeń
- pole **Pracownicy** umożliwia wybranie konkretnego jednego pracownika , zdarzenia którego chcemy obejrzeć na liście zdarzeń. Taki wybór pracownika jest możliwy o ile odznaczymy zaznaczenie **wszyscy** poniżej listy pracowników



Uwaga! funkcja Filtr nie posiada wbudowanych mechanizmów blokujących możliwość nielogicznych ustawień w polach okna Filtr - dlatego może się zdarzyć , że konsekwencją niektórych ustawień będzie pusta lista zdarzeń

5.26 Okno Eksport zdarzeń do programu RCP58 *

* - dostępne w wersji pełnej programu

Funkcja pozwalająca na stworzenie pliku, który następnie może być odczytany na innym komputerze funkcją "Import zdarzeń" (z programu RCP58). Umożliwia to łączenie w jedną bazę danych, zdarzeń z niezależnie pracujących systemów czytników, które obsługują dwa oddziały tej samej firmy. Należy pamiętać, że na komputerze w którym nastąpi importowanie zdarzeń, lista pracowników musi zawierać

wszystkich pracowników ze wszystkich oddziałów firmy.

Pracownicy nie pracujący faktycznie w danym oddziale nie muszą być uprawnieni w czytnikach tego oddziału.

5.27 Okno Import zdarzeń do programu RCP58 *

* - dostępne w wersji pełnej programu

Funkcja pozwalająca na odczytanie pliku stworzonego podczas eksportu do programu RCP58.

Otrzymujemy w ten sposób możliwość łączenia w jedną bazę danych zdarzeń z niezależnie pracujących systemów czytników, które obsługują dwa (lub więcej) oddziały tej samej firmy.

Należy pamiętać, że na komputerze w którym nastąpi importowanie zdarzeń, lista pracowników musi zawierać wszystkich pracowników ze wszystkich oddziałów firmy.

Pracownicy nie pracujący faktycznie w danym oddziale nie muszą być uprawnieni w czytnikach tego oddziału.

5.28 Okno Eksport zdarzeń do innych programów *

* - dostępne w wersji pełnej programu

Funkcja pozwalająca na stworzenie pliku tekstowego, w którym każda linijka odpowiadać będzie jednemu zdarzeniu zarejestrowanemu w bazie danych programu RCP58. Postać i znaczenie kolejnych znaków w takiej linijce określa (definiuje) operator na podstawie wiedzy o programie, w którym taki plik tekstowy zostanie odczytany. Powstaje w ten sposób "Definicja formatu".

Okno "Eksport zdarzeń" zawiera tabelę, w której są zapamiętane wszystkie zdefiniowane formaty eksportu zdarzeń. Do każdej definicji formatu możemy dodać słowny opis np. określający do jakiego programu przewidziana jest dana definicja formatu.

Pola **Początek eksportu** i **Koniec eksportu** określają zakres zdarzeń branych pod uwagę przy eksporcie zdarzeń.

Zaznaczenia **Typ** umożliwiają ograniczenie eksportu do zdarzeń typu **RCP** lub **KD**.

Zaznaczenia wyboru kilku opcji wyłączenia z eksportu różnego typu zdarzeń ułatwiają stworzenie żądanego formatu eksportu np:

- Nie eksportuj zdarzeń, które są wynikiem przerw w pracy krótszych lub równych od:.....
- Nie eksportuj wyjść służbowych
- Nie eksportuj pierwszego wejścia po wyjściu służbowym
- Eksportuj pierwsze wejście po wyjściu służbowym w postaci:.....

Funkcje przycisków

- **Zamknij** - zamyka okno
- **Export** - zapisuje zdarzenia według zdefiniowanego formatu w pliku tekstowym
- **Dodaj** - dodanie nowej definicji exportu
- **Edytuj** - zmiana istniejącej definicji exportu
- **Usuń** - usunięcie wybranej definicji exportu
- **Pomoc** - otwiera okno tekstowej pomocy

5.29 Okno Edycja formatu eksportu zdarzeń *

* - dostępne w wersji pełnej programu

Okno dostępne jest po kliknięciu **Edytuj** (lub **Dodaj**) w oknie **Eksport zdarzeń do innych programów**.

Funkcje przycisków na dolnym pasku okna

- **OK** - zamyka okno z potwierdzeniem ewentualnych wprowadzonych zmian
- **Anuluj** - zamyka okno bez wprowadzania zmian
- **Cofnij** - cofa ostatnią operację
- **Wyczyść** - czyści pole definicji formatu
- **Pomoc** - otwiera okno tekstowej pomocy

Pole "Opis formatu"

Pozwala na wprowadzenie słownego opisu do tworzonego formatu exportu zdarzeń np. określającego do jakiego programu przewidziana jest dana definicja formatu.

Pole "Definicja"

Stanowi podgląd tworzonej (edytowanej) definicji formatu eksportu.

Funkcje przycisków w polu "Definiowanie formatu"

Wszystkie przyciski z tego pola dodają do definicji formatu exportu odpowiednie symbole oznaczające rodzaj wpisu na danej pozycji w pojedynczym wierszu pliku wynikowego. Możliwa jest zmiana maksymalnej długości danego wpisu poprzez parametr **Liczba znaków**. Jeśli dane do wpisu są mniejsze od ustalonej liczby znaków, jest on uzupełniany spacjami.

- **Nr karty (k)**- dodaje do definicji symbole „k” oznaczające numer identyfikatora, przy której pomocy utworzono zdarzenie
- **ID (i)** - dodaje do definicji symbole „i” oznaczające ID identyfikatora, przy której pomocy utworzono zdarzenie
- **Adres (c)** - dodaje do definicji symbole „c” oznaczające adres czytnika, który zarejestrował zdarzenie
- **Rok (r)** - dodaje do definicji symbole „r” oznaczające rok wystąpienia zdarzenia
- **Miesiąc (m)** - dodaje do definicji symbole „m” oznaczające miesiąc wystąpienia zdarzenia
- **Dzień (d)** - dodaje do definicji symbole „d” oznaczające dzień wystąpienia zdarzenia
- **Godzina (g)** - dodaje do definicji symbole „g” oznaczające godzinę wystąpienia zdarzenia
- **Minuta (n)** - dodaje do definicji symbole „n” oznaczające minutę wystąpienia zdarzenia

Obszar **Mapowanie zdarzeń** zawiera 4 pola **We, Wy, Wy. sł. i OTW** oraz przycisk **Zdarzenie**, który dodaje do definicji symbole opisujące sposób oznaczania w pliku wynikowym wejścia, wyjścia, wyjścia służbowego oraz zdarzenia OTW.

Obszar **Ciąg ASCII** zawiera pole umożliwiające wpisanie dowolnego tekstu oraz przycisk **ASCII** dodający ten tekst do definicji. Tekst z pola ASCII widoczny jest w pliku wynikowym w niezmienionej postaci.

Przykład postępowania przy wprowadzaniu nowej definicji exportu zdarzeń

Załóżmy, że chcemy w pliku wynikowym uzyskać spis wszystkich zdarzeń we, wy, wy.st. i OTW, dla wszystkich zarejestrowanych w systemie RCP pracowników w postaci:
typ_zdarzenia,rok-miesiąc-dzień,godzina:minuta,nr_karty

Typ_zdarzenia określamy jako „1” dla wejścia, „2” dla wyjścia, „3” dla wyjścia służbowego oraz „4” dla zdarzenia OTW.

W tym celu tworzymy nową definicję formatu exportu:

- 1) W obszarze **Mapowania zdarzeń** wpisujemy „1” w polu **We**, „2” w polu **Wy**, „3” w polu **Wy. st.**, „4” w polu **OTW**. Następnie klikamy przycisk **Zdarzenie**.
- 2) W obszarze **Ciąg ASCII** wpisujemy znak „,” i klikamy przycisk **ASCII**
- 3) Klikamy przycisk **Rok (r)**
- 4) W obszarze **Ciąg ASCII** wpisujemy znak „-” i klikamy przycisk **ASCII**
- 5) Klikamy przycisk **Miesiąc (m)**
- 6) W obszarze **Ciąg ASCII** wpisujemy znak „-” i klikamy przycisk **ASCII**
- 7) Klikamy przycisk **Dzień (d)**
- 8) W obszarze **Ciąg ASCII** wpisujemy znak „,” i klikamy przycisk **ASCII**
- 9) Klikamy przycisk **Godzina (g)**
- 10) W obszarze **Ciąg ASCII** wpisujemy znak „.” i klikamy przycisk **ASCII**
- 11) Klikamy przycisk **Minuta (n)**
- 12) Klikamy przycisk **Nr karty (k)**

Dodajemy słowny **Opis formatu** i klikamy przycisk OK w celu zatwierdzenia definicji. Następnie z poziomu okna **Export zdarzeń do innych programów** wybieramy utworzoną definicję exportu, klikamy przycisk **Export**, wybieramy nazwę dla pliku wynikowego i potwierdzamy przyciskiem Zapisz.

5.30 Okno Raport Pracy Pracownika - R.P.P.

Funkcja pozwalająca obliczyć i przedstawić w postaci wydruku dla wybranego pracownika i w dowolnie wybranym przedziale czasu przebiegu jego pracy; zarejestrowane zdarzenia WE, WY, dzienny i sumaryczny czas pracy.

W przypadku programu w wersji pełnej raport pozwala na kontrolę takich parametrów pracy pracownika jak: urlopy, delegacje, dni choroby, spóźnienia, nadgodziny, przerwy w pracy.

Budowa okna

Nagłówek - miejsce gdzie należy ustalić przedział czasu dla raportu, wybrać z listy pracownika dla którego wykonywany jest raport oraz określić czy raport ma być wykonany w oparciu o plan pracy pracownika czy bez planu.

Przedział czasu ustalamy za pomocą otwieranych kalendarzyków w polach **Od dnia** i **Do dnia** (kliknięcie w ikonę znajdującą się w prawych końcach tych pól) lub posługujemy się funkcją **Szybki wybór** (kliknięcie na strzałkę w polu szybki wybór).

Lista pracowników otwierana jest za pomocą kliknięcia w strzałkę w polu **Nazwisko**. W otwartej liście można przyspieszyć odszukanie właściwego nazwiska naciskając jednokrotnie klawisz odpowiadający początkowej literze nazwiska. W przypadku powtarzających się nazwisk najlepiej w ich obrębie poruszać się z pomocą pionowych strzałek klawiatury komputera lub myszką z przyciśniętym lewym przyciskiem.

Tabela wynikowa - wyświetla zdarzenia wynikające z ustawień nagłówka i obliczenia dzienne w kolumnie **Czas pracy**, wynikające z pary zdarzeń WE - WY.



Uwaga!: do obliczenia dziennego czasu pracy brane jest pod uwagę ostatnie zdarzenie WE które nastąpiło w danym dniu przed zdarzeniem WY.

Poniżej tabeli obliczany jest sumaryczny czas pracy w wybranym przedziale czasu będący sumą obliczeń dziennych.

Dla raportu wykonywanego na podstawie planu pracy wypełniane są dodatkowo kolumny: **Planowane wejście, Planowane wyjście, Nadgodziny, Spóźnienia, Uwagi**, oraz pod tabelą **Planowany czas pracy**. Kontrola nad tymi parametrami pracy pracownika przebiega za pośrednictwem funkcji dostępnych poprzez przyciski: **Opcje** i **Statystyka**.

Pole przycisków

Zamknij - Zamyka okno raportu prostego

Drukuj - powoduje rozpoczęcie procesu wydruku raportu. **Należy zauważyć, że ilość kolumn i ich szerokości i kolejność na wydruku zależą od ustawień raportu w oknie (patrz funkcja K)**

Pl. pracy - otwiera okno "plan pracy pracownika" wyświetlonego w oknie RPP

Info - otwiera okno edycji umożliwiające wpisanie krótkiej wiadomości tekstowej (informacyjnej) w dniu zanaczonym na niebiesko (aktywny wiersz)

Zdarzenia - otwiera okno lista zdarzeń z ustawionym automatycznie filtrem dla pracownika dla którego aktualnie wykonywany jest RPP w dniu zanaczonym na niebiesko (aktywny wiersz) z ustawionym zakresem wyświetlanych zdarzeń (+/- x dni)

Opcje - otwiera okno w którym:

a) dla raportu bez planu możemy zdefiniować system obliczeń dla zmiany nocnej

b) dla raportu z planem (tylko wersja pełna programu) możemy ustalić parametry konieczne do właściwego raportowania przebiegu pracy pracownika zgodnego np. Z regulaminem pracy.

Statystyka - (tylko w wersji pełnej) - funkcja umożliwiająca kontrolę, obliczenia i ewentualne uwzględnienie na wydruku takich parametrów pracy pracownika jak spóźnienia, nadgodziny, choroby, urlopy, delegacje.

Pobierz - uruchamia proces pobierania zdarzeń nie odczytanych z czytników zdefiniowanych na liście czytników systemu RCPX8

K - funkcja pozwalająca na ustalenie kolejności kolumn lub ukrycie kolumn (przeciągnięcie myszą nazwy kolumny lub zaznaczenie przed nazwą, w okienku otwieranym tym przyciskiem).

Pomoc - otwiera okno tekstowej pomocy

Definicje pojęć istotnych dla raportu RPP:

Czas pracy - interwał czasu pomiędzy ostatnim zdarzeniem typu WE które nastąpiło w danym dniu przed zdarzeniem WY. Całkowity czas pracy w danym dniu może być liczonych jako suma kilku takich interwałów.

Spóźnienie - to czas jaki upłynie pomiędzy planowanym wejściem a faktycznym zdarzeniem wejścia. Spóźnienia nie likwiduje pozostanie pracownika dłużej w tym dniu => w takiej sytuacji pracownik może nadrobić czas pracy; ale spóźnienia takim sposobem nie zlikwiduje ze statystyki. Przedłużenie łączne dopuszczalnej przerwy również generuje spóźnienie.

Nadgodziny - przekroczenie w danym dniu pracy, zaplanowanego w planie łącznego czasu pracy

Wy służbowe - czas liczony pomiędzy zdarzeniem WS (wyjścia służbowego) a zdarzeniem WE (wejścia) na teren firmy, w tym samym dniu. UWAGA!!! Właściwe obliczanie czasu wyjść służbowych (przebywanie pracownika poza terenem firmy z jednoczesnym zaliczeniem do czasu pracy) wymaga aby po zarejestrowaniu zdarzenia WS przy wyjściu przy powrocie zarejestrować zdarzenie WE (wejście).

Przykład poprawnej sekwencji zdarzeń: WE - WS - WE - WY - oznacza kolejno, że pracownik wszedł do firmy, wyszedł służbowo, powrócił do firmy a następnie wyszedł z firmy tego dnia ostatecznie. Obliczony czas pracy będzie wynikał z pierwszego WE i ostatniego WY z obliczeniem interwału od WS do WE jako czasu wyjścia służbowego.

Tolerancja początku i końca czasu pracy (ustawiane w opcjach) - zarejestrowane zdarzenia WE i WY są sprowadzane do wartości zgodnej z planem o ile odstępstwo nie jest większe od ustawionej wartości - program nie wykonuje wyrównania w końcowym lub początkowym dniu. Jeżeli tolerancja zostanie przekroczona to całe spóźnienie lub nadgodziny są pokazywane.

Dopuszczalny łączny czas przerw (ustawiane w opcjach) - można w tym parametrze zezwolić pracownikowi na opuszczenie terenu firmy na ustawianą tutaj ilość minut i wtedy raport RPP zaliczy przerwę zrobioną przez pracownika (zarejestrowane zdarzenia WY i następnie WE) do jego czasu pracy, o ile faktyczny czas takiej przerwy nie przekroczy ustawionej w tym parametrze wartości - jeżeli przekroczy, to takie przekroczenie zaliczone zostanie do spóźnień.

Ilość dni choroby płatonej przez pracodawcę (ustawiane w opcjach)- należy wpisać ilość dni zgodną z odpowiednim rozporządzeniem ustawowym.

Wyrównaj czas pracy do planu pracy (ustawiane w opcjach) - zaznaczenie to spowoduje, że wszystkie spóźnienia i nadgodziny będą odpowiednio sumowane (odejmowane) i uwzględnione w dniu wskazanym przez operatora w trzech zaznaczeniach do wyboru. Pozostałe dni okresu raportowania będą miały zdarzenia We i Wy idealnie zgodne z planem pracy.

Szablon planu pracy - nie przypisany żadnemu pracownikowi, ustalony przez pracodawcę **typowy** harmonogram początków i końców dnia pracy w kolejnych dniach kalendarzowych roku. Typowe szablony to na przykład: "Pierwsza zmiana" "Druga zmian" itd.

Plan pracy - przypisany konkretnemu pracownikowi, ustalony przez pracodawcę harmonogram początków i końców dnia pracy w kolejnych dniach kalendarzowych roku, uwzględniający dni wolne od pracy - jak również dni choroby i urlopy. Tworzenie planu pracy dla konkretnego pracownika może przebiegać na różne (przeplatające się) sposoby:

- opieramy plan pracy pracownika na wybranym szablonie (wcześniej zdefiniowanym) - możemy to zrobić dla wielu pracowników równocześnie (w planie pracy opartym na szablonie możemy edytować wybrane dni np. w celu wpisania urlopu, delegacji itp - taka zmiana nie ma wpływu na szablon a jedynie na plan danego pracownika)
- kopiujemy do planu pracy pracownika fragment jakiegoś szablonu - np. : w danym tygodniu "Pierwsza zmiana" w następnym "Druga zmiana" itd.(w tym przypadku również możemy edytować wybrane dni w celu wpisania np. urlopu, choroby itp.)
- tworzymy plan pracy dla konkretnego pracownika na zasadzie edytowania kolejnych dni (identycznie jak podczas tworzenia szablonu) - metoda w szczególności nieodczowna do wprowadzenia do planu pracownika indywidualnego urlopu, dni choroby itp



Proszę pamiętać ! Jeżeli plan pracy pracownika jest **oparty** na którymś ze zdefiniowanych szablonów, to wówczas dowolna korekta w takim szablonie spowoduje automatycznie zmiany we wszystkich planach pracowników opartych na tym szablonie. (Jeżeli plan pracy pracownika stworzono poprzez **kopiowanie** do planu pracy ustawień jakiegoś szablonu, to wówczas modyfikacje takiego szablonu nie zostaną uwzględnione w planie pracy tego pracownika)

5.31 Okno Opcje dla Raportu R.P.P (bez planu * lub dla wersji standardowej)

* - dostępne tylko w wersji pełnej programu

Funkcja pozwalająca na zdefiniowanie systemu obliczeń dla raportu RPP.

- Jeżeli w oknie głównym raportu RPP zaznaczymy **"bez planu"** * lub pracujemy w wersji standardowej programu (w której możemy raportować pracę pracownika tylko w trybie "bez planu") po naciśnięciu przycisku "Opcje" otrzymujemy możliwość zdefiniowania jednego parametru:

Uwzględnij zmianę nocną - zaznaczając tę funkcję musimy jednocześnie w prawej części okna zaznaczyć te dni miesiąca dla których program ma uwzględnić zmianę nocną. Takie zaznaczenie spowoduje, że program w takim dniu przyjmie za początek obliczeń dziennego czasu pracy zdarzenie WE zarejestrowane po południu, a koniec przed południem następnego dnia.

Nie uwzględniaj WS (wyjść służbowych) - zaznaczenie tej opcji spowoduje, że do obliczeń czasu pracy pracownika nie będą brane pod uwagę zdarzenia typu WS.

5.32 Okno Opcje dla Raportu Pracy Pracownika (z planem) *

* - dostępne tylko w wersji pełnej programu

Funkcja pozwalająca na zdefiniowanie systemu obliczeń dla raportu RPP.

- Jeżeli pracujemy w wersji pełnej programu, a w oknie głównym raportu RPP zaznaczymy "**z planem**", po naciśnięciu przycisku "Opcje" otrzymujemy możliwość zdefiniowania następujących parametrów:

tolerancja początku i końca czasu pracy - zarejestrowane zdarzenia WE i WY są sprowadzane do wartości zgodnej z planem o ile odstępstwo nie jest większe od ustawionej wartości - program nie wykonuje wyrównania w końcowym lub początkowym dniu. Jeżeli tolerancja zostanie przekroczona to całe spóźnienie lub nadgodziny są pokazywane.

dopuszczalny łączny czas przerw - można w tym parametrze zezwolić pracownikowi na opuszczenie terenu firmy na ustawianą tutaj ilość minut i wtedy raport RPP zaliczy przerwę zrobioną przez pracownika (zarejestrowane zdarzenia WY i następnie WE) do jego czasu pracy, o ile faktyczny czas takiej przerwy nie przekroczy ustawionej w tym parametrze wartości - jeżeli przekroczy, to takie przekroczenie zaliczone zostanie do spóźnień.

Ilość dni choroby płaconej przez pracodawcę - należy wpisać ilość dni zgodną z odpowiednim rozporządzeniem ustawowym.

Wyrównaj czas pracy do planu pracy - zaznaczenie to spowoduje, że wszystkie spóźnienia i nadgodziny będą odpowiednio sumowane (odejmowane) i uwzględnione w dniu wskazanym przez operatora w trzech zaznaczeniach do wyboru. Pozostałe dni okresu raportowania będą miały zdarzenia We i Wy idealnie zgodne z planem pracy.

5.33 Okno Statystyka dla Raportu Pracy Pracownika *

* - dostępne tylko w wersji pełnej programu

Funkcja umożliwiająca kontrolę, obliczenia i ewentualne uwzględnienie na wydruku takich parametrów pracy pracownika jak spóźnienia, nadgodziny, choroby, urlopy.

W górnym obszarze okna zatytułowanym "Opcje RPP" informacyjnie wyświetlone są ustawienia z okna Opcje, istotne dla obliczeń w oknie Statystyka. Aby je zmienić trzeba zamknąć okno Statystyka i otworzyć okno Opcje.

Poniżej, w kolejnych obszarach wyświetlane są parametry pracy pracownika. Na podstawie obowiązującego regulaminu pracy operator może dowolnie skonstruować **Wartość sumaryczną**, jako czas pracy uwzględniający inne parametry. Dodatkowo każdy parametr może zostać osobno dołączony do wydruku raportu.

 - Definicje pojęć istotnych dla raportu RPP - patrz [rozdział 5.30 Okno raport RPP](#)

5.34 Okno Raport OTW

Funkcja pozwalająca przedstawić w postaci tabeli i wydruku w dowolnie wybranym przedziale czasu zarejestrowane zdarzenia OTW

Budowa okna

- **Nagłówek** - miejsce gdzie należy wypełnić przedział czasu dla raportu i wybrać z listy czytnik dla którego wykonywany jest raport. Przedział czasu ustalamy za pomocą otwieranych kalendarzyków w polach **Od dnia** i **Do dnia** (kliknięcie w ikonę znajdującą się w prawych końcach tych pól) lub posługujemy się funkcją **Szybki wybór** (kliknięcie na strzałkę w polu szybki wybór). Lista czytników otwierana jest za pomocą kliknięcia w strzałkę w polu **Czytnik**. Zaznaczając **Wszystkie** spowodujemy raportowanie zdarzeń rejestrowanych przez wszystkie czytniki łącznie
- **Tabela wynikowa** - wyświetla zdarzenia wynikające z ustawień nagłówka
- **Pole przycisków**
 - **Zamknij** - zamyka okno raportu OTW
 - **Drukuj** - powoduje rozpoczęcie procesu wydruku
 - **K** - funkcja pozwalająca na ustalenie kolejności kolumn lub ukrycie kolumn (przecignięcie myszą nazwy kolumny lub zaznaczenie przed nazwą, w okienku otwieranym tym przyciskiem)
 - **Pomoc** - otwiera okno tekstowej pomocy

5.35 Okno Raport kontroli dostępu

Funkcja pozwalająca przedstawić w postaci tabeli i wydruku listę osób, które przebywały w obrębie pomieszczeń do których dostęp kontroluje dany czytnik.

Budowa okna

- **Nagłówek** - miejsce gdzie należy wypełnić przedział czasu dla raportu i wybrać z listy czytnik dla którego wykonywany jest raport. Przedział czasu ustalamy za pomocą otwieranych kalendarzyków w polach **Od dnia** i **Do dnia** (kliknięcie w ikonę znajdującą się w prawych końcach tych pól) lub posługujemy się funkcją **Szybki wybór** (kliknięcie na strzałkę w polu szybki wybór). Pola **Codziennie** **Od godz.** **Do godz.** pozwalają na zawężenie przeszukiwania zdarzeń do wybranej pory w każdym dniu z przedziału zdefiniowanego obok. Lista czytników otwierana jest za pomocą kliknięcia w strzałkę w polu **Czytnik**. Zaznaczając **Wszystkie** spowodujemy raportowanie zdarzeń rejestrowanych przez wszystkie czytniki łącznie. Raport można ograniczyć do sprawdzenia czy dana osoba przebywała w kontrolowanym pomieszczeniu - wtedy z listy pracowników wybieramy konkretną osobę, lub zaznaczając **Wszyscy** możemy dowiedzieć się kto z listy pracowników przebywał w kontrolowanym pomieszczeniu w ustalonym przedziale czasu.
- **Tabela wynikowa** - wyświetla listę pracowników wynikającą z ustawień nagłówka wraz z wszystkimi parametrami zarejestrowanych zdarzeń.
- **Pole przycisków**
 - **Zamknij** - zamyka okno raportu **kontroli dostępu**
 - **Drukuj** - powoduje rozpoczęcie procesu wydruku
 - **K** - funkcja pozwalająca na ustalenie kolejności kolumn lub ukrycie kolumn (przecignięcie myszą nazwy kolumny lub zaznaczenie przed nazwą, w okienku otwieranym tym przyciskiem).
 - **Pomoc** - otwiera okno tekstowej pomocy
 - **Pobierz** - uruchamia proces pobierania zdarzeń nie odczytanych z czytników zdefiniowanych na liście czytników systemu RCPX8

5.36 Okno Raport Obecności

Funkcja pozwalająca przedstawić w postaci tabeli listę wszystkich pracowników z zaznaczonym stanem obecności w danej chwili (ściślej: stan obecności odpowiada chwili ostatniego pobierania zdarzeń z czytników)

W wersji pełnej programu w tym raporcie można wybrać dowolny dzień raportowania oraz otrzymujemy w tabeli wynikowej dodatkowe informacje o zdarzeniach typu WE i WY pracownika i odpowiadający temu przedziałowi czas pracy.

Budowa okna

Pasek wyboru daty * - umożliwia wybór dnia dla którego chcemy zrobić raport

Tabela wynikowa - wyświetla listę pracowników z następującymi informacjami zebranych w kolejne kolumny

- **Stan** - kolumna w której program wpisuje jedną z czterech "wartości" :

Nie wszedł

Obecny

Wszedł

Wszedł służbowo

- **Imię**
- **Nazwisko**
- **Nr**
- **ID**
- **Stanowisko**
- **Wydział**
- **Zatrudniony**
- **We** * - pierwsze zdarzenie wejścia dla danego pracownika w wybranym dniu
- **Wy** * - ostatnie zdarzenie wyjścia dla danego pracownika wybranym dniu
- **We-Wy** * - czas jaki upłynął od We do Wy w danym wierszu tabeli
- **Szablon pl. pracy** - szablon planu pracy na jakim pracownik ma oparty indywidualny plan pracy
- **Info** - informacja tekstowa (opisowa) w danym dniu dodana przez administratora systemu bądź zaczerpnięta z planu pracy pracownika.

Pole przycisków

Zamknij - Zamyka okno raportu **Obecności**

Drukuj - umożliwia drukowanie wynikowej tabeli raportu

Pl. pracy - otwiera okno "plan pracy pracownika" wyświetlonego w oknie RPP

Info - otwiera okno edycji umożliwiające wpisanie krótkiej wiadomości tekstowej (informacyjnej) w dniu zaznaczonym na niebiesko (aktywny wiersz)

Pobierz - uruchamia proces pobierania zdarzeń nie odczytanych z czytników zdefiniowanych na liście czytników systemu RCPX8

K - funkcja pozwalająca na ustalenie kolejności kolumn lub ukrycie kolumn (przeciągnięcie myszą nazwy kolumny lub zaznaczenie przed nazwą , w okienku otwieranym tym przyciskiem).

Pomoc - otwiera okno tekstowej pomocy

Zatrudnieni - zaznaczenie powodujące wyświetlenie pracowników którzy w swoich parametrach mają wpis Zatrudniony = Tak

Niezatrudnieni - zaznaczenie powodujące wyświetlenie pracowników którzy w swoich parametrach mają wpis Zatrudniony = Nie

* - dostępne w wersji pełnej programu

5.37 Lista szablonów pracy *

* - dostępne w wersji pełnej programu



Uwaga! Przed przystąpieniem do tworzenia szablonów planów pracy należy zdefiniować listę świąt w danym roku (funkcja "Definiowanie świąt" w menu "Plany pracy") - wprowadzone święto po stworzeniu szablonu nie zostanie w nim uwzględnione !

Okno "Lista szablonów planów pracy" pokazuje wszystkie zdefiniowane w programie szablony planów pracy - ich nazwy - oraz zakres dni dla których dany szablon jest zdefiniowany.

Przyciski **Dodaj** i **Edytuj** otwierają tą samą [funkcję](#), za pomocą której tworzymy nowy lub poprawiamy istniejący na liście szablon.

Definicje pojęć:

Szablon planu pracy - nie przypisany żadnemu pracownikowi, ustalony przez pracodawcę **typowy** harmonogram początków i końców dnia pracy w kolejnych dniach kalendarzowych roku. Typowe szablony to na przykład: "Pierwsza zmiana" "Druga zmian" itd.

Plan pracy - przypisany konkretnemu pracownikowi, ustalony przez pracodawcę harmonogram początków i końców dnia pracy w kolejnych dniach kalendarzowych roku, uwzględniający dni wolne od pracy - jak również dni choroby i urlopy. Tworzenie planu pracy dla konkretnego pracownika może przebiegać na różne (przeplatające się) sposoby:

- opieramy plan pracy pracownika na wybranym szablonie (wcześniej zdefiniowanym) - możemy to zrobić dla wielu pracowników równocześnie (w planie pracy opartym na szablonie możemy edytować wybrane dni np. w celu wpisania urlopu, delegacji itp - taka zmiana nie ma wpływu na szablon a jedynie na plan danego pracownika)
- kopiujemy do planu pracy pracownika fragment jakiegoś szablonu - np. : w danym tygodniu "Pierwsza zmiana" w następnym "Druga zmiana" itd.(w tym przypadku również możemy edytować wybrane dni w celu wpisania np. urlopu, choroby itp.)
- tworzymy plan pracy dla konkretnego pracownika na zasadzie edytowania kolejnych dni (identycznie jak podczas tworzenia szablonu) - metoda w szczególności nieodzowna do wprowadzenia do planu pracownika indywidualnego urlopu, dni choroby itp.

Proszę pamiętać !

Jeżeli plan pracy pracownika jest **oparty** na którymś ze zdefiniowanych szablonów, to wówczas dowolna korekta w takim szablonie spowoduje automatycznie zmiany we wszystkich planach pracowników opartych na tym szablonie.

(Jeżeli plan pracy pracownika stworzono poprzez **kopiowanie** do planu pracy ustawień jakiegoś szablonu, to wówczas modyfikacje takiego szablonu nie zostaną uwzględnione w planie pracy tego pracownika)

5.38 Okno Edycja szablonu planu pracy *

*- dostępne tylko w wersji pełnej programu

Okno pojawia się po kliknięciu **Edycja** w oknie **Lista szablonów planów pracy**.



Uwaga! Przed przystąpieniem do tworzenia szablonu planu pracy należy zdefiniować listę świąt w danym roku (funkcja "Definiowanie świąt" w menu "Plany pracy") - wprowadzone święto po stworzeniu szablonu nie zostanie w nim uwzględnione !

Okno edycji szablonu planu pracy składa się z trzech części :

- pasek informacyjny gdzie jest pole do wpisania nazwy szablonu, dwa pola wyboru za pomocą których możemy wybrać konkretny miesiąc do edycji i na końcu informacja o zakresie zdefiniowanych w tym szablonie dni.
- obszar ilustrujący ustawienia we wszystkich dniach w wybranym miesiącu - **tło szare** dnia oznacza, że w takim dniu nie wprowadzono żadnych ustawień funkcją "Edytuj" - **tło białe** dnia oznacza wprowadzone ustawienia.
- pasek przycisków zawierający przyciski:
 - **Zamknij**, zamykający sesję edycji z jednoczesnym zapamiętaniem ustawień
 - **Edytuj**, wprowadzający do [funkcji edycji dnia szablonu](#), (edycję dnia uzyskamy również poprzez dwuklik w prostokąt wybranego dnia)
 - dwa przyciski szybkiego skoku do sąsiednich miesięcy
 - **Pomoc** - otwiera tekst pomocy do tego okna

Funkcja edycji dnia pozwala na jednoczesne zdefiniowanie ustawień szablonu w dowolnie wybranym zakresie - np. na wszystkie dni roku.

Przykłady edycji szablonu planu pracy

1. tworzymy nowy szablon:

1.1. Zmiana dzienna okresowo zmienna w czasie tygodnia

Dla pracowników biurowych którzy we wtorki powinni pracować od 8.00 do 16.00 a w pozostałe dni tygodnia od 8.45 do 17.00. Świąta, soboty i niedziele są dniami wolnymi od pracy. Szablon ma obejmować cały rok 2002.

a) w oknie "Lista szablonów" klikamy w przycisk **Dodaj**

b) w polu "Nazwa szablonu" (w oknie Edycja szablonu planu pracy) wpisujemy np. Biuro-2002

c) bez względu na to w jakim jesteśmy miesiącu, klikamy dwukrotnie w dowolny dzień, lub klikamy w przycisk **Edytuj**.

Otwieramy w ten sposób okienko edycji dnia (dni) szablonu.

d) w polach u góry tego okienka (obszar 1) ustalamy, że szablon obowiązuje od dnia 1 stycznia 2002r. do dnia 31 grudnia 2002.

e) w obszarze 2 zaznaczamy **Wt**, reszta dni tygodnia odznaczona

f) w obszarze 3 zaznaczamy "Wstaw Wolne w dni świąteczne z listy świąt" oraz "Wstaw wolne" w **So** i **Nd**

g) klikając w przycisk "Czas pracy" otwieramy okienko pomocnicze "Praca w godzinach" - ustalamy w tym przypadku: Od 8.00 do 16.00 i potwierdzamy ustalenie czasu pracy klikając w przycisk **OK**.

h) po sprawdzeniu ustawień klikamy w przycisk **OK** okienka "Edycja dnia szablonu planu pracy"

i) ponownie klikamy w przycisk **Edytuj** okna "Edycja szablonu planu pracy" i ponawiamy postępowanie z pkt. d).

j) w obszarze 2 zaznaczamy **Pn Sr Cz Pt**, reszta dni tygodnia odznaczona

k) postępujemy identycznie jak w pkt. f).

l) za pomocą przycisku "Czas pracy" wprowadzamy czas pracy od 8.45 do 17.00 i potwierdzamy **OK**

m) kończymy procedurę postępując identycznie jak w pkt. h).

1.2. Zmiana dzienna w różnych godzinach każdego dnia

Dla pracowników pracujących w różnych godzinach każdego wybranego dnia tygodnia (ruchomy czas pracy)

Np. Pracownicy powinni przepracować od poniedziałku do piątku 8 godzin dziennie ale oczekuje się od nich aby praca wykonywana była w godzinach pomiędzy 7:00 do 17:00:

- a) w oknie "Lista szablonów" klikamy w przycisk **Dodaj**
- b) w polu "Nazwa szablonu" (w oknie Edycja szablonu planu pracy) wpisujemy np. "Ruchomy 2005"
- c) bez względu na to w jakim jesteśmy miesiącu, klikamy dwukrotnie w dowolny dzień, lub klikamy w przycisk **Edytuj**. Otwieramy w ten sposób okienko edycji dnia (dni) szablonu.
- d) w polach u góry tego okienka (obszar 1) ustalamy, że szablon obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005r. do dnia 31 grudnia 2005.
- e) w obszarze 2 zaznaczamy **Pn, Wt, Śr, Cz, Pt**, reszta dni tygodnia odznaczona
- f) w obszarze 3 zaznaczamy "Wstaw Wolne w dni świąteczne z listy świąt" oraz "Wstaw wolne" w **So i Nd**
- g) klikając w przycisk "Czas pracy" otwieramy okienko pomocnicze "Praca w godzinach" - zaznaczamy w tym przypadku: "Ruchomy czas pracy", Od: 7:00 Do: 17:00 i planowany czas pracy 8h
- h) po sprawdzeniu ustawień klikamy w przycisk **OK** okienka "Edycja dnia szablonu planu pracy"

1.3. Zmiana nocna


Dla pracowników pracujących na nocnej zmianie np: w godzinach od 22 do 6 rano dnia następnego.

- a) w oknie "Lista szablonów" klikamy w przycisk **Dodaj**
- b) w polu "Nazwa szablonu" (w oknie Edycja szablonu planu pracy) wpisujemy np. "Zmiana nocna 2005"
- c) bez względu na to w jakim jesteśmy miesiącu, klikamy dwukrotnie w dowolny dzień, lub klikamy w przycisk **Edytuj**. Otwieramy w ten sposób okienko edycji dnia (dni) szablonu.
- d) w polach u góry tego okienka (obszar 1) ustalamy, że szablon obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005r. do dnia 31 grudnia 2005.
- e) w obszarze 2 zaznaczamy **Pn, Wt, Śr, Cz, Pt, So, Nd**
- f) w obszarze 3 nie zaznaczamy "Wstaw Wolne w dni świąteczne z listy świąt" oraz pozostawiamy wszystkie pola puste "Wstaw wolne w następujących dniach tygodnia".
- g) klikając w przycisk "Czas pracy" otwieramy okienko pomocnicze "Praca w godzinach" - zaznaczamy w tym przypadku: "Wejście dnia poprzedniego" i ustalamy godzinę Do: 6:00
- h) po sprawdzeniu ustawień klikamy w przycisk **OK** okienka "Edycja dnia szablonu planu pracy"
- i) ponownie klikamy w przycisk **Czas pracy** dzięki czemu otwieramy ponownie okienko pomocnicze "Praca w godzinach" - zaznaczamy w tym przypadku: "Wyjście dnia następnego" i ustalamy godzinę Od: 22:00
- j) po sprawdzeniu ustawień klikamy w przycisk **OK** okienka "Edycja dnia szablonu planu pracy"

2. poprawiamy ustawienia istniejącego szablonu - (jeżeli plany pracy pracowników zostały **oparte** na danym szablonie, wówczas wprowadzone tutaj zmiany zostaną uwzględnione w raportach. Jeżeli dotychczasowy szablon posłużył do **kopiowania** do planu pracy pracownika, wówczas wprowadzane zmiany nie zostaną uwzględnione !)

Chcemy wszystkim pracownikom, których praca ma być oparta na poprawianym szablonie udzielić jednoczesnego urlopu np. od 15 lipca do 10 sierpnia.

- a) zaznaczamy na liście szablonów ten, do którego chcemy wprowadzić zmiany i klikamy w przycisk **Edytuj**
- b) w otwartym oknie "Edycja szablonu planu pracy" klikamy w przycisk **Edytuj**
- c) w okienku "Edycja dnia szablonu planu pracy" w obszarze 1 ustalamy przedział od 15 lipca do 10 sierpnia
- d) w obszarze 2 zaznaczamy **Pn Wt Sr Cz Pt** odznaczamy **So Nd**
- e) w obszarze 3 zaznaczamy wolne w święta, soboty i niedziele
- f) potwierdzamy klikając przycisk **OK**

 - Definicje pojęć Planu pracy i szablonu planu pracy - [5.37 \(lista szablonów\)](#), [słownik terminów](#)

5.39 Okno Edycji dnia szablonu planu pracy *

*- dostępne tylko w wersji pełnej programu

Okno pojawia się po kliknięciu **Edytuj** w oknie **Edycja szablonu czasu pracy**.



Uwaga! Przed przystąpieniem do tworzenia szablonu planu pracy należy zdefiniować listę świąt w danym roku (funkcja "Definiowanie świąt" w menu "Plany pracy") - wprowadzone święta po stworzeniu szablonu nie zostaną w nim uwzględnione !


Okno edycji dnia szablonu składa się z pięciu części:

- obszar 1 w którym ustalamy zakres dni, które chcemy zdefiniować - należy w polach "zastosuj od dnia" i "do dnia" wstawić datę początkową i końcową dni definiowanych. **Funkcja edycji dnia pozwala na jednoczesne zdefiniowanie ustawień szablonu w dowolnie wybranym zakresie - np. wszystkie dni roku.**
- obszar 2, w którym możemy wskazać w jakie dni tygodnia mają być wstawione ustalenia czasu pracy - funkcja przydatna przy definiowaniu dużego zakresu dni - typowy przypadek przy tworzeniu szablonów.
- obszar 3, w którym możemy zaznaczyć, aby święta z listy świąt były automatycznie wstawione do szablonu jako dni wolne oraz wskazać w jakie dni tygodnia mają być wstawione dni wolne od pracy (typowo w soboty i niedziele). Należy wziąć pod uwagę, że wstawianie automatyczne dni wolnych w miejsca zaznaczone w tym obszarze ma wyższy priorytet od ustawień z obszaru powyżej.
- obszar w którym mamy podgląd edytowanego dnia - widoczne tutaj ustawienia pojawią się w odnośnych dniach, w podglądzie miesiąca edytowanego szablonu
- pasek przycisków - oprócz typowych przycisków **OK**, **Anuluj** i **Pomoc** znajdują się tutaj przyciski do edytowania dnia:

Czas pracy - otwiera okienko w którym określamy początek i koniec pracy w dniu (w szczególnym przypadku tworzenia szablonu zmiany nocnej, musimy dwukrotnie użyć przycisku "Czas pracy" aby do programu wprowadzić informację, że dla danego końca czasu pracy początek był w dniu poprzednim, a dla początku czasu pracy koniec nastąpi w dniu następnym - odpowiednie zaznaczenia znajdują się w otwieranym okienku po przyciśnięciu przycisku "Czas pracy")

Urlop - wprowadza w edytowane dni urlop. Funkcja przydatna w trakcie tworzenia szablonów o ile w firmie przewidywana jest jednoczesna przerwa urlopową dla dużej grupy pracowników.

Wolne - powoduje, że edytowane dni stają się dniami wolnymi od pracy

 - Przykład tworzenia nowego szablonu - patrz [rozdział 5.38 \(Edycja szablonu czasu pracy\)](#)

 - Definicje pojęć Planu pracy i szablonu planu pracy - [5.37 \(lista szablonów\)](#), [słownik terminów](#)

5.40 Okno Definicja Świąt *

* - dostępne w wersji pełnej programu



Zbudowanie listy świąt w danym roku jest nieodzowne zanim przystąpimy do tworzenia szablonów planów pracy - wprowadzone święto po zdefiniowaniu szablonu nie zostanie w nim uwzględnione !

Jeżeli chcemy stworzyć szablony lub plany pracy wieloletnie, wówczas również święta należy wprowadzić na listę świąt w odpowiednim przedziale lat.

W oknie "Święta" można zbudować dwie listy:

- Listę **świąt stałych**, to znaczy takich których numer miesiąca i dnia są stałe - takie święta w programie wystarczy wprowadzić jednorazowo - dla ułatwienia, program instalacyjny dostarcza gotową taką listę świąt. Operator może oczywiście dowolnie modyfikować tę listę.
- Listę **świąt ruchomych** - to znaczy tych których numer miesiąca i dnia zależy od roku kalendarzowego. Tę listę operator musi zbudować samodzielnie.

Pod każdą z list dostępne są przyciski pozwalające na wprowadzenie nowego wpisu - **Dodaj** , oraz przyciski usuwające zaznaczony wiersz na liście - **Usuń**.

Jeżeli wystąpi potrzeba poprawienia nazwy święta, wówczas należy takie święto usunąć a następnie ponownie wprowadzić na listę z poprawioną nazwą. Jeśli nie zmienimy daty święta to nie będzie to miało wpływu na szablony i plany pracy.

5.41 Okno Urlopy *

* - dostępne w wersji pełnej programu

Funkcja programu RCP58 pozwalająca operatorowi na:

1. sprawdzenie zależności zaplanowanych urlopów dla pracowników, szczególnie ważne w przypadku pracowników pracujących w tym samym wydziale firmy. Należy w funkcji "Sortuj po:" wybrać - "wydział"
2. sprawdzenie wykorzystania urlopu z lat poprzednich
3. kontrolę zaplanowania dla pracownika ciągłego okresu 14 dni urlopu

Dostęp do powyższych informacji jest możliwy o ile pracownicy mają zdefiniowane plany pracy z wprowadzonymi dniami urlopu.

Zmiana analizowanego okresu (dofoltowo bieżący rok i następny) musi być potwierdzona przyciskiem **Odśwież**

5.42 Okno Statystyka (dla urlopów) *

* - dostępne w wersji pełnej programu

Funkcja programu RCP58 pozwalająca operatorowi na zorientowanie się w "sytuacji urlopowej" zaznaczonego pracownika w oknie Urlopy.

Informacje w siwych polach "Urlop faktyczny" są pobierane przez program z planów pracy pracownika. W białych polach "Urlop należny" operator musi każdorazowo wpisać odpowiednią liczbę dni należnego urlopu w danym roku kalendarzowym.

5.43 Okno Lista użytkowników *

* - dostępne w wersji pełnej programu

Okno zawiera tabelę wszystkich zarejestrowanych użytkowników (operatorów) systemu RCPX8. Kolejne kolumny tej tabeli pokazują obok symbolicznej nazwy użytkownika możliwość obsługi sześciu podstawowych obszarów funkcji programu.

System - oznacza dostęp do funkcji ustawienia programu i funkcji "Użytkownicy"

Pracownicy - dostęp do listy pracowników, dodawanie i edytowanie pracowników

Czytniki - dostęp do listy czytników, dodawanie i edytowanie czytników

Plany - możliwość tworzenia i edytowania szablonów, planów pracy i listy świąt

Raporty - dostęp do wszystkich raportów w programie

Zdarzenia - dostęp do listy zdarzeń, w wersji pełnej programu możliwość edytowania zdarzeń

Dofoltowo na liście użytkowników znajduje się użytkownik o nazwie "Admin" z maksymalnym poziomem uprawnień. Hasło tego użytkownika jest wprowadzane w funkcji "Ustawienia programu" , zakładka "Hasło". Tam również należy zaznaczyć aktywność wszystkich haseł wszystkich użytkowników.



Ograniczony dostęp do programu dla różnych użytkowników zostanie uaktywniony, o ile w "Ustawieniach programu" zaznaczymy aktywność hasła. W przeciwnym przypadku wszystkie funkcje i dane programu nie będą chronione.

Funkcje przycisków na pasku przycisków

- **Zamknij** - zamyka okno
- **Dodaj** - otwiera [okno wprowadzania nowego użytkownika](#)
- **Edytuj** - otwiera [okno edycji parametrów użytkownika](#) wskazanego na liście
- **Usuń** - usuwa użytkownika wskazanego na liście (o ile nie jest uprawniony)
- **Pomoc** - otwiera okno tekstowej pomocy
- **K** - funkcja pozwalająca na ustalenie kolejności kolumn lub ukrycie kolumn (przeciągnięcie myszą nazwy kolumny lub zaznaczenie przed nazwą w okienku otwieranym tym przyciskiem).

5.44 Okno Nowy użytkownik *

* - dostępne tylko w wersji pełnej programu.

Funkcja uruchamiana jest przyciskiem **Dodaj** (dodawanie użytkownika) lub **Edytuj** (edycja użytkownika) z okna **Lista użytkowników**.

Funkcja pozwala na wprowadzenie do programu nowego użytkownika (operatora) lub wprowadzenie zmian w uprawnieniach istniejącego.

W polu "Użytkownik" wprowadzamy nazwę użytkownika. Ta nazwa pojawi się na liście użytkowników w oknie startowym programu.

W polu "Hasło" wpisujemy hasło dla tego użytkownika i następnie powtarzamy to samo hasło w polu "Powtórz hasło".

W obszarze "Uprawnienia" zaznaczamy te funkcje do których ma mieć dostęp edytowany użytkownik.

Ograniczony dostęp do programu dla różnych użytkowników zostanie uaktywniony, o ile w "Ustawieniach programu" zaznaczymy aktywność hasła. W przeciwnym przypadku wszystkie funkcje i dane programu nie będą chronione.

6. System pomocy w programie

Prawie każde okno w programie posiada przycisk **Pomoc**, po naciśnięciu którego wyświetli się plik pomocy z zagadnieniami odpowiadającymi danemu oknu. Tekst Pomocy można edytować, w celu dołączenia swoich notatek, obserwacji.

7. Rozwiązywanie problemów

W wypadku problemów w systemie należy uruchomić test dokładny (zakładka **System - Test dokładny**), który sprawdzi błędne ustawienia systemu dając możliwość ich poprawy.

8. Słownik terminów specyficznych dla systemu RCPX8

- **Adres** - niepowtarzalna liczba z zakresu 1 - 200 pozwalająca na rozpoznanie czytnika jako elementu sieci RS485. Przed uruchomieniem wieloczytnikowego systemu RCPX8 trzeba bezwzględnie zadbać o to aby adresy czytników były różne. Każdy czytnik w ciągu 3 sekund po włączeniu zasilania pokazuje swój adres wyświetlając **Axxx**, gdzie xxx jest adresem.
- **CWR - Czas włączenia rygla** - parametr konieczny do ustawienia w przypadku gdy czytnik obsługuje typowy rygiel elektromagnetyczny podłączony do zacisków RYG w czytniku. Rygiel taki, zainstalowany w drzwiach przy których wisi czytnik, umożliwia przejście przez drzwi po kontakcie uprawnionego identyfikatora (karty lub transpondera) z czytnikiem. CWR definiuje czas przez który zasilana jest cewka tego rygla. Jeżeli czytnik nie obsługuje rygla najlepiej aby CWR=0.
- **Czytnik główny RCP68C, Czytnik dedykowany RCP78R** - Jest to mikroprocesorowo sterowane urządzenie, którego zadaniem jest rejestrowanie zdarzeń 4 typów: **WE** - wejście, **WY** - wyjście, **WS** - wyjście służbowe, **OTW** - zdalne otwarcie drzwi. Obsługuje identyfikatory w postaci kart elektronicznych stykowych lub bezstykowych. Do podstawowej pracy konieczne jest doprowadzenie do czytnika dwóch sygnałów dowolnym kablem cztero-żyłowym: zasilania (dwie żyły) i sygnału komunikacyjnego z komputera (dwie żyły). ([patrz rozdział 3.1.1](#))
- **Konwerter systemu RCPX8** - Jest to urządzenie montowane pomiędzy komputer a pozostałe elementy systemu RCPX8. Zapewnia konwersję sygnałów ze standardu RS232 na RS485 i odwrotnie oraz izolację galwaniczną komputera od sieci czytników. Dodatkową funkcją urządzenia jest obsługa nowych, wprowadzanych do systemu identyfikatorów. ([patrz rozdział 3.1.2](#))
- **FCD - Funkcja Czytnika Dodatkowego** - j.w. ale bez możliwości ustawienia WE/WY
- **FCG - Funkcja Czytnika Głównego** - ustala typ rejestrowanych zdarzeń przez czytnik główny: WE lub WY bez użycia przycisków oraz WE/WY z użyciem przycisków.
- **MWPR - Migotanie Wyświetlacza Po Resecie** - funkcja serwisowa - zalecane ustawienie to NIE. Gdy ustawimy na TAK to czytnik po resecie (brak zasilania, zakłócenia itp.) będzie pracował normalnie ale wyświetlacz będzie migał i będzie słychać krótkie sygnały akustyczne do momentu pierwszej komunikacji z komputerem.
- **Nazwa** - tekstowa etykieta ułatwiająca rozróżnianie czytników na liście (np. Brama główna, Magazyn 1 itp.). Parametr ten nie ma znaczenia dla poprawnego działania systemu.
- **NNZ - Nadpisywanie Nieodczytanych Zdarzeń** - czytnik rejestruje zdarzenia w systemie kołowym, to znaczy najnowsze wpisy dokonywane są w miejscu najstarszych zarejestrowanych. Pojemność pamięci czytnika pozwala zarejestrować ponad 40 tys. zdarzeń. Jeżeli NNZ ustawimy na NIE (zalecane ustawienie) to w sytuacji zapisania całej pamięci bez pobierania danych do komputera nastąpi blokada czytnika do czasu odczytania pamięci czytnika przez komputer. Zablokowany w ten sposób czytnik będzie wyświetlał **AL P**. Każde odczytanie czytnika powoduje zaznaczenie wpisów w czytniku jako odczytane i nie dopuszcza w ten sposób do blokady czytnika. Ustawienie tego parametru na TAK może być przydatne w sytuacji czytnika KD z którego nie chcemy pobierać danych.
- **OTW** - zdarzenie otwarcia drzwi (zdalnego uruchomienia rygla podłączonego do czytnika). Jeżeli czytnik steruje podłączonym rygłem to możemy do zacisków OTW podłączyć dowolnie oddalony przycisk monostabilny (np. zainstalowany w sekretariacie lub u oddalonego od drzwi portiera) za pomocą którego możemy włączyć rygiel na czas ustawiony w CWR. Jeżeli OTW-zapis ustawimy na TAK to takie włączanie rygla będzie zapisywane w pamięci czytnika i następnie może być raportowane w specjalnym raporcie "Raport OTW"
- **DAC** - Tryb dobowego ustawienia aktywności - Funkcja umożliwiająca ustawienie 12 przedziałów czasu aktywności czytnika - umożliwia rejestrowanie zdarzeń i/lub kontrolowanie dostępu tylko w określonych przez administratora przedziale czasu w trakcie doby.

- **Plan pracy** - przypisany konkretnemu pracownikowi, ustalony przez pracodawcę harmonogram początków i końców dnia pracy w kolejnych dniach kalendarzowych roku, uwzględniający dni wolne od pracy - jak również dni choroby i urlopy.
- **Szablon planu pracy** - nie przypisany żadnemu pracownikowi, ustalony przez pracodawcę **typowy** harmonogram początków i końców dnia pracy w kolejnych dniach kalendarzowych roku, uwzględniający dni wolne od pracy i urlopy o ile w firmie przewidywana jest jednoczesna przerwa urlopową dla dużej grupy pracowników. Typowe szablony to na przykład: "Pierwsza zmiana", "Druga zmiana" itd.
- **tryb pracy KD** - tryb pracy czytnika jako Kontrola Dostępu powodujący że zdarzenia rejestrowane w takim czytniku nie mają wpływu na czas pracy pracownika natomiast są rejestracją przebywania pracownika w kontrolowanym pomieszczeniu.
- **tryb pracy RCP** - tryb pracy czytnika jako Rejestratora Czasu Pracy
- **WE** - zdarzenie typu wejście
- **WY** - zdarzenie typu wyjście
- **WS** - zdarzenie typu wyjście służbowe
- **WW - Włączony Wyświetlacz** - przy ustawieniu na NIE wyświetlacz czytnika jest wygaszony a włącza się w chwili kontaktu z identyfikatorem pokazując najpierw Nr pracownika a później przez 3sek. godzinę.

9. Najczęściej zadawane pytania

PROBLEMY Z URUCHOMIENIEM SYSTEMU

Brak komunikacji z czytnikami - komunikat: "Błąd komunikacji z czytnikiem."

Sprawdzić poprawność połączeń oraz ustawienie nr użytego portu w programie RCP58: Menu System, Ustawienia programu, zakładka Komunikacja, nr portu com.

PROBLEMY PRACY W PROGRAMIE RCP58

W czasie pracy programu co jakiś czas pojawia się okno "Program demonstracyjny".

W przypadku posiadania pliku licencyjnego przy uruchamianiu programu nie podano właściwie ścieżki dostępu do pliku.

W oknie "Raport pracy pracownika" nie można wybrać innego pracownika.

Program pracuje w wersji demonstracyjnej. W przypadku posiadania pliku licencyjnego przy uruchamianiu programu nie podano właściwie ścieżki dostępu do pliku.

Jak ręcznie dodać zdarzenie?

W menu "zdarzenia" w oknie "lista zdarzeń" należy użyć przycisku "dodaj"

Jak ręcznie poprawić zdarzenie?

W menu "zdarzenia" w oknie "lista zdarzeń" należy użyć przycisku "edytuj"

Czy to normalne, że program kilkadziesiąt minut pobiera zdarzenia?

Tak, jeżeli do pobierania zdarzeń z czytników została użyta funkcja "Awaryjne pobieranie wszystkich zdarzeń". Aby skrócić czas pobierania zdarzeń zaleca się używać funkcję: "Pobieranie zdarzeń z czytników", lub przycisku "Pobierz" na pasku przycisków oraz w niektórych oknach.

W czasie dodawania ID dla nowego pracownika po użyciu komendy "odczyt" nie pojawia się numer ID karty oraz wyświetla się komunikat: "Upłynął limit czasu oczekiwania na ID"

Sprawdzić poprawność połączeń oraz ustawienie nr użytego portu w programie RCP58: Menu System, Ustawienia programu, zakładka Komunikacja, nr portu COM.

Jak utworzyć zbiorczy raport pracy zawierający następujące dane: Imię, Nazwisko, okres od: do:, czas pracy (ilość godzin pracy) dla wybranej grupy pracowników?

Taki wydruk można uzyskać uruchamiając z "Listy pracowników", przyciskiem GRPP, Grupowy Raport Pracy Pracownika. Wcześniej na liście należy zaznaczyć odpowiednią grupę pracowników (prawym przyciskiem myszy, lub lewym + Ctr, lub zakres pracowników prawym przyciskiem z Shift). Następnie w Statystykach raportu GRPP należy zaznaczyć które informacje mają się znaleźć na wydruku.

Jak rozliczyć czas pracy pracownika, który nie ma zdefiniowanego planu pracy.

W raporcie pracy pracownika należy zaznaczyć opcje bez planu pracy.

Raport ten uwzględnia wyjścia służbowe oraz przejście przez północ (należy zaznaczyć w opcjach) ale nie oblicza statystyk.

Wydruk raportu nie mieści się na kartce A4

Liczba kolumn w raporcie jest za duża. Przy użyciu przycisku K można wygasic niepotrzebne lub mało istotne kolumny, tak aby wydruk zmieścił się na kartce.

Zbyt duża i niewłaściwa kolejność kolumn w raporcie.

Przy użyciu przycisku K można przeciągać przy pomocy lewego przycisku myszki poszczególne kolumny zmieniając ich kolejność, a także wyłączać ich wyświetlanie w raporcie.

Dlaczego na liście uprawnień pracowników w oknie edycji czytelnika na zakładce uprawnienia nie ma dodawanych nowych pracowników?

Ponieważ pracownik nie ma przydzielonego numeru ID.

Dlaczego na liście uprawnień czytelników w oknie edycji pracownika na zakładce uprawnienia nie ma istniejących w bazie czytelników?

Ponieważ pracownik nie ma przydzielonego numeru ID.

Dlaczego nie można usunąć pracownika z listy pracowników?

Ponieważ pracownik ma przydzielone uprawnienia w którymś z czytelników. Należy najpierw usunąć mu uprawnienia w czytelnikach a następnie można go usunąć z listy.

Dlaczego pobieranie zdarzeń z czytelników długo trwa?

1. Występują błędy w transmisji danych z czytelnika (czytelników) do komputera. Na skutek użycia niewłaściwych przewodów połączeniowych (bez ekranowania) instalator aby uzyskać komunikację komputera z czytelnikami ustawił dużą ilość powtórzeń dla ramek transmisji. W celu wyeliminowania wpływu zakłóceń na przebieg transmisji należy zastosować odpowiednie przewody.
2. Proces pobierania zdarzeń z czytelników jest powiązany z analizą bazy danych w komputerze (ilością zapisanych zdarzeń). Archiwizowanie bazy danych np. co dwa miesiące a następnie usuwanie danych starszych niż dwa miesiące wstecz spowoduje pomniejszenie bazy i przyspieszy tym samym proces pobierania zdarzeń. Należy zwrócić uwagę na właściwe gospodarowanie zarchiwizowanymi danymi.
3. W celu usprawnienia pobierania zdarzeń proszę odczytywać dane częściej np: co tydzień, co kilka dni.

W jaki sposób zablokować pomyłkowe zarejestrowanie zdarzenia WE pracownika gdy wszedł do firmy i przy wyjściu omyłkowo wcisnął klawisz wejścia i zbliżył kartę (zarejestrował ponownie WE). W programie system dwa razy zarejestrował wejście a nie ma wyjścia.

Aby uchronić się przed tego typu sytuacją bardzo skutecznym i polecanym zabiegiem jest zainstalowanie (do czytelników serii 58) CZYTNIKA DODATKOWEGO - jest to urządzenie w którym jest tylko głowica czytająca, podłączone do czytelnika głównego w odległości maksymalnie 75 cm i tworzące z nim tzw. czytnik podwójny. Konfigurujemy taki czytnik podwójny w ten sposób, że np czytnik główny pełni rolę wejściowego - świeci się na stałe led WE, a czytnik dodatkowy pełni funkcję czytelnika wyjściowego - na nim świeci się na stałe led WY. Dla nieuważnych pracowników wielu z naszych klientów zastosowało dodatkowe duże oznaczenia z napisami WEJŚCIE, WYJŚCIE. Takie rozwiązanie zasadniczo wydłuża czas życia przycisków na czytniku głównym oraz poprawia estetykę czytników (nie są brudzone palcami).

Jeżeli wejścia i wyjścia z firmy są zlokalizowane przy różnych drzwiach instalatorzy po prostu stosują dwa czytniki główne. Jeden z nich definiują jako Wejście, drugi jako Wyjście.

Aby naprawić zaistniałą sytuację należy wersji pełnej programu w liście zdarzeń wyedytować i poprawić niewłaściwe zdarzenie WE.

Pomimo ustawienia automatycznego pobierania zdarzeń nie są one pobierane z czytelników.

Sytuacja taka może mieć miejsce jeżeli uaktywniona jest w systemie operacyjnym we właściwościach ekranu opcja wygaszacza ekranu. Po włączeniu wygaszacza funkcja automatycznego pobierania zdarzeń zostaje zablokowana przez system operacyjny.

Dlaczego na belce informacji „Ostatnie pobrane zdarzenie” ma datę wybiegającą w przyszłość i jak naprawić problem?

Sytuacja taka może mieć miejsce jeżeli w czytniku wystąpiła zmiana daty na przyszłą a następnie zarejestrowane zostało zdarzenie typu WE, WY, WS, OTW. Aby zlikwidować problem należy:

1. na liście zdarzeń odnaleźć zdarzenie z datą wyświetlaną na belce informacji jako „Ostatnie pobrane zdarzenie” - zidentyfikować numer czytnika w którym zostało ono zarejestrowane,
2. uruchomić „Awaryjne pobieranie wszystkich zdarzeń”,
3. na Liście Zdarzeń usunąć zdarzenie przeznaczone do usunięcia (lub kilka zdarzeń),
4. sformatować czytnik,
5. przywrócić czytnik do pracy w systemie za pomocą funkcji edycja czytnika (konfiguracja i uprawnienia)
6. przeprowadzić test dokładny

PROBLEMY Z ELEMENTAMI SYSTEMU

W czasie dodawania ID dla nowego pracownika po użyciu komendy "odczyt" nie pojawia się numer ID karty oraz wyświetla się komunikat: "Upłynął limit czasu oczekiwania na ID"

Identyfikator pracownika (transponder) został niewłaściwie umieszczony w pobliżu konwertera. Należy zbliżyć go do górnej powierzchni konwertera w środkowej jego części (około 1/3 długości - tam znajduje się głowica czytająca). Dodatkowo przed próbą ponownego odczytu ID karty można odłączyć na chwilę zasilanie konwertera - zresetować konwerter.

Na wyświetlaczu czytnika głównego pojawiają się i znikają w sposób chaotyczny różne znaki.

Zanieczyszczona złączka wyświetlacza. Proszę otworzyć czytnik, wysunąć a następnie wsunąć złącze taśmy zasilającej płytkę wyświetlacza (szara taśma z czarną złączką w górnej części płytki głównej z procesorem)

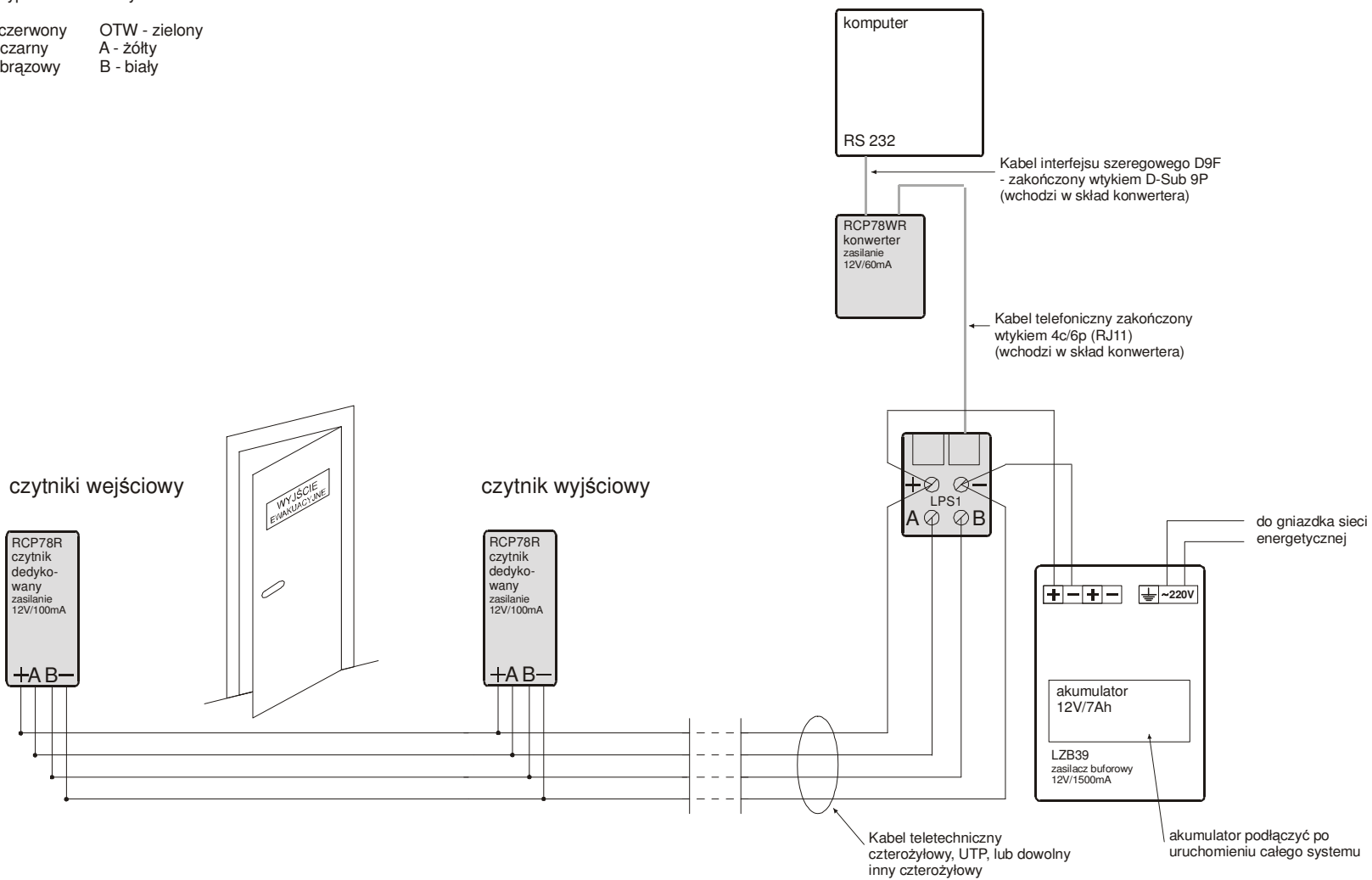
Na wyświetlaczu po podłączeniu zasilania i zamknięciu obudowy pojawiły nielogiczne znaki.

Zbyt duża ilość przewodów połączeniowych lub zbyt grube przewody wprowadzone do wnętrza obudowy powodują odkształcenia laminatu modułu z procesorem i w konsekwencji brak styku na elementach w podstawkach lub zwarcie elementów pomiędzy modułami w urządzeniu.

10. Załączniki

Kolory wyprowadzeń z czytnika RCP78R:

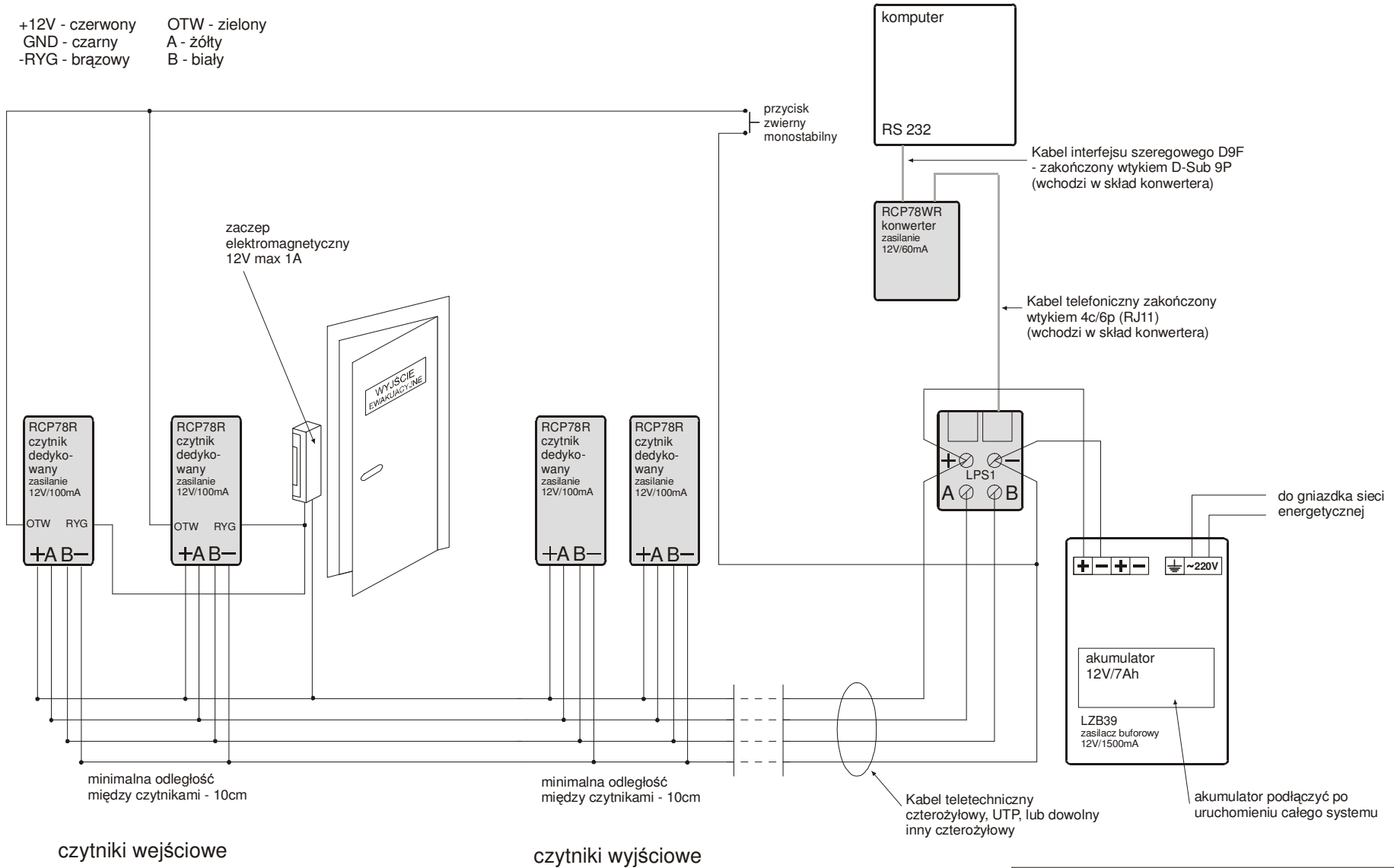
- +12V - czerwony
- GND - czarny
- RYG - brązowy
- OTW - zielony
- A - żółty
- B - biały



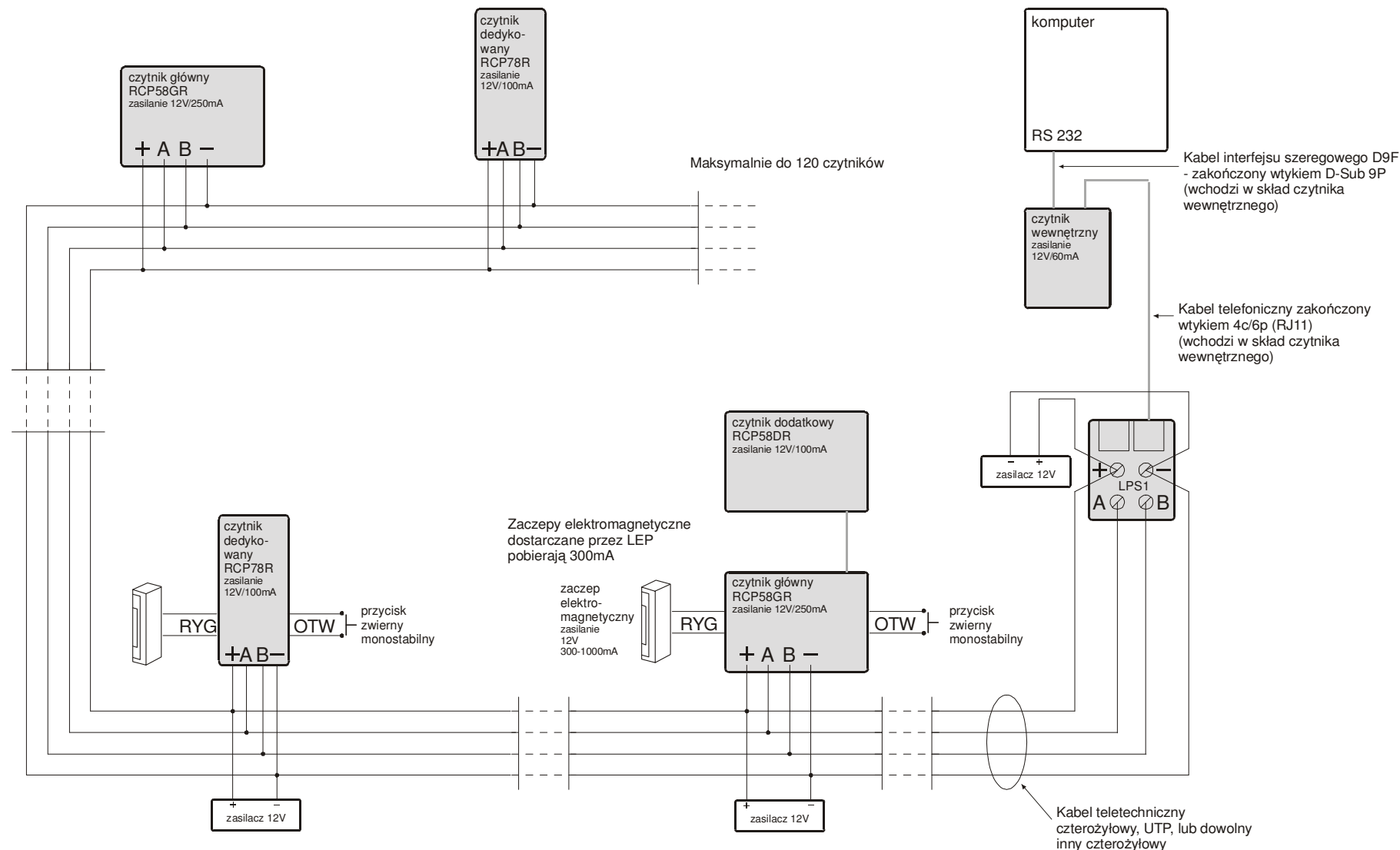
Schemat podłączeń	
System RCP 58 - 2 x RCP78R	
2005-02-15	

Kolory wyprowadzeń z czytnika RCP78R:


- +12V - czerwony
- GND - czarny
- RYG - brązowy
- OTW - zielony
- A - żółty
- B - biały



Schemat połączeń
System RCP 58 - 4 x RCP78R + OTW + RYG
2005-01-27



Ilość i rozłożenie zasilaczy w rozbudowanym systemie RCP zależy od długości kabli połączeniowych i zastosowanych rygli elektromagnetycznych. Polecamy w takiej sytuacji konsultacje z producentem.

Schemat podłączeń	
System RCP58 - elementy mieszane	
2005-01-27	